



Komora veterinárních lékařů České republiky

Novoměstská 1965/2, 621 00 Brno - Řečkovice

tel.: +420 549 256 407

e-mail: vetkom@vetkom.cz

Z Á P I S

z jednání EKONOMICKÉ KOMISE

Datum konání: **31. 3. 2021**

Místo jednání: Online platforma Meet

Jednání zahájeno: 21:00 hod. Jednání ukončeno: 22:00 hod.

Přítomni (bez titulů): Janíková, Pryszczová, Šimaliaková

Omluveni (bez titulů):

Hosté (bez titulů): Šinová

1. Žádost paní Šimoníkové po zesnulém MVDr. Vladomíru Šimoníkovi

EK doporučuje darovat na každé nezaopatřené dítě (příspěvek 25 000 Kč ze sociálního fondu KVL. (K. Š. (22.1.2001 - student VŠ), T. Š. (15.9.2002 - student SŠ), A. Š. (29.11.2011 - žák ZŠ) Vyplacení daru v případě schválení bude provedeno přes již probíhající sbírku znesnaze.cz <https://www.znesnaze21.cz/sbirka/veterinar-vladimir-nahle-zemrel> (Nadace z nesnáze po obdržení finančního daru vystaví potvrzení pro KVL ČR)

2. Žádost navýšení rozpočtu OS Hradec Králové.

EK Zasílá odpověď žadatelce:

Dobrý den.

není možno technicky čerpat nevyčerpaný ale již uzavřený rozpočet.

Je však možné, abyste požádala o navýšení letošního rozpočtu o částku na pořízení respirátorů, testů a dezinfekce.

Mohu tedy toto vaše sdělení považovat za žádost o navýšení rozpočtu?

EK se tímto bude na dalším společném jednání zabývat.

Jsmo však následně vázáni schválením tohoto na PV a až následně může být navýšení fakticky čerpáno.

Navrhuji, protože věc je třeba řešit promptně, abyste dané čerpala z již schváleného rozpočtu a EK a posléze PV se Vám bude snažit vyhovět a rozpočet Vám navýšit.

EK žádá vyhovět žádosti navýšení rozpočtu OS Hradec Králové. Předpokládané navýšení max. do výše 25 000 Kč.

3. Interní prováděcí předpis EK schvalování žádostí o odchodné a pohřebné.

3.1. Sekretariát neprodleně předá EK došlou žádost včetně informace či dotýčný řádně platil příspěvky minimálně posledních 20 let a současně v posledních pěti letech nebyl disciplinárně trestán.

3.2. EK schválí či neschválí odchodní a pohřebné do 48h.

3.3. EK dá pokyn sekretariátu k proplacení dané částky.

3.4. EK žádá představenstvo o možnost, akceptování vplacené dávky na odchodné a pohřebné v termínu 48 hodin od schválení EK. Představenstvu v rámci zasedání nejzazšího jednání, bude doloženo, kdy, komu, výše a za jaké období byly částky vyplaceny, které budou uvedeny v zápise EK. Sekretariát 1x měsíčně připraví tabulku, která bude nedílnou součástí zápisu EK a z které bude zřejmé, komu byla podpora vyplacena.

4. Dr. Pryszcová osloví p. Hanelovou ve věci zasílání potvrzení o zaplacení pojistného.

5. Dr. Pryszcová informovala EK o stavu věcí kancelářského materiálu užívaného sekretariátem.

Zapsala: Anna Šimaliaková dne 31.3.2021