

Legislativa KVL ČR



Zákon 381/91 Sb o Komoře veterinárních lékařů

Vnitřní předpisy KVL ČR

Novelizace schválená XXIII. Sněmem KVL ČR, 22.11.2014

Novelizace schválená XXIV. Sněmem KVL ČR, 07.11.2015

Novelizace schválená XXV. Sněmem KVL ČR, 05.11.2016

Novelizace schválená XXVI. Sněmem KVL ČR, 04.11.2017

Novelizace schválená XXVII. Sněmem KVL ČR, 17.11.2018

Novelizace schválená XXVIII. Sněmem KVL ČR, 16.11.2019

Novelizace schválená XXX. Sněmem KVL ČR, 21.05.2022

OBSAH

1. Zákon 381/1991 Sb. o Komoře veterinárních lékařů České republiky	1 - 12
2. Organizační a jednací řád	13 - 28
3. Volební řád do orgánů Komory	29 - 47
4. Profesní řád	48 - 69
5. Řád pro udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti	70 - 74
6. Finanční řád	75 - 86
7. Disciplinární řád	87 - 97
8. Řád vzdělávání	98 - 105
9. Řád pro uznávání odborných kvalifikací	106 - 108
10. Spisový a skartační řád	109 - 135
11. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování dysplazie loketních kloubů u psů	136 - 142
12. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování dysplazie kyčelních kloubů u psů	143 - 149
13. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování luxace čéšky u psů	150 - 153
14. Vnitřní předpis KVL ČR k posuzování dědičných očních vad psů a koček	154 - 158
15. Vnitřní předpis o registraci petpasu	159 - 161
16. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování osteocondritis dissecans (OCD) ramenních kloubů u psů	162 - 170
17. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování spondylózy u psů.	171 - 177
18. Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní	178 - 185

381/1991 Sb.

ZÁKON

České národní rady

ze dne 11. září 1991

o Komoře veterinárních lékařů České republiky

Změna: 318/2004 Sb.

Změna: 189/2008 Sb.

Česká národní rada se usnesla na tomto zákoně:

ČÁST PRVNÍ

Zřízení a působnost komory veterinárních lékařů

§ 1

- (1) Zřizuje se Komora veterinárních lékařů České republiky se sídlem v Brně (dále jen "Komora").
- (2) Komora je samosprávnou stavovskou organizací sdružující veterinární lékaře.
- (3) Komora je právnickou osobou.

§ 2

(1) Komora

- a) dbá, aby členové Komory vykonávali své povolání odborně, v souladu s jeho etikou a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy a stavovskými předpisy Komory a informuje členy Komory a hostující veterinární lékaře (§ 5a) o právních předpisech a stavovských předpisech vztahujících se k výkonu činnosti veterinárního lékaře na území České republiky a o uznávání způsobilosti k výkonu povolání veterinárního lékaře na území České republiky,
- b) zaručuje odbornost svých členů a potvrzuje splnění podmínek k výkonu odborných veterinárních činností,
- c) prosazuje a hájí práva a profesní, sociální a hospodářské zájmy svých členů,
- d) chrání profesní čest svých členů,
- e) vede seznam členů,

- f) vydává osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti stanovených veterinárním zákonem a potvrzení o délce členství v Komoře a popřípadě osvědčení o dalších skutečnostech podle tohoto zákona, veterinárního zákona a podle zákona o uznávání odborné kvalifikace 1),
- g) spolupracuje s komorami veterinárních lékařů nebo obdobnými právníckými osobami v členských státech Evropské unie, v jiných smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru a ve Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát Evropské unie"), konzultuje s nimi svá stanoviska, zejména v případě výskytu pochybnosti o pravosti diplomu, osvědčení nebo jiného dokladu, jímž příslušná osoba dokládá splnění podmínky předepsané kvalifikace, a informuje je o zjištěných porušeních právních předpisů v oblasti veterinární péče jejich členy,
- h) dbá, aby občan členského státu Evropské unie, jenž byl uznán způsobilým k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, si osvojil, případně prohloubil v rozsahu nezbytném pro její řádný výkon na území České republiky, znalost jazyka českého,
- i) prověřuje na vyžádání komory veterinárních lékařů nebo obdobné právnícké osoby členského státu Evropské unie informace týkající se členů Komory a hostujících veterinárních lékařů, které by mohly mít dopad na zahájení nebo výkon jejich veterinární léčebné a preventivní činnosti v členském státě Evropské unie, a informuje tento orgán o učiněných zjištěních nejpozději do 3 měsíců ode dne, kdy byly příslušné skutečnosti zjištěny, a zároveň o přijatých opatřeních; Komora je povinna zajistit ochranu předávaných osobních údajů,
- j) vyřizuje podněty a stížnosti svých členů a rozhoduje o nich, pokud není tímto zákonem stanoveno jinak, ve lhůtě 30 dnů, ve zvlášť složitých případech do 60 dnů.

(2) Komora je oprávněna

- a) vyjadřovat se k podmínkám požadovaným pro výkon odborných veterinárních činností,
- b) stanovovat podmínky pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti svých členů,
- c) řešit stížnosti na výkon povolání svých členů v rozporu s ustanovením odstavce 1 písm. a),

- d) uplatňovat disciplinární pravomoc v rozsahu stanoveném tímto zákonem,
- e) vyžadovat od svých členů doklady spojené s výkonem povolání,
- f) vyjadřovat se k podmínkám a způsobu dalšího vzdělávání veterinárních lékařů,
- g) účastnit se provádění specializačních zkoušek,
- h) vydávat stanoviska k odborným problémům poskytování veterinární péče, výzkumu, školství a jiným oborům souvisejícím s veterinární problematikou,
- i) posuzovat a navrhopvat opatření v oblasti výchovy a vzdělávání na školách veterinárního zaměření.

§ 3

- (1) Komora spravuje svůj majetek a hospodaří podle ročního rozpočtu.
- (2) Příjmy Komory tvoří členské příspěvky, dotace, pokuty, dary a jiné příjmy.

ČÁST DRUHÁ

Členství v komoře

§ 4

- (1) Veterinární lékař, který vykonává na území České republiky veterinární léčebnou a preventivní činnost, musí být členem Komory, s výjimkou hostujícího veterinárního lékaře (§ 5a). Tato povinnost se nevztahuje na veterinárního lékaře, který vykonává veterinární léčebnou a preventivní činnost v oboru působnosti Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra.
- (2) Představenstvo Komory zapíše do seznamu členů Komory do 2 měsíců ode dne doručení písemné přihlášky žadatele, který
 - a) předložil doklad o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti podle veterinárního zákona,
 - b) má plnou způsobilost k právním úkonům.
- (3) Představenstvo nezapíše do seznamu členů toho, komu bylo čestnou radou uloženo disciplinární opatření vyškrtnutí ze seznamu členů Komory, a to po dobu stanovenou v rozhodnutí o tomto disciplinárním opatření.
- (4) Veterinární lékař, který nebyl představenstvem zapsán do seznamu členů Komory, má právo domáhat se ochrany u soudu.

(5) Komora vede seznam hostujících veterinárních lékařů (§ 5a), kteří oznámili výkon k veterinární léčbě.

§ 5

Představenstvo vyškrtně ze seznamu členů Komory toho,

- a) kdo zemřel nebo byl prohlášen za mrtvého,
- b) kdo byl zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo komu byla způsobilost k právním úkonům omezena,
- c) kdo byl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za trestný čin související s výkonem odborné veterinární činnosti,
- d) komu bylo čestnou radou uloženo disciplinární opatření podle § 17 odst. 1 písm. d),
- e) kdo písemně požádal o ukončení členství v Komoře.

§ 5a

(1) Veterinární lékař z členského státu Evropské unie, který je státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie a na území České republiky hodlá vykonávat veterinární léčebnou a preventivní činnost dočasně nebo příležitostně (dále jen "hostující veterinární lékař"), nemusí být členem Komory, je však povinen Komoře předem oznámit výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti na území České republiky podle zákona o uznávání odborné kvalifikace 1).

(2) Pokud veterinární lékař postupem podle odstavce 1 může ohrozit poskytnutí neodkladné veterinární léčebné nebo preventivní činnosti, je povinen přednostně zahájit výkon této veterinární činnosti a následně, bez zbytečného odkladu, jeho zahájení oznámit Komoře.

(3) Komora informuje komoru veterinárních lékařů příslušného členského státu Evropské unie, v němž je hostující veterinární lékař usazen, o disciplinárním postihu, pokud ho této osobě uložila.

(4) Ustanovení o právech a povinnostech členů Komory se na hostujícího veterinárního lékaře vztahují obdobně, s výjimkou § 6 odst. 1 písm. a) a b) a § 6 odst. 2 písm. e) a § 6 odst. 3 písm. b).

ČÁST TŘETÍ

Práva a povinnosti členů komory

§ 6

- (1) Člen Komory má právo
- a) žádat o udělení osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti,
 - b) volit a být volen do orgánů Komory,
 - c) využívat služby poskytované Komorou,
 - d) zaměstnávat další veterinární lékaře, kteří jsou členy Komory.
- (2) Člen Komory, který je podnikatelem, je povinen
- a) vykonávat své povolání odborně, v souladu s jeho etikou a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy,
 - b) vést průkaznou evidenci o výkonu své odborné veterinární činnosti,
 - c) vést předepsanou účetní evidenci,
 - d) uzavřít pojistnou smlouvu v rozsahu stanoveném Komorou,
 - e) řádně platit stanovené příspěvky,
 - f) oznámit Komoře každou změnu podmínek, za nichž bylo vydáno osvědčení podle § 2 odst. 2 písm. c).
- (3) Člen Komory, který není podnikatelem, je povinen
- a) vykonávat své povolání odborně, v souladu s jeho etikou a způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy,
 - b) řádně platit stanovené příspěvky.

§ 7

zrušen

ČÁST ČTVRTÁ

Orgány Komory

§ 8

(1) Základním články Komory jsou sdružení veterinárních lékařů v okresech 2) (dále jen "okresní sdružení"). Okresní sdružení se mohou slučovat a vytvářet společné orgány.

(2) Okresní sdružení má tyto orgány

- a) okresní shromáždění,
- b) okresní výbor,
- c) revizní komisi okresního sdružení.

(3) Komora má tyto orgány

- a) sněm,
- b) představenstvo,
- c) prezidenta,
- d) revizní komisi,
- e) čestnou radu.

(4) Funkce v orgánech Komory a okresních sdruženích jsou čestné; za jejich výkon je komorou vyplácena náhrada za ztrátu času a náhrada hotových výdajů včetně nákladů na cestovné.

§ 9

(1) Okresní shromáždění členů Komory je nejvyšším orgánem okresního sdružení.

(2) Právo účastnit se okresního shromáždění mají všichni členové Komory zapsaní v seznamu vedeném okresním sdružením.

(3) Okresní výbor svolává okresní shromáždění nejméně jednou za rok; je povinen je svolat vždy, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů okresního sdružení nebo revizní komise okresního sdružení, a to nejpozději do dvou měsíců.

(4) Okresní shromáždění se může platně usáňset, je-li přítomna nadpoloviční většina členů okresního sdružení. Rozhoduje prostou většinou hlasů.

(5) Okresní shromáždění

- a) volí a odvolává okresní výbor, jeho předsedu a revizní komisi okresního sdružení; volební období je dvouleté,
- b) rozhoduje o sloučení okresního sdružení s jiným okresním sdružením,
- c) rozhoduje o pozastaveném rozhodnutí orgánu okresního sdružení.

§ 10

- (1) Okresní výbor je řídicím a výkonným orgánem okresního sdružení.
- (2) Okresní výbor má 5 až 11 členů.
- (3) Okresní výbor
 - a) vede seznam členů okresního sdružení,
 - b) hospodaření s majetkem svěřeným okresnímu sdružení,
 - c) spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.

§ 11

- (1) Revizní komise okresního sdružení má 3 až 5 členů. Volí ze svých členů předsedu, který řídí její činnost.
- (2) Revizní komise okresního sdružení
 - a) kontroluje činnosti okresního sdružení,
 - b) pozastavuje rozhodnutí okresního výboru, je-li v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, řády a ostatními předpisy Komory. Pozastavené rozhodnutí předloží okresnímu shromáždění.
- (3) Předseda revizní komise okresního sdružení podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení.

§ 12

- (1) Nejvyšším orgánem Komory je sněm.
- (2) Právo účastnit se jednání sněmu mají všichni veterinární lékaři zapsaní v seznamu členů Komory.
- (3) Člen Komory může písemně pověřit jiného člena Komory, aby ho na sněmu zastupoval, tlumočil jeho názory a stanoviska a jeho jménem hlasoval. Zastoupený člen Komory se považuje za přítomného na sněmu.
- (4) Sněm zejména

- a) volí a odvolává tajným hlasováním z řad členů Komory členy představenstva, revizní komise a čestné rady; volební období je dvouleté,
- b) schvaluje organizační řád, volební řád, jednací řád, disciplinární řád a další stavovské předpisy,
- c) schvaluje rozpočet a hospodaření Komory,
- d) zřizuje sociální fond, případně jiné fondy a schvaluje pravidla jejich tvorby a používání,
- e) projednává a schvaluje zprávy o činnosti orgánů Komory,
- f) může změnit nebo zrušit rozhodnutí představenstva,
- g) stanoví výši registračního poplatku a členských příspěvků a jejich rozdělování,
- h) schvaluje výši náhrady za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech Komory.

§ 13

(1) Představenstvo je nejvyšším řídicím a výkonným orgánem Komory.

(2) Představenstvo má 16 až 21 členů. Připravuje a svolává sněm Komory, provádí jeho usnesení a řeší všechny záležitosti Komory, jejichž řešení není vyhrazeno sněmu.

(3) Představenstvo Komory

- a) přijímá členy Komory, vede jejich seznam a informuje o zániku členství příslušný okresní výbor,
- b) vydává svým členům osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti,
- c) vede evidenci vydaných osvědčení,
- d) hospodář s finančními prostředky Komory a spravuje její majetek,
- e) hospodář se sociálním fondem Komory, popřípadě s jinými fondy Komory,
- f) pravidelně informuje své členy o činnosti orgánů Komory mezi zasedáními sněmu,
- g) schvaluje členy Komory do zkušebních a specializačních komisí,

h) svolává sněm Komory nejméně jednou za rok; svolá sněm vždy, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů Komory nebo požádá-li o to revizní komise, a to do dvou měsíců.

(4) Představenstvo volí a odvolává tajným hlasováním prezidenta a viceprezidenta Komory.

(5) Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za rok.

§ 14

(1) Prezident Komory zastupuje Komoru navenek.

(2) Prezident Komory svolává a řídí jednání představenstva Komory.

(3) Prezident Komory zastupuje viceprezident.

§ 15

(1) Revizní komise má nejméně 7 členů a volí tajným hlasováním ze svých členů předsedu revizní komise, který řídí její činnost.

(2) Předseda revizní komise má právo účastnit se zasedání představenstva. Podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení.

(3) Revizní komise

a) kontroluje plnění usnesení sněmu, činnost představenstva a hospodaření Komory,

b) provádí kontrolu dodržování povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy a stavovskými předpisy Komory,

c) má právo pozastavit rozhodnutí orgánů Komory, pokud jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a se schválenými stavovskými předpisy Komory až do rozhodnutí sněmu.

(4) Při provádění kontrolní činnosti musí být členům revizní komise umožněn přístup ke všem dokladům Komory. Členové Komory jsou povinni předkládat na požádání členům revizní komise doklady podle § 6 odst. 2 a podávat k nim požadovaná vysvětlení.

§ 16

(1) Čestná rada má nejméně 9 členů. Funkce člena čestné rady je neslučitelná s funkcí člena jiného orgánu Komory.

(2) Členové čestné rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu tajným hlasováním.

(3) Předseda čestné rady organizuje a řídí činnost čestné rady.

(4) Čestná rada projednává porušení povinností členy Komory, stížnosti členů a uděluje disciplinární opatření.

ČÁST PÁTÁ

Disciplinární řízení

§ 17

(1) Při závažném nebo opětovném porušení povinností může čestná rada uložit členu Komory některé z těchto disciplinárních opatření:

- a) písemné napomenutí,
- b) pokutu do výše 30 000 Kčs,
- c) podmíněně vyškrtnutí ze seznamu členů Komory,
- d) vyškrtnutí ze seznamu členů Komory až na dobu pěti let.

(2) O uložení disciplinárního opatření rozhoduje čestná rada Komory v disciplinárním řízení zahájeném na návrh předsedy revizní komise nebo předsedy revizní komise okresního sdružení.

(3) Návrh na zahájení disciplinárního řízení může být podán do dvou měsíců ode dne, kdy se předseda revizní komise nebo předseda revizní komise okresního sdružení o disciplinárním provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení povinnosti došlo.

(4) Rozhodnutí o uložení disciplinárního opatření musí být písemné a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

(5) Doručené rozhodnutí, kterým se disciplinární řízení končí a proti kterému se nelze odvolat, je v právní moci a je vykonatelné, s výjimkou uvedenou v odstavci 6.

(6) Byla-li jako disciplinární opatření uložena pokuta, je třeba ji zaplatit do 15 dnů od právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí lhůtu delší nebo nestanoví-li rozhodnutí, že pokuta má být zaplácena ve splátkách. Rozhodnutí ukládající toto disciplinární opatření je vykonatelné, jakmile uplyne lhůta k plnění.

§ 18

(1) Proti rozhodnutí čestné rady Komory o uložení disciplinárního opatření podle § 17 odst. 1 písm. b), c) a d) lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

(2) Odvolání se považuje za podané včas, pokud bylo předáno alespoň poslední den lhůty uvedené v odstavci 1 k doručení vlastníkovvi poštovní licence. Odvolání má odkladný účinek.

(3) O odvolání rozhoduje tříčlenný senát ustanovený představenstvem Komory z členů představenstva (dále jen "odvolací senát Komory").

(4) Odvolací senát Komory v odvolacím řízení rozhodnutí zruší nebo odvolání zamítne a rozhodnutí potvrdí. Zruší-li odvolací senát Komory odvoláním napadené rozhodnutí, vrátí jej čestné radě Komory k dalšímu řízení a rozhodnutí; senát čestné rady Komory je v tomto případě vázán právním názorem odvolacího senátu Komory.

ČÁST ŠESTÁ

§ 19

Působnost Ministerstva zemědělství

Komora je povinna do 30 dnů předložit Ministerstvu zemědělství veškeré stavovské předpisy přijaté jejími orgány. Má-li ministr zemědělství za to, že stavovský předpis Komory je v rozporu s ústavním nebo jiným zákonem, je oprávněn podat návrh na jeho zrušení soudem.

§ 20

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. října 1991.

Burešová v.r.

Pithart v.r.

1) Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů.

1a) Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1a) Směrnice Rady 78/1026/EHS ze dne 18. prosince 1978, která se týká vzájemného uznávání diplomů, osvědčení a jiných dokladů o předepsané kvalifikaci ve veterinárním lékařství, včetně opatření k usnadnění účinného výkonu práva zřizování a svobody poskytování služeb.

Směrnice Rady 78/1027/EHS ze dne 18. prosince 1978, která se týká koordinace ustanovení právních a správních předpisů vzhledem k činnosti veterinárních lékařů.

1b) Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2) Zákon č. 36/1960 Sb., o územním členění státu.

Organizační a jednací řád

§ 1

Orgány Komory sídlí v Brně, okresní sdružení se vytvářejí na územním principu a jejich sídlo je v dohodnutém místě okresu, schváleném okresním shromážděním členů.

V případě, že počet členů okresního sdružení převyšuje 50 členů, je možné rozdělit takovéto sdružení na 2 menší, při zachování územního principu / ve městech např. sousedící čtvrti/.

§ 2

Organizační struktura Komory

1) Okresní sdružení, které má tyto orgány:

- a) okresní shromáždění
- b) okresní výbor
- c) revizní komisi

2) Orgány Komory:

- a) sněm
- b) představenstvo
- c) prezident
- d) revizní komise
- e) čestná rada

3) sekretariát

§ 3

Okresní shromáždění

1) Okresní sdružení je základním organizačním článkem Komory v příslušném okrese, sdružující veterinární lékaře působící na území tohoto okresu. Každý veterinární lékař zapsaný v seznamu členů KVL ČR je povinen přihlásit se do toho okresního sdružení, v jehož územní působnosti vykonává veterinární léčebnou a preventivní činnost.

2) Nejvyšším orgánem okresního sdružení je okresní shromáždění.

3) Okresní výbor svolává nejméně jednou za rok okresní shromáždění a je povinen je svolat vždy, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů okresního sdružení a to nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti. Okresní výbor nebo jeho předseda má povinnost svolat předvolební okresní shromáždění do 90-ti dnů po výzvě volební komise.

4) Právo účastnit se okresního shromáždění mají všichni členové Komory zapsaní v seznamu vedeném okresním výborem.

5) Okresní shromáždění:

- a) volí a odvolává okresní výbor, jeho předsedu a revizní komisi okresního sdružení. Volební období je dvouleté.
- b) rozhoduje o sloučení okresního sdružení s jiným okresním sdružením
- c) rozhoduje o pozastaveném rozhodnutí orgánů okresního sdružení
- d) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření okresního sdružení a revizní zprávu
- e) navrhuje kandidáty pro volby do orgánů Komory a prostou většinou přítomných členů na předvolebním okresním shromáždění tyto volební návrhy schvaluje.

§ 4

Okresní výbor

1. Okresní výbor je řídicím a výkonným orgánem okresního sdružení a má 5 až 11 členů
2. Okresní výbor
 - a) vede seznam členů okresního sdružení
 - b) hospodáří s majetkem svěřeným okresnímu sdružení, volí z členů okresního výboru hospodáře okresního sdružení
 - c) spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy
 - d) vyjadřuje se k žádostem o vydání osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti (dále jen osvědčení)
 - e) podává představenstvu Komory návrhy na změny řádů a předpisů Komory

- f) organizuje činnost okresního sdružení ve všech směrech
- g) předseda okresního výboru řídí jeho činnost a svolává zasedání okresního výboru dle potřeb

§ 5

Revizní komise okresního sdružení

RK okresního sdružení má 3 až 5 členů. Volí ze svých členů předsedu, který řídí její činnost.

RK okresního sdružení

- a) kontroluje činnost okresního sdružení
- b) pozastavuje rozhodnutí okresního výboru, je-li v rozporu s právními předpisy, řády a ostatními předpisy Komory. Pozastavené rozhodnutí předloží okresnímu shromáždění
- c) přijímá a eviduje stížnosti na činnost členů Komory v příslušném okrese
- d) vede jednání o sporech mezi členy okresního sdružení s cílem dosažení smíru
- e) má právo povolávat členy okresního sdružení k závažným jednáním
- f) společně s předsedou okresního sdružení dohlíží, aby výkon veterinární činnosti v okrese byl vykonáván v souladu s platnými předpisy.

§ 6 Sněm

- 1) Je vrcholným orgánem Komory.
- 2) Sněm je svoláván představenstvem Komory nejméně jednou za rok a právo účasti na něm má každý člen Komory.
- 3) Představenstvo je povinno svolat sněm vždy, požádá-li o to nejméně 1/5 členů Komory nebo požádá-li o to revizní komise KVL ČR s uvedením předmětu jednání, nejpozději do dvou měsíců od podání žádosti.
- 4) Člen Komory může písemně pověřit jiného člena Komory, aby ho na sněmu zastupoval, tlumočil jeho názory a stanoviska a jeho jménem hlasoval. Zastoupený člen Komory se považuje za přítomného na sněmu. Jeden člen Komory smí zastupovat maximálně dva další členy.

- 5) Sněm musí být svolán nejméně 30 dní předem s oznámením předmětu a pořadu jednání.
- 6) Sněm se usnáší většinou hlasů přítomných v jednacím síni.
- 7) Sněm volí a odvolává tajnou volbou z řad členů Komory členy představenstva, revizní komise a čestné rady. Sněm po předložení zprávy volební komise schválí právoplatnost voleb ve svém usnesení. Volební období je dvouleté.
- 8) Sněm volí zapisovatele a ověřovatele a schvaluje volební komisi.
- 9) Sněm schvaluje organizační, jednacím, volebním, disciplinárním řád a další vnitřní předpisy.
- 10) Sněm schvaluje hospodaření Komory a předpokládaný rozpočet na další rok.
- 11) Sněm projednává a schvaluje zprávy o činnosti orgánů Komory. Tyto zprávy předkládají předsedové orgánů nebo jimi písemně pověřením zástupci.
- 12) Sněm zřizuje sociální fond, případně další fondy a schvaluje pravidla jejich tvorby a použití.
- 13) Sněm může zrušit rozhodnutí představenstva Komory.
- 14) Sněm schvaluje výši náhrady za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech Komory a způsob náhrady cestovních výdajů ve smyslu obecně platných právních předpisů.
- 15) Sněm rozhoduje o majetkové účasti Komory v obchodních korporacích. Ke vzniku či navýšení majetkové účasti Komory v obchodní korporaci, zejména formou založení nové korporace, nákupu podílu v korporaci či navýšení vkladu připadajícího na podíl Komory v korporaci je nezbytné předchozí schválení sněmu. Současně se schválením vzniku majetkové účasti Komory v obchodní korporaci sněm schválí i její právní formu, předmět podnikání a náplň činnosti, jakož i znění společenské smlouvy či zakladatelské listiny, případně stanov.
- 16) Předchozí schválení sněmem je dále nezbytné pro rozhodnutí o změně obsahu zakladatelské listiny, společenské smlouvy či stanov korporace, nedochází-li k ní na základě zákona, o změně výše základního kapitálu, o zrušení obchodní korporace s likvidací, o zániku majetkové účasti Komory v korporaci, o přeměně korporace, o převodu či zastavení závodu nebo jeho podstatné části a o podstatné změně předmětu podnikání anebo náplně činnosti obchodní korporace s majetkovou účastí Komory.

17) Sněm musí být jednou ročně informován o způsobu rozdělení zisků a úhrady ztrát v obchodních korporacích, v nichž Komora vlastní majetkový podíl, a musí mu být předložena výroční zpráva o činnosti korporace.

18) Sněm se usnází o dalších věcech, které si vyhradí.

§ 7

Představenstvo

- 1) Má 16-21 členů dle rozhodnutí sněmu.
- 2) Představenstvo volí a odvolává tajným hlasováním prezidenta a viceprezidenta Komory.
- 3) Rozhoduje ve všech věcech týkajících se veterinární profese a činnosti Komory, pokud nejsou vyhrazeny sněmu.
- 4) Zasedání představenstva se koná nejméně jednou za čtyři měsíce. Mimořádné zasedání svolá prezident neprodleně v případě nutnosti, nebo když o to písemně požádají alespoň dva členové představenstva, revizní komise nebo čestné rady.
- 5) Představenstvo si pro svou řádnou činnost ustanovuje komise. Komise mají zpravidla minimálně tři členy, členové komisí jsou voleni z řad členů představenstva. Komise mají pouze poradní funkci, nestanoví-li vnitřní předpis Komory jinak. Představenstvo vždy ustanoví legislativní, vzdělávací, ekonomickou, zahraniční a mediální komisi.
- 6) Představenstvu přísluší zejména:
 - a) hájit zájmy veterinární profese
 - b) pečovat o zdokonalování veterinární profese na všech úsecích a být garantem odborné úrovně členů Komory
 - c) Představenstvu přísluší zejména posuzovat a dbát o udržování obecně platných právních předpisů
 - d) přijímat členy Komory, vést jejich seznam a rozhodovat o zániku jejich členství. Prostřednictvím sekretariátu informovat o změnách okresní výbory a nejméně jednou ročně jim předávat seznam členů evidovaných v příslušných sdružení
 - e) připravovat podklady pro jednání představenstva s příslušnými partnery ve věcech týkajících se záležitostí Komory
 - f) operativně upřesňovat působnost komisí, organizací Komory a orgánů Komory

- g) vydávat členům Komory osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti na základě schváleného řádu a v souladu s platnými předpisy. Na základě rozhodnutí čestné rady zrušit platnost osvědčení a vyzvat člena k jeho neprodlenému vrácení na sekretariát KVL ČR,
- h) vyjadřovat se k návrhům právních úprav, týkajících se veterinární péče
- ch) řídit hospodářské, majetkoprávní a personální záležitosti Komory a předkládat sněmu o této činnosti zprávu současně s návrhem rozpočtu
- i) hospodařit s fondy Komory
- j) připravovat a organizovat navržený způsob voleb do orgánů Komory a svolávat sněm
- k) vydávat seznam členů Komory s "osvědčením" s možností kontaktu
- l) rozhodovat o způsobu a formě písemného pověření při zastupování člena Komory na sněmu
- m) pomáhat vytvářet podmínky pro praktickou výuku studentů – budoucích členů Komory
- n) schvalovat členy Komory do zkušebních a specializačních komisí
- o) pravidelně informovat členy KVL ČR o činnosti orgánů Komory mezi zasedáními sněmu
- p) řešení závažných a speciálních právnických a ekonomických otázek a zadávat je za úplatu specializovaným komerčním firmám. Řešení schvaluje, zajišťuje a kontroluje,
- q) vydávat prezidentovi závazné pokyny ohledně výkonu majetkových práv Komory v obchodních korporacích v otázkách, které nejsou vnitřními předpisy nebo předchozím usnesením sněmu Komory vyhrazeny sněmu Komory. Takové pokyny se mohou týkat pouze významných úkonů při výkonu práv Komory jako společníka, běžná obchodní činnost obchodní korporace spadá do působnosti statutárního orgánu korporace a tato působnost není tímto ustanovením dotčena.

7) Představenstvo schvaluje členy Komise pro uznávání kvalifikace k výkonu veterinárních činností.

8) Představenstvo ustanovuje odvolací senát Komory a to pro každý posuzovaný případ odvolání zvlášť.

§ 8

Prezident

Prezident a viceprezident jsou voleni z členů představenstva Komory tajnou volbou na dobu dvou let.

Zastupuje Komoru navenek a jedná jejím jménem.

Odpovídá za práci sekretariátu Komory.

Svolává a řídí zasedání představenstva.

Podpisuje veškerá písemná rozhodnutí představenstva zavazující Komoru.

Pokud pro naléhavost nemohlo být rozhodnutí prezidenta projednáno představenstvem předem, musí být projednáno a schváleno na nejbližším zasedání představenstva, má-li být platné.

Prezident je vůči obchodní korporaci, jíž je Komora společníkem, oprávněn vykonávat práva společníka pouze na základě předchozího schválení představenstvem, není-li rozhodování o dané otázce vnitřními předpisy nebo předchozím usnesením sněmu Komory vyhrazeno sněmu Komory. Toto ustanovení se vztahuje na zásadní úkony, jakými je změna zakladatelské listiny, převod obchodního podílu apod.

Prezident je povinen před každým hlasováním o způsobu a rozsahu výkonu práv či povinností Komory jako společníka korporace sdělit představenstvu všechny jemu známé skutečnosti rozhodné pro hlasování jednotlivých členů představenstva v této věci.

Předkládá sněmu výroční zprávu o činnosti Komory.

Prezident je zastupován viceprezidentem v plném rozsahu, pokud prezident nebo představenstvo neurčí jinak.

§ 9

Revizní komise

Je volena sněmem tajnou volbou v počtu nejméně 7 členů.

Kontroluje plnění usnesení sněmu a kontroluje rovněž činnost představenstva, sekretariátu a hospodaření Komory. Členům RK musí být umožněn přístup ke všem dokladům Komory.

Revizní komise dohlíží trvale na řádný výkon veterinární péče, prováděné členy Komory.

Schází se dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.

RK volí ze svých členů předsedu, který řídí její činnost a místopředsedu, který jej zastupuje v plném rozsahu, pokud RK neurčí jinak. Předseda RK nebo zástupce, kterého určil, má právo účastnit se jednání představenstva.

RK vede o své činnosti evidenci a informuje o ní písemně představenstvo.

Předseda RK podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení čestné radě Komory.

RK má právo pozastavit rozhodnutí orgánů Komory, pokud jsou v rozporu s právními předpisy nebo řády Komory, až do rozhodnutí sněmu.

Předseda RK nebo pověřený zástupce předkládá sněmu zprávu o činnosti RK.

V případě podání stížnosti na člena RK je tento vyloučen z jednání RK v tomto případě. V případě podání stížnosti na předsedu RK může návrh na zahájení disciplinárního řízení podat místopředseda RK. V případě, že je vznesena námitka podjatosti na předsedu nebo místopředsedu RK, přecházejí pravomoci RK v tomto konkrétním případě na představenstvo.

§ 10

Čestná rada

1. Čestná rada

- a) je volena sněmem v počtu nejméně 9 členů,
- b) volí ze svých členů tajnou volbou předsedu, který řídí její činnost, a místopředsedu, který jej zastupuje v plném rozsahu, pokud čestná rada neurčí jinak,
- c) projednává porušení povinností členů Komory a uděluje disciplinární opatření.

2. Disciplinární řízení musí být zahájeno na návrh předsedy RK KVL ČR nebo RK okresního sdružení nebo představenstva do dvou měsíců od dne, kdy se předseda RK KVL ČR nebo RK okresního sdružení o disciplinárním provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení povinností došlo.

3. Rozhodnutí o uložení disciplinárního opatření musí být písemné a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

4. Předseda Čestné rady nebo pověřený zástupce předkládá sněmu zprávu o činnosti čestné rady.
5. Čestná rada vede prostřednictvím sekretariátu Komory evidenci projednaných případů a informuje o nich představenstvo.
6. Čestná rada může v přímé souvislosti s projednávaným případem, od okamžiku předání návrhu na disciplinární řízení revizní komisí Komory, žádat od členů Komory doklady uvedené v ust. § 6 odst. 2 z.č. 381/1991 Sb.

§ 10a

Organizace jednání, spisová a kancelářská agenda disciplinárního řízení

1) Organizace jednání

1.1. Před zahájením jednání čestné rady zapisovatel vyvolá věc, která bude projednána, a vyzve účastníky, aby vstoupili do jednací síně.

1.2. Jednání vede předseda čestné rady a v jeho nepřítomnosti místopředseda čestné rady, případně předsedou či místopředsedou pověřený člen čestné rady; neúčastní-li se daného jednání čestné rady předseda ani místopředseda, vede jednání čestné rady ten z přítomných členů čestné rady, na němž se čestná rada hlasováním usnese (dále jen "předsedající čestné rady"). Předsedající čestné rady sedí mezi členy čestné rady, vpravo z pohledu čestné rady sedí návrhovač, vlevo disciplinárně obviněný a jeho zástupce. Svědci na jednání podle pokynů předsedajícího čestné rady stojí či sedí na místě určeném tak, aby jim mohli členové čestné rady a účastníci řízení klást otázky. O průběhu jednání pořizuje zápis zapisovatel.

1.3. Osoby přítomné v jednací síni jsou povinny zdržet se všeho, co by mohlo narušit průběh či důstojnost jednání, a jsou povinny řídit se pokyny předsedajícího čestné rady.

1.4. Čestná rada je v případě hrubého narušení průběhu či důstojnosti jednání oprávněna uložit účastníkům řízení pořádkovou pokutu až do výše 5000 Kč.

1.5. Klást otázky a vyjadřovat se mohou účastníci jednání jen na pokyn předsedajícího čestné rady.

1.6. Účastníkům řízení a jejich zástupcům musí být umožněno, aby se mohli v průběhu jednání poradit o svých stanoviscích a návrzích. Za tím účelem je možné na přiměřenou dobu přerušit jednání.

1.7. Jíst a kouřit během jednání je v jednací síni zakázáno.

1.8. Po poradě čestné rady vyhlásí předsedající čestné rady rozhodnutí. Po vyhlášení výrokové části předsedající čestné rady rozhodnutí stručně odůvodní a poučí účastníky o možnosti podat odvolání. Po poučení vyzve předsedající čestné rady účastníky řízení, aby se vyjádřili, zda se vzdávají práva na odvolání nebo zda odvolání podávají anebo zda si ponechávají lhůtu k podání odvolání.

1.9. Po skončení jednání vyzve předsedající čestné rady přítomné, aby jednacím sň opustili.

2) Vedení spisů a kancelářská agenda řízení

2.1. Vedení spisu zajišťuje a vede sekretariát na základě pokynů čestné rady a revizní komise.

2.2. Účastníci řízení a jejich zástupci jsou oprávněni nahlížet za přítomnosti člena čestné rady, člena revizní komise nebo pověřeného pracovníka sekretariátu do spisu a na vlastní náklady si z něj činit opisy a výpisy a pořizovat kopie listin. Účastník řízení a jeho zástupce, který o nahlédnutí žádá, je povinen prokázat svou totožnost a zástupce předložit plnou moc. O nahlížení do spisu a pořízení opisů, výpisů a kopií listin se provede záznam do spisu, který účastník řízení podepíše. Předsedající čestné rady je oprávněn z organizačních důvodů odepřít účastníku řízení nahlédnutí do spisu v den konání nařízeného ústního jednání.

2.3. Sekretariát organizačně zajišťuje zpracování písemného vyhotovení rozhodnutí čestné rady a jeho doručení účastníkům řízení. Rozhodnutí se doručuje každému účastníku řízení do vlastních rukou.

2.4. Sekretariát postupuje podané opravné prostředky čestné radě. Čestná rada jako orgán I. stupně v případě, že odvolání v rámci autoremedury nevyhoví, postoupí věc k projednání a rozhodnutí odvolacímu senátu představenstva.

2.5. Pověřený pracovník sekretariátu vyznačuje na stejnopisy rozhodnutí čestné rady doložku právní moci a vykonatelnosti.

2.6. Sekretariát vede ve spolupráci s čestnou radou rejstřík disciplinárních provinění. Do rejstříku jsou oprávněni nahlížet členové čestné rady a revizní komise. Účastník řízení je oprávněn nahlížet do rejstříku jen ke své osobě a ve věci, která se jej týká.

§ 11

Sekretariát

Členy sekretariátu přijímá do pracovního poměru prezident, na základě rozhodnutí představenstva. Jejich činnost, pravomoci a platové zařazení schvaluje představenstvo Komory.

Sekretariát zabezpečuje organizačně a ekonomicky zasedání orgánů Komory.

Dle rozhodnutí

1. představenstva a pokynů prezidenta zabezpečuje zejména:

- a) počátkem kalendářního roku podklady pro rozpočet
- b) během roku pravidelné sledování čerpání rozpočtu a financování Komory
- c) zajišťování investiční činnosti, oprav a údržby
- d) provádění a kontrolu účetní, správní a ekonomické činnosti Komory
- e) archivaci a distribuci korespondence a ostatních dokladů, vedení evidence členů, evidenci plateb příspěvků a další potřebnou evidenci

2. V čele sekretariátu stojí vedoucí sekretariátu, jehož pravomoci a platové zařazení schvaluje představenstvo a jehož činnost řídí prezident. Prezident odpovídá představenstvu za činnost sekretariátu.

§ 12

Zasedání orgánů Komory

1. Každé plánované zasedání orgánů Komory musí být svoláno 14 dní před jednáním, sněm nejméně 30 dní před jednáním.

2. Sněm je svoláván představenstvem, ostatní orgány svolávají jejich předsedové.

Neučiní-li tak ve stanovených lhůtách, přechází tato povinnost na jejich zástupce nebo na předsedu RK.

3. Ve výjimečných případech mohou být orgány Komory, vyjma sněmu, svolány i jeden den předem telefonicky.

4. O všech jednáních musí být informován prezident nebo předseda orgánu nebo komise, v níž se jednání koná.

5. Zasedání zpravidla řídí prezident nebo předseda (dále jen předsedající).

6. Pro každé jednání se volí zapisovatel a dva ověřovatelé zápisu. Zápis provádí zapisovatel a musí v zápisu uvést místo a datum konání, počet přítomných, obsah jednání, návrhy, rozhodnutí, usnesení, výsledky hlasování a zajistit podpisy ověřovatelů. Každý člen orgánu nebo komise má právo na zaprotokolování svého příspěvku, stanoviska nebo námitky v rámci jednání orgánu v doslovném znění, pokud o to explicitně požádá během jednání orgánu nebo komise, na kterém byl tento výrok vysloven.

O průběhu každého zasedání představenstva se kromě zápisu pořizuje taktéž zvukový, případně zvukově obrazový záznam (dále jen záznam), za jehož vyhotovení a následné předání sekretariátu Komory odpovídá zvolený zapisovatel a ověřovatelé. Tento záznam uchovává Komora po dobu jednoho roku od pořízení. Za uchovávání záznamů odpovídá sekretariát Komory. Z těchto záznamů nelze pořizovat kopie. Záznam lze zpřístupnit pouze za přítomnosti zástupce sekretariátu Komory. O této skutečnosti bude pořízen zápis.

7. Orgány Komory se usnášejí prostou většinou hlasů přítomných členů. Představenstvo je schopné jednání a usnášení jen sejde-li se nadpoloviční většina členů představenstva.

8. Zasedání se ukončí, když je stanovený program vyčerpán nebo když o tom rozhodne většina přítomných. Předsedající může zasedání přerušit. Je-li proti přerušení podána námitka, rozhodne hlasováním prostá většina přítomných.

9. Orgány Komory a pracovní komise představenstva zasedají v sídle Komory. V případě, že předseda orgánu svolá jednání na jiné místo, je povinen v zápisu z jednání uvést důvod změny místa zasedání. Členové představenstva, revizní komise, čestné rady, odvolacího senátu představenstva a členové pracovních komisí se mohou dohodnout na distančním uskutečnění svého pracovního jednání (prostřednictvím platformy Skype apod.).

10. V případě, že se člen orgánu Komory nemůže zúčastnit jednání orgánu, jehož je členem, může dát písemnou plnou moc podle § 31 a násl. občanského zákoníku jinému členu tohoto orgánu a zmocnit ho k zastupování ke všem nebo některým právním úkonům. Zmocněnec jedná za zmocnitele v rozsahu uvedeném v plné moci. Zmocněnec může zastupovat nejvýše dva členy orgánu. Ve výjimečných případech a v nebezpečí z prodlení, lze udělení takové plné moci oznámit telefonicky nebo e-mailem nejméně dvěma členům dotčeného orgánu Komory.

Takto oznámené udělení plná moci musí být doplněno o písemnou formu plné moci do tří pracovních dnů od ukončení zasedání dotčeného orgánu Komory. Bez doplnění písemné formy plné moci podle předchozí věty je plná moc absolutně neplatná a nelze ověřit zápis v jednotlivých bodech hlasování, u kterých bylo hlasováno na základě takto neplatné plné moci. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení § 6 odst. 4) tohoto řádu.

§ 13

Jednací program

A. Sněm

1. Jednací program sněmu navrhuje prezident a schvaluje představenstvo.
2. Návrhy na změnu nebo doplnění programu musí být oznámeny představenstvu Komory nejpozději 5 dní před zasedáním sněmu.
3. Dodatečné návrhy do pořadu jednání se podávají písemně a jejich zařazení do programu jednání schvaluje sněm prostou většinou při zasedání bez rozpravy.
4. Návrhy zásadního charakteru, které by podstatně změnily smysl předpisu KVL ČR, změny řádů, schválených usnesení a rozpočet musí být předloženy představenstvu nejpozději do termínu stanoveného představenstvem, zpravidla 45 dní před konáním sněmu. Při nedodržení této lhůty z objektivních příčin rozhoduje o projednávání návrhu sněm. Tyto návrhy budou zveřejněny nejpozději 10 dní před konáním sněmu.

B. Orgány Komory a okresních sdružení

1. Pořad jednání určuje předsedající.
2. Nejpozději na počátku jednání je nutné seznámit předsedajícího s doplňky a návrhy na změnu v programu jednání.
3. O změnách a doplněních programu rozhoduje nadpoloviční většina přítomných.
4. Písemné zprávy z jednání jednotlivých pracovních komisí představenstva jsou poskytovány členům představenstva v dostatečném předstihu před zahájením té schůze představenstva, na které se předpokládá jejich schvalování. Zápisy z jednání všech pracovních komisí dostávají k vyjádření všechny osoby, které se těchto jednání zúčastnily, a to v dostatečném předstihu před zveřejněním definitivní verze těchto zpráv.

§ 14

Řízení zasedání

1. Předsedající je povinen upozornit řečníky, kteří nemluví k věci a v případě opakování jim odebere slovo.
2. Předsedající má právo a povinnost volat k pořádku řečníky, kteří narušují řádný průběh zasedání. Postižení mohou protestovat u orgánu, v němž se zasedání koná a ten rozhodne ihned bez rozpravy.
3. Předsedající má právo dle rozhodnutí orgánu u vybraných bodů jednání vyloučit veřejnost, tisk a jiné sdělovací prostředky.

§ 15

Hlasování

1. Předsedající seznámí u každého bodu plénum s návrhy, včetně jmen jejich předkladatelů, a projedná je v pořadí v jakém byly představenstvu doručeny.
2. Předsedající vyzve předkladatele k přednesení návrhu a jeho odůvodnění, poté řídí diskusi k danému návrhu, pak totéž s dalšími návrhy.
3. Po diskusi proběhne hlasování o návrzích v již stanoveném pořadí.
4. O pozměňovacích návrzích je hlasováno před hlasováním o dotyčném návrhu.
5. Pozměňovací návrh je takový návrh, který nemění podstatným způsobem znění předloženého návrhu.
6. Schválen je ten návrh, který první získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných v jednacím sále. O dalších návrzích se již nehlasuje.
7. Člen orgánu KVL ČR má právo požádat o uvedení svého jména u výsledku hlasování uvedeném v zápise z jednání orgánu. V takovém případě musí být ze zápisu z jednání jasné, jak tento člen u konkrétního hlasování hlasoval.

§ 16

Komise

1. Volební komise je volena sněmem na návrh představenstva Komory. Ke sčítání hlasů si ustavuje skrutátory, které řídí a kontroluje.
2. Návrhovou komisi schvaluje orgán, u něhož komise působí. Komise vypracovává návrh usnesení o jednání orgánu a předkládá jej ke schválení.

3. Všechny zprávy přednesené sněmu musí být dodány písemně návrhové komisi sněmu před usnesením sněmu, jinak není možné ji do usnesení zahrnout. Návrhová komise přijme pouze zprávu shodnou s přednesenou verzí, datovanou a podepsanou předsedou orgánu, obsahující údaj o datu a místě projednání zprávy příslušným orgánem Komory. Uvedené zprávy jsou nedílnou součástí zápisu sněmu.

4. Volební komise pracuje až do zvolení nové komise na dalším jednání orgánu.

5. Mandátová komise je volena sněmem na návrh předsedajícího. Eviduje počet hlasů a před zahájením jednání oznámí počet zúčastněných s počtem platných hlasů.

§ 17

Zpravodaj

K projednávaným záležitostem může být určen zpravodaj. Jeho povinností je před projednáváním záležitosti přednést zpravodajskou zprávu.

§ 18

Diskuse

1. Sněm

- a) Řečníci diskutující k uvedenému tématu dostanou slovo v pořadí jak se přihlásili.
- b) Mimo pořad má právo v diskusi promluvit:
 - zástupce revizní komise
 - zpravodaj
 - člen, který má připomínku k jednacímu programu nebo návrh, aby předsednictvo danou věc odložilo nebo se o ní poradilo nebo aby o ní nebylo hlasováno
 - člen, který má faktickou připomínku nebo chce navrhnout konec diskuse, pokud se sám diskuse na dané téma nezúčastnil. Předsedající je povinen dát o návrhu ukončení diskuse hlasovat.

- c) Maximální délku diskusních příspěvků stanovuje představenstvo a oznámí ji členům v organizačních pokynech zasílaných před sněmem. Překročení určitého času může povolit předsedající nebo hlasováním sněm, podle závažnosti diskutovaného problému.
- d) Kdo chce mluvit na sněmu na volné téma, musí podat písemnou přihlášku do diskuse s uvedením tématu.

2. Ostatní orgány

Způsob diskuse je veden obecnými zvyklostmi nebo rozhodnutím orgánu na návrh předsedajícího.

§ 19

Sněmem schválené stavovské předpisy, usnesení a nařízení jsou platná a účinná dnem schválení na sněmu, pokud sněm při jejich schvalování nestanoví jinak.

VOLEBNÍ ŘÁD

Komory veterinárních lékařů České republiky

schválený sněmem Komory veterinárních lékařů České republiky dne 21.05.2022 podle ust. § 12 odst. 4 písm. b) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Volené orgány

- (1) Sněm Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) volí a odvolává přímou, rovnou a tajnou volbou členy a náhradníky představenstva, revizní komise a čestné rady (dále jen „volené orgány“).
- (2) Předsedu a místopředsedu volených orgánů, vč. prezidenta a viceprezidenta Komory, volí a odvolávají ze svých řad přímou, rovnou a tajnou volbou členové příslušného voleného orgánu, a to na první schůzi daného orgánu po vzniku jejich funkce. Do těchto funkcí se nekandiduje, člen orgánu však musí s výkonem funkce předsedy či místopředsedy daného orgánu (vč. prezidenta a viceprezidenta Komory) souhlasit, a to výslovně, je-li při volbě osobně přítomen, jinak písemně předem.
- (3) Člen Komory může být zvolen prezidentem nebo viceprezidentem Komory či předsedou nebo místopředsedou jiného voleného orgánu opakovaně.

Článek 2

Průběh voleb a zveřejňování

- (1) Volby členů volených orgánů probíhají v těchto fázích:
 - a) registrace kandidátů;
 - b) korespondenční primární volby, rozhodne-li o tom představenstvo;
 - c) volby na sněmu; a
 - d) vyhodnocení voleb.

- (2) Volby vyhlašuje představenstvo, a to zveřejněním oznámení o vyhlášení voleb nejpozději 6 měsíců před termínem volebního sněmu. V oznámení představenstvo uvede, zda se budou konat korespondenční primární volby, a stanoví lhůtu pro zahájení kandidatury dle čl. 6 odst. 3.
- (3) Probíhají-li na sněmu volby [odst. 1 písm. c)], jedná se pro účely tohoto řádu o volební sněm. Volebním sněmem může být řádný nebo mimořádný sněm Komory, svolaný dle podmínek zákona a zvláštního řádu Komory.
- (4) Stanoví-li tento řád povinnost zveřejnit určitou informaci, oznámení nebo listinu (dále jen „informace“), splní příslušný volební orgán tuto povinnost vyvěšením stanovené informace na webových stránkách Komory v sekci Úřední deska. Tyto informace lze dále sdělit dalšími cestami – e-mailovým oběžníkem, v časopise KVL či jinými typy šíření informací. Za okamžik zveřejnění se však vždy považuje okamžik vyvěšení informace na webových stránkách Komory v sekci Úřední deska.

Článek 3

Volební právo

- (1) Právo volit v korespondenčních primárních volbách náleží každému členu Komory, a to i v případě uložení osvědčení dle zvláštního řádu Komory.
- (2) Právo volit na sněmu náleží každému členu Komory, který je na volebním sněmu přítomen, a to i v případě uložení osvědčení dle zvláštního řádu Komory.
- (3) Právo být volen do volených orgánů náleží každému členu Komory, který je fyzickou osobou a jehož osvědčení nebylo uloženo dle zvláštního řádu Komory. Právo volit ani být volen do volených orgánů však nenáleží hostujícímu veterinárnímu lékaři (§ 5a zákona), a to i když je členem Komory.
- (4) Do každého voleného orgánu se volí tolik členů, kolik bude určeno na sněmu, který bezprostředně předchází volebnímu sněmu.

Článek 4

Volební orgány

- (1) Volebními orgány jsou volební komise a představenstvo.
- (2) Volební komise vykonává ty činnosti, které stanoví tento řád.

Článek 5

Volební komise

- (1) Volební komise má 5 členů a 3 náhradníky. Funkční období volební komise je dvouleté.
- (2) Členy volební komise nemohou být stávající členové volených orgánů ani kandidáti do volených orgánů. Stane-li se člen volební komise členem voleného orgánu či kandidátem, zaniká mu funkce člena volební komise a představenstvo na návrh volební komise kooptuje náhradníka.
- (3) Členy a náhradníky volební komise volí představenstvo, a to losem z těch členů Komory, jimž náleží právo být volen a kteří představenstvu sdělí, že mají o členství ve volební komisi zájem.
- (4) Představenstvem zvolené členy a náhradníky volební komise potvrzuje sněm, a to vždy na sněmu, který bezprostředně předchází volebnímu sněmu. Sněm při tom nehlasuje o jednotlivých členech či náhradnících volební komise, kteří byli představenstvem zvoleni, ale výhradně o obsazení volební komise jako celku.
- (5) Pokud sněm členy volební komise nepotvrdí, zvolí přímo na sněmu představenstvo z kandidátů losem nové členy a náhradníky volební komise. Tímto způsobem se postupuje tak dlouho, než sněm volební komisi potvrdí. Na sněmu přitom mohou do volební komise na vlastní žádost kandidovat i ti členové Komory, kteří dosud nekandidovali, pokud jim náleží právo být volen.
- (6) Funkce člena a náhradníka volební komise vzniká rozhodnutím sněmu o potvrzení členů volební komise.
- (7) Členové volební komise zvolí na svém prvním zasedání ze svého středu předsedu, který svolává a řídí činnost volební komise.
- (8) Volební komise je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a usnáší se pro stou většinou hlasů přítomných členů.

ČÁST DRUHÁ

REGISTRACE KANDIDÁTŮ

Článek 6

Kandidatura

- (1) Kandidovat do volených orgánů Komory mohou pouze osoby s právem být volen dle článku 3.
- (2) Kandidovat lze:
 - a) na základě návrhu okresního předvolebního shromáždění, a to po schválení kandidáta tímto okresním shromážděním; nebo
 - b) na základě vlastního návrhu kandidujícího člena Komory podpořeného skupinou alespoň 10 členů Komory s právem volit.
- (3) Lhůta pro zahájení kandidatury nesmí být kratší než 2 měsíce ode dne zveřejnění oznámení o vyhlášení voleb. Kandidatura se zahajuje doručením volebního návrhu Komoře. Návrh musí být doručen do sídla Komory v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky, a to ve lhůtě pro oznámení kandidatury uvedené v oznámení o vyhlášení voleb. V případě pochybností u návrhu zasláného v listinné podobě je pro posouzení, zda byla lhůta pro oznámení kandidatury zachována, rozhodující datum poštovního razítka uvedené na obálce.
- (4) Současně lze kandidovat pouze do jednoho voleného orgánu. To platí i v případě, že se kandidáta týká větší počet volebních návrhů současně; v takovém případě má přednost vlastní návrh kandidujícího člena Komory, a jde-li o větší počet vlastních návrhů, pak má přednost poslední volební návrh, který byl Komoře ve lhůtě pro oznámení kandidatury (článek 2 odst. 2) doručen.

Článek 7

Kandidatura na návrh okresního shromáždění

- (1) Návrh dle článku 6 odst. 2 písm. a) doručuje Komoře příslušné okresní sdružení po schválení kandidujícího člena Komory okresním shromážděním. Návrh musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení kandidujícího člena Komory, jeho datum narození, sídlo nebo trvalé bydliště a registrační číslo, pod kterým je veden v seznamu veterinárních lékařů vedeném Komorou,
 - b) údaj o počtu členů Komory zúčastněných na předvolebním shromáždění, vč. prezenční listiny s jejich jmény a podpisy,
 - c) informaci o způsobu svolání předvolebního okresního shromáždění a způsobu navržení kandidátů pro volbu do orgánů Komory,
 - d) údaj, do kterého voleného orgánu je kandidující člen Komory navrhován,

- e) podpis předsedy okresního výboru a alespoň dvou dalších členů příslušného okresního sdružení.
- (2) K návrhu dle předchozího odstavce musí být přiloženo písemné prohlášení kandidujícího člena Komory, že byl s návrhem seznámen a že pro případ svého zvolení souhlasí s výkonem funkce v příslušném voleném orgánu. Pokud je návrh podáván datovou schránkou, postačí prostá elektronická kopie tohoto písemného prohlášení.
- (3) Kandidát může představenstvu sám či prostřednictvím okresního shromáždění, které podalo volební návrh, zaslat svůj volební program. Volební program lze zaslat i prostřednictvím e-mailu na sekretariát Komory.

Článek 8

Kandidatura na vlastní návrh

- (1) Návrh dle článku 6 odst. 2 písm. b) doručuje Komoře kandidující člen Komory. Návrh musí vždy obsahovat:
- a) jméno a příjmení kandidujícího člena Komory, jeho datum narození, sídlo nebo trvalé bydliště a registrační číslo, pod kterým je veden v seznamu veterinárních lékařů vedeném Komorou,
 - b) údaj, do kterého voleného orgánu člen Komory kandiduje,
 - c) jména a příjmení, sídla a registrační čísla skupiny alespoň 10 členů Komory s právem volit, kteří kandidaturu kandidujícího člena Komory podporují, s připojením originálu nebo úředně ověřené kopie podpisového archu obsahujícího vlastnoruční podpisy této skupiny členů Komory,
 - d) prohlášení, že kandidující člen Komory pro případ svého zvolení souhlasí s výkonem funkce v příslušném voleném orgánu, a
 - e) vlastnoruční podpis kandidujícího člena Komory, ledaže je návrh podáván prostřednictvím jeho datové schránky.
- (2) Návrh dle předchozího odstavce lze podat prostřednictvím vzorového formuláře, který vyhotoví a na webových stránkách Komory vyvěsí představenstvo.
- (3) Kandidát může ke svému volebnímu návrhu přiložit svůj volební program. Volební program lze zaslat i prostřednictvím e-mailu na adresu sekretariátu Komory nebo i jinou formou, nejlépe však vždy v elektronické podobě.

Článek 9

Přezkum volebních návrhů

- (1) Doručené volební návrhy přezkoumává volební komise tak, že:
 - a) ověří, zda byl volební návrh podán včas (článek 6 odst. 3) a zda je kandidátem osoba s právem být volena (článek 3), a dále
 - b) posoudí, zda návrh obsahuje stanovené náležitosti, zda jsou k němu připojeny stanovené přílohy, nebo zda netrpí jinou formální vadou, pro kterou by jej nešlo zařadit do příslušné kandidátní listiny.
- (2) Volební návrhy, které se týkají osob bez práva být volen, a opožděné volební návrhy volební komise vyřadí.
- (3) Pokud volební návrh neobsahuje stanovené náležitosti, nejsou k němu připojeny stanovené přílohy nebo trpí jinou formální vadou, pro kterou nelze doručený volební návrh zařadit na příslušnou kandidátní listinu, vyzve volební komise bez zbytečného odkladu navrhovatele, aby jej ve stanovené lhůtě doplnil a odstranil zjištěné vady a nedostatky. Pokud tak navrhovatel ve stanovené lhůtě neučiní, volební komise doručený volební návrh vyřadí.
- (4) Volební komise vyrozumí navrhovatele o vyřazení jeho volebního návrhu. Jde-li o volební návrh okresního předvolebního shromáždění, vyrozumí volební komise o vyřazení volebního návrhu též příslušného kandidáta.
- (5) Proti vyřazení volebního návrhu lze podat námitky, a to ve lhůtě 8 pracovních dnů od doručení vyrozumění o vyřazení volebního návrhu. Námitky může podat pouze:
 - a) okresní sdružení, které volební návrh podalo, a příslušný kandidát, jde-li o volební návrh okresního předvolebního shromáždění, nebo
 - b) příslušný kandidát, jde-li o jeho vlastní volební návrh.Námitky musí být v poslední den stanovené lhůty doručeny do sídla Komory, jinak se k nim nepřihlíží.
- (6) O podaných námitkách rozhoduje představenstvo, a to nejpozději do 10 dnů od doručení námitek. Představenstvo může rozhodnutí volební komise buď potvrdit, nebo změnit tak, že se volební návrh nevyřazuje; při tom může přihlížet pouze k tomu, zda volební návrh splňuje podmínky pro zařazení na příslušnou kandidátní listinu dle odst. 1.

Článek 10

Kandidátní listiny

- (1) Kandidátní listiny sestavuje volební komise. Na kandidátní listiny se zařadí všichni kandidáti dle všech doručených volebních návrhů, které volební komise nevyřadila nebo u nichž představenstvo na základě podaných námitek rozhodlo o tom, že se nevyřazují.
- (2) Kandidátní listina se sestavuje pro každý volený orgán samostatně, a to vždy až po vypořádání všech podaných námitek podle článku 9.
- (3) Kandidáti se na kandidátní listině uvedou v abecedním pořadí podle svého příjmení; v případě shody příjmení je rozhodující jméno kandidáta a v případě shody jmen i příjmení registrační číslo kandidáta v Komoře (dříve bude uveden kandidát s nižším registračním číslem). Na kandidátní listině se uvede pořadové číslo kandidáta, jeho příjmení a jméno, akademický titul, obec, ve které má své sídlo, a registrační číslo.

Článek 11

Zveřejnění kandidátních listin

- (1) Kandidátní listiny volební komise zveřejní nejpozději při zahájení korespondenčních primárních voleb, jsou-li prováděny, jinak 30 dnů před termínem volebního sněmu. Spolu s kandidátními listinami volební komise zveřejní všechny volební programy jednotlivých kandidátů do volených orgánů, které byly Komoře doručeny.

ČÁST TŘETÍ

KORESPONDENČNÍ PRIMÁRNÍ VOLBY

Článek 12

Konání korespondenčních primárních voleb

- (1) Korespondenční primární volby se konají, usnese-li se na tom představenstvo.
- (2) Účelem korespondenčních primárních voleb je zvolit ze všech kandidátů zařazených do všech sestavených kandidátních listin pro všechny volené orgány ty kandidáty, kteří budou pro daný volený orgán voleni volebním sněmem.
- (3) Rozhodne-li tak představenstvo, mohou se primární volby konat též elektronicky; tím nesmí být dotčena možnost oprávněných voličů provést volbu běžným korespondenčním způsobem, jestliže nechtějí

nebo nemohou volit způsobem elektronickým, jako též ani rovnost, tajnost a přímost volby. Představenstvo v případě takového rozhodnutí určí konkrétní podmínky provedení volby elektronickým způsobem, včetně postupu pro provedení korespondenční volby. Přitom se pro elektronickou volbu přiměřeně použijí ustanovení tohoto řádu pro korespondenční primární volbu.

- (4) Korespondenční primární volby nelze zahájit dříve, než dojde k sestavení kandidátních listin podle článku 10. Korespondenční primární volby se zahajují okamžikem rozeslání volebních lístků oprávněným voličům podle článku 13. Oznámení o zahájení korespondenčních primárních voleb volební komise zveřejní, a to nejpozději do konce následujícího pracovního dne po rozeslání volebních lístků.
- (5) Volební komise v případě konání korespondenčních primárních voleb dále zajistí smluvní advokátní či notářskou kancelář, do níž budou volební obálky doručovány a kde budou uschovány ve smyslu článku 14 odst. 3. Smlouvu s advokátní či notářskou kancelář, kterou zajistila volební komise, uzavírá představenstvo.

Článek 13

Volební lístky

- (1) Každý oprávněný volič obdrží volební lístky pro volbu do všech volených orgánů, a to společně s volební obálkou označenou razítkem Komory, podpisem předsedy volební komise a nápisem „OBÁLKU ZALEPIT!“ na zadní straně. Spolu s tím obdrží každý oprávněný volič pokyny k vyplnění a odeslání volebních lístků.
- (2) Volební lístky musí být jednostranné, v záhlaví musí být označeny názvem voleného orgánu, pro jehož volbu platí, a musí na nich být uveden počet členů volených do tohoto voleného orgánu. Volební lístky mohou být barevně odlišeny. Pro pořadí kandidátů na volebních lístcích platí článek 10 odst. 3 obdobně.
- (3) V korespondenčních primárních volbách volební komise rozesílá všem oprávněným voličům volební lístky a obálky do všech volených orgánů na poslední Komoře sdělenou doručovací adresu, jinak na adresu posledního Komoře sděleného místa bydliště. Osobně v sídle Komory nelze volební lístky a obálky vyzvednout, ledaže jde o případy dle odst. 4.
- (4) Při ztrátě, neobdržení nebo poškození volebních lístků anebo obálek vydá volební komise členu Komory nové volební lístky a obálky, a to

buď na základě písemného čestného prohlášení člena Komory o ztrátě, neobdržení nebo poškození volebních lístků anebo obálek, nebo na základě předložení poškozených volebních lístků či obálek. Volební komise vede jmenný seznam členů Komory, kterým byly dle tohoto ustanovení vydány nové volební lístky a obálky.

Článek 14

Hlasování

- (1) Každý oprávněný volič disponuje pro volbu do každého voleného orgánu tolika hlasy, kolik se volí členů voleného orgánu. Jednomu kandidátovi však může oprávněný volič dát vždy nanejvýš jeden hlas.
- (2) Volič upraví obdržené volební lístky tak, že zakroužkuje pořadové číslo před jménem kandidáta, kterého volí.
- (3) Volič nemusí využít všechny své hlasy pro volbu do určitého voleného orgánu, nemusí ani volit do všech volených orgánů. Pokud volič využije méně hlasů, než kolika disponuje, pak nevyužité hlasy propadají; na platnost volby jako takové to však nemá vliv. V případě překročení maximálního počtu hlasů však je hlasování jako celek pro daný orgán neplatné (článek 15 odst. 2).
- (4) Upravené volební lístky volič vloží do volební obálky, tuto zalepí a vloží do další poštovní obálky označené jménem, registračním číslem a adresou odesílatele (voliče), textem „VOLBY” a s předtištěnou adresou smluvní advokátní či notářské kanceláře, kam budou obálky adresovány, na místě shromažďovány a do hodnocení výsledků voleb uschovány dle vnitřních pravidel advokátní kanceláře nebo notáře. Volební obálky označené textem „VOLBY” může otevřít pouze volební komise za podmínek stanovených tímto řádem.
- (5) K provedení volby v korespondenčních primárních volbách je stanovena lhůta v délce 30 dnů od jejich zahájení, ledaže volební komise však určí v oznámení o zahájení korespondenčních primárních voleb delší lhůtu. V poslední den lhůty musí být volební obálka alespoň předána provozovateli poštovních služeb k doručení na určenou adresu. Pro určení, zda byla lhůta zachována, je rozhodující datum poštovního razítka uvedeného na obálce.

Článek 15

Neplatnost volebních lístků (obálek) a neplatnost hlasování

- (1) Neplatné jsou volební obálky či volební lístky:
 - a) odeslané opožděně (článek 14 odst. 5),
 - b) vložené do nezalepené nebo jiné než pro volbu vydané obálky,
 - c) vložené do obálky, která nebyla označena tímto řádem stanoveným způsobem, nebo
 - d) odeslané na jinou adresu než předtištěnou adresu smluvní advokátní kanceláře či notáře dle článku 14 odst. 4.
- (2) Hlasování je neplatné, je-li na hlasovacím lístku zakroužkováno více kandidátů, než kolika hlasy volič pro danou volbu disponuje, nebo není-li z jiných důvodů objektivně zjiitelná vůle voliče (například nečitelnost, prázdná volební obálka či nevyužití žádného volebního hlasu).
- (3) V případě neplatnosti volebních lístků dle prvního odstavce vyřadí volební komise doručenou volební obálku vždy jako celek a k této se pro dané volby vůbec nepřihlíží. V případě neplatnosti hlasování dle druhého odstavce se neplatnost vždy posuzuje pro každý volený orgán samostatně.

Článek 16

Předání volebních obálek

- (1) Volební komise je povinna zajistit převzetí všech došlých volebních obálek od smluvní advokátní kanceláře nebo notáře. O předání se sepíše předávací protokol, který obsahuje zejména:
 - identifikační údaje advokátní či notářské kanceláře, kam byly poštovní obálky s volebními obálkami adresovány;
 - údaj o přesném počtu předaných obálek;
 - datum předání a podpisy zástupce advokátní či notářské kanceláře a všech přebírajících osob.

Článek 17

Sčítání hlasů v primárních volbách

- (1) Volební komise je povinna do 14 kalendářních dnů od skončení korespondenčních primárních voleb provést sečtení hlasů. Volební komise nejprve předané volební obálky bez otevření spočítá a po souhlasu předsedy volební komise vyřadí neplatné volební obálky (článek 15 odst. 1).

- (2) Volební komise následně zjistí pro každý volený orgán samostatně výsledek korespondenčních primárních voleb, a to prostým sčítáním hlasů. Sčítání hlasů probíhá vždy tak, že volební komise otevře volební obálky, poté volební lístky rozdělí dle volených orgánů, následně členové volební komise (kromě předsedy) vytvoří dvojice (celkem tedy 2 dvojice). Jeden člen první dvojice pak vždy čte z volebních lístků postupně jména zakroužkovaných kandidátů a druhý kontroluje pohledem správnost, v dohodnutých časových intervalech se ve čtení a kontrole střídají. Členové druhé dvojice zaznamenávají každý samostatně výroky první dvojice, tedy hlasy k jednotlivým kandidátům. Následně druhá dvojice provede ověřovací čtení pořízených zápisů výsledků, přičemž po přečtení všech hlasovacích lístků se musí zápisy obou členů druhé dvojice shodovat; v opačném případě je nutné postup opakovat. Po dokončení sčítání a shodě zápisů se dvojice vymění a celý postup se zopakuje. Na správnost sčítání dohlíží předseda nebo zastupující člen volební komise, který nemůže být členem žádné ze sčítajících dvojic.
- (3) Při sčítání hlasů volební komise dále vždy ověřuje, zda není volební lístek stížen vadou neplatnosti hlasování dle článku 15 odst. 2. Neplatnost hlasování musí stvrdit předseda volební komise.
- (4) Každý volič má právo dotázat se volební komise, zda se k jeho volební obálce přihlíželo, nebo zda byla vyřazena z důvodu neplatnosti dle článku 15 odst. 1. Tento dotaz lze vznést buďto písemnou žádostí adresovanou do sídla Komory, opatřenou vlastnoručním podpisem voliče, nebo žádostí odeslanou Komoře prostřednictvím datové schránky voliče. Dotazovat se na platnost hlasování dle článku 15 odst. 2 však není možné s ohledem na to, že volební komise při posuzování této skutečnosti již není objektivně schopna přiřadit volební lístek ke konkrétnímu voliči.

Článek 18

Vyhodnocení výsledku primárních voleb

- (1) V primární volbě jsou jako kandidáti pro volbu do volených orgánů na volebním sněmu zvoleni ti kandidáti, kteří obdrželi alespoň jeden hlas, a to v pořadí dle počtu obdržených hlasů.
- (2) Pokud dva nebo více kandidátů získají stejný počet hlasů, určí se jejich pořadí losem. Losování provede volební komise. Kromě členů volební komise mu mohou být přítomni pouze kandidáti, jichž se losování týká.

- (3) Po zjištění výsledků primárních voleb volební komise vydá zprávu o průběhu a výsledcích voleb, která musí být podepsána všemi přítomnými členy volební komise a která je součástí zápisu z jednání volební komise. Podkladem této zprávy jsou volební obálky a lístky z korespondenčních voleb – platné i neplatné, které musí být komisionálně zapečetěny, předány představenstvu a uchovány až do dalších voleb. Zprávu o průběhu a výsledcích primárních voleb volební komise také zveřejní.
- (4) Zprávu o průběhu a výsledcích primárních voleb dle předchozího odstavce dále předseda nebo zastupující člen volební komise ústně vyhlásí na volebním sněmu, a to před sněmovní volbou kandidátů vzešlých z primárních voleb podle článku 20.

ČÁST ČTVRTÁ

VOLBY NA SNĚMU

Článek 19

Konání voleb na sněmu

- (1) Jestliže se uskutečnily korespondenční primární volby dle části třetí tohoto řádu, provádí volební sněm volbu kandidátů vzešlých z primárních voleb, a dále provádí opakovanou volbu v případě, že výsledek korespondenčních primárních voleb zamítne, jako též provádí doplňující volbu v případě nezvolení stanoveného počtu členů či náhradníků volených orgánů.
- (2) Pokud se korespondenční primární volby neuskutečnily, probíhá volba do volených orgánů přímo na volebním sněmu bez jakékoli primární volby.
- (3) Volební komise na volebním sněmu organizačně a technicky zajišťuje průběh voleb, řídí a kontroluje činnost skrutátorů při volbách a všemi způsoby zajišťuje sčítání hlasů a vyhodnocení výsledku voleb. Volební komise též zajišťuje oddělený prostor pro úpravu hlasovacích lístků a volební urnu.
- (4) Volební komise dále určí zapisovatele a jeho náhradníka pro vedení seznamu voličů a jejich registraci. Seznam musí obsahovat datum volby a jmenný seznam přítomných členů Komory s právem volit.

Oddíl I.

Volby na sněmu po primárních volbách

Článek 20

Sněmovní volba kandidátů vzešlých z primárních voleb

- (1) Kandidáty vzešlé z primárních voleb volí sněm prostou většinou hlasů přítomných členů Komory s právem volit, a to pro každý volený orgán samostatně a podle pořadí dle výsledku primárních voleb. Sněm při tom nemůže hlasovat o jednotlivých kandidátech či náhradnících, ale pouze o kandidátní listině sestavené dle výsledku primárních voleb jako celku.
- (2) V případě, že pro volbu kandidátů vzešlých z primárních voleb bude hlasovat prostá většina přítomných členů Komory s právem volit, stávají se členy příslušného voleného orgánu kandidáti v pořadí dle výsledku primárních voleb, a to postupně až do vyčerpání počtu členů volených do příslušného voleného orgánu. Ostatní kandidáti, kteří byli pro daný volený orgán určení, se stávají náhradníky, a to opět postupně v pořadí dle výsledku primárních voleb.
- (3) Výsledek hlasování vyhlásí předseda volební komise na volebním sněmu bezprostředně po sečtení hlasů
- (4) Zprávu o průběhu a výsledcích hlasování na volebním sněmu zveřejní volební komise nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne konání volebního sněmu.

Článek 21

Opakovaná volba

- (1) V případě, že pro volbu kandidátů vzešlých z primárních voleb nebude hlasovat prostá většina přítomných členů Komory s právem volit, je pro dotčený volený orgán třeba provést opakovanou volbu, a to na volebním sněmu, který výsledek primárních voleb zamítl. Provedení opakované volby nebrání, není-li zařazena do vyhlášeného programu volebního sněmu.
- (2) Kandidátem se v opakované volbě automaticky stávají všichni členové Komory, kteří byli pro daný orgán zařazeni na kandidátní listinu v primárních volbách, a to bez ohledu na jejich výsledek, ledaže na sněmu vysloví nesouhlas se svojí kandidaturou v opakované volbě. Přitom platí, že tito kandidáti kandidují do téhož voleného orgánu, do něž kandidovali v primárních volbách.
- (3) Kandidovat v opakované volbě dále může také jakýkoli člen Komory s právem být volen, který se svou kandidaturou vyjádří souhlas a jehož kandidaturu vlastnoručním podpisem na volebním sněmu podpoří

nejméně 10 členů Komory s právem volit. Kandidatura se zahajuje u předsedy volební komise, souhlas a podporu stanoveného počtu členů Komory je kandidát povinen při oznámení kandidatury předsedovi volební komise doložit dle čl. 8 odst. 1 písm. c), jinak se ke kandidatuře nepřihlíží.

- (4) Opakovaná volba proběhne po uplynutí přiměřené doby pro zahájení kandidatury do opakované volby, kterou k tomu volební komise na volebním sněmu poskytne. Volební komise po uplynutí této doby sestaví nové volební lístky, pro které platí článek 13 obdobně, a tyto vydá každému přítomnému členu Komory s právem volit.
- (5) Pro hlasování platí článek 14 odst. 2 obdobně s tím, že upravený volební lístek vloží volič do obdržené obálky, kterou zalepí a vhodí do hlasovací urny. Příslušný volební lístek a volební obálku k provedení opakované volby obdrží volič přímo na volebním sněmu, bude-li opakovaná volba probíhat.
- (6) Pro vyhodnocení a vyhlášení výsledku opakované volby platí obdobně ustanovení tohoto řádu o sčítání hlasů v primárních volbách (článek 17), o vyhodnocení výsledku primárních voleb (článek 18) a o vyhlášení výsledku hlasování na volebním sněmu (článek 20 odst. 3 a 4).

Článek 22

Doplňující volba

- (1) Nebude-li pro některý volený orgán zvolen dostatečný počet členů (článek 3 odst. 4), je pro tento volený orgán třeba provést doplňující volbu, a to na volebním sněmu, který hlasoval o výsledku primárních voleb. Provedení doplňující volby nebrání, není-li zařazena do vyhlášeného programu volebního sněmu. Tato doplňující volba se provádí až do doby, než bude do všech volených orgánů volebním sněmem zvolen alespoň minimální stanovený počet členů.
- (2) Kandidovat v doplňující volbě může jakýkoli člen Komory s právem být volen, který se svou kandidaturou vyjádří souhlas a jehož kandidaturu vlastnoručním podpisem na volebním sněmu podpoří nejméně 10 členů Komory s právem volit. Kandidatura se zahajuje u předsedy volební komise, souhlas a podporu stanoveného počtu členů Komory je kandidát povinen při oznámení kandidatury předsedovi volební komise doložit dle čl. 8 odst. 1 písm. c), jinak se ke kandidatuře nepřihlíží.

- (3) Doplňující volba proběhne po uplynutí přiměřené doby pro zahájení kandidatury do doplňující volby, kterou k tomu volební komise na volebním sněmu poskytne. Volební komise po uplynutí této doby sestaví nové volební lístky, pro které platí článek 13 obdobně, a tyto vydá každému přítomnému členu Komory s právem volit.
- (4) Pro hlasování platí článek 14 odst. 2 obdobně s tím, že upravený volební lístek vloží volič do obdržené obálky, kterou zalepí a vhodí do hlasovací urny. Příslušný volební lístek a volební obálku k provedení doplňující volby obdrží volič přímo na volebním sněmu, bude-li doplňující volba probíhat.
- (5) Pro vyhodnocení a vyhlášení výsledku doplňující volby platí obdobně ustanovení tohoto řádu o sčítání hlasů v primárních volbách (článek 17), o vyhodnocení výsledku primárních voleb (článek 18) a o vyhlášení výsledku hlasování na volebním sněmu (článek 20 odst. 3 a 4).

Oddíl II.

Volby na sněmu bez primárních voleb

Článek 23

Průběh voleb

- (1) Jestliže se nekonaly primární volby dle části třetí tohoto řádu, probíhá volba do volených orgánů přímo na volebním sněmu. Kandidatura probíhá stejně, jako když se konají primární volby. Na volebním sněmu však již do voleb kandidovat nelze, ledaže jde o doplňující volbu.
- (2) Pro hlasování platí článek 14 obdobně s tím, že upravený volební lístek vloží volič do obdržené obálky, kterou zalepí a vhodí přímo na volebním sněmu do hlasovací urny. Volební lístky a volební obálky se v případě volby na sněmu bez primárních voleb nerozesílají předem, volební komise je předá všem oprávněným voličům až v den volebního sněmu na místě, kde se volební sněm koná.
- (3) Pro vyhodnocení a vyhlášení výsledku voleb platí obdobně ustanovení tohoto řádu o sčítání hlasů v primárních volbách (článek 17), o vyhodnocení výsledku primárních voleb (článek 18) a o vyhlášení výsledku hlasování na volebním sněmu (článek 20 odst. 3).
- (4) V případě, že bude pro některý volený orgán zvolen menší počet kandidátů, než kolik pro něj stanoví zákon či zvláštní řád Komory, je pro tento volený orgán třeba provést na též volebním sněmu

doplňující volbu. Pro doplňující volbu platí článek 22 obdobně.

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 24

Námítky proti průběhu či výsledkům voleb, regulérnost voleb

- (1) Volební komise přijímá námítky a stížnosti týkající se průběhu anebo výsledků primárních voleb anebo voleb na sněmu. Volební komise o těchto námítkách a stížnostech též rozhoduje, o svém rozhodnutí bezprostředně informuje podatele námítky nebo stížnosti.
- (2) Volební komise vydává rozhodnutí o regulérnosti průběhu a výsledků primárních voleb, pokud se uskutečnily, a vždy také voleb na sněmu.
- (3) Rozhodnutí volební komise o regulérnosti voleb je podmínkou platnosti primárních voleb i voleb na sněmu. V případě závažných pochybností o regulérnosti voleb rozhodne volební komise o jejich zrušení. V případě zrušení voleb se volby opakují v rozsahu, v němž byly volební komisí zrušeny.
- (4) Rozhodnutí o regulérnosti voleb vydá volební komise bezodkladně po uskutečnění příslušné volby. Představenstvo je povinno toto rozhodnutí volební komise nejpozději do 45 dnů od jeho vydání zveřejnit.

Článek 25

Funkční období

- (1) Mandát člena voleného orgánu vzniká zvolením.
- (2) Délku funkčního období členů volených orgánů stanoví zákon. Funkční období náhradníků odpovídá funkčnímu období členů volených orgánů, s nimiž byli zvoleni; to platí i v případě kooptace náhradníka do funkce člena voleného orgánu.
- (3) Je-li na volebním sněmu přítomna nadpoloviční většina zvolených členů voleného orgánu, může být provedena volba předsedy a místopředsedy takového voleného orgánu, a to včetně prezidenta a viceprezidenta Komory. Tato volba probíhá za přítomnosti a s asistencí volební komise; tím není dotčena tajnost volby.
- (4) Pro předání agendy nově zvoleným členům volených orgánů platí ustanovení příslušného předpisu Komory.

Článek 26

Zánik funkce

- (1) Sněm Komory může na návrh odvolat člena nebo náhradníka voleného orgánu z funkce, a to dvoutřetinovou většinou členů Komory přítomných na sněmu s právem volit. Návrh na odvolání se podává písemně představenstvu, lze jej podat přímo na sněmu nebo i před sněmem a může jej podat nejméně 100 členů Komory. Tento návrh však nelze podat na volebním sněmu, na němž byl zvolen člen nebo náhradník voleného orgánu, který má být podle návrhu odvolán. Funkce zaniká okamžikem vyhlášení rozhodnutí sněmu o odvolání člena voleného orgánu z funkce.
- (2) Člen voleného orgánu může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to orgánu, jehož je členem. Této osobě funkce zaniká dnem, ve kterém proběhlo první nejbližší jednání dotčeného orgánu poté, co bylo odstoupení tomuto orgánu doručeno. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, zaniká funkce okamžikem skončení tohoto jednání příslušného orgánu. Podané odstoupení z funkce člena voleného orgánu nelze vzít zpět, a to ani se souhlasem dotčeného orgánu.
- (3) Funkce člena voleného orgánu dále zaniká okamžikem zániku členství v Komoře, nebo pokud člen voleného orgánu během svého funkčního období uloží osvědčení dle zvláštního řádu Komory, a to ke dni uložení osvědčení.
- (4) Člen voleného orgánu, jehož funkce zanikla, nesmí od okamžiku zániku funkce činit v působnosti člena voleného orgánu jakékoli právní jednání a je povinen ve lhůtě 10 dnů od zániku funkce poskytnout součinnost orgánu, jehož byl členem, za účelem předání všech písemností a věcí svěřených mu pro výkon funkce.
- (5) Za člena, kterému zanikla funkce ve voleném orgánu, kooptuje dotčený volený orgán náhradníka dle pořadí stanoveného zápisem volební komise. Náhradník musí s kooptací vyslovit písemný souhlas, a to ve lhůtě do 30 dnů od doby doručení písemné výzvy ze strany tohoto voleného orgánu. Pokud náhradník souhlas ve stanovené lhůtě nevysloví, postupuje dotčený volený orgán tímto postupem dále dle stanoveného pořadí, a to až do doby, než některý kooptovaný náhradník písemný souhlas s kooptací vysloví. Funkce vzniká doručením písemného souhlasu s kooptací dotčenému volenému orgánu. Pokud počet členů voleného orgánu klesl pod zákonem či zvláštním řádem stanovený minimální počet a současně nelze tento

stav napravit kooptací, musí být neprodleně svolán mimořádný volební sněm.

- (6) Pokud byl člen, jehož funkce ve voleném orgánu zanikla, současně předsedou či místopředsedou voleného orgánu (včetně prezidenta a viceprezidenta Komory), pak se provedenou kooptací náhradník předsedou či místopředsedou dotčeného orgánu nestává. Volený orgán provede na svém nejbližším jednání po provedení kooptace novou volbu svého předsedy či místopředsedy, do této funkce může být zvolen i kooptovaný náhradník. Do té doby zastupuje předsedu místopředseda dotčeného voleného orgánu, zanikla-li funkce předsedy, a zanikla-li současně funkce předsedy i místopředsedy, pak předsedu dočasně zastupuje člen orgánu, na němž se dotčený orgán usnese. Dočasné zastoupení funkce místopředsedy není nutné.

Článek 27

Volba do orgánů okresních sdružení

- (1) Volby do orgánů okresních sdružení vyhlašuje příslušný okresní výbor okresního sdružení. Okresní výbor nebo jeho předseda stanoví způsob volby do orgánů okresního sdružení.
- (2) Volby do orgánů okresních sdružení probíhají bez kandidatury a bez primárních voleb. Kandidáti do volených orgánů okresních sdružení se hlásí přímo na volebním okresním shromáždění příslušného okresního sdružení.
- (3) Pro volbu do orgánů okresních sdružení obdobně platí čl. 23 odst. 2 až 4. Volebním orgánem je stávající okresní výbor příslušného okresního sdružení.
- (4) Není-li volební okresní shromáždění usnášeníschopné dle ust. § 9 odst. 4 zákona, svolá stávající okresní výbor náhradní okresní shromáždění, které je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů daného okresního sdružení. Náhradní okresní shromáždění se svolá stejným způsobem jako řádné volební okresní shromáždění a může se konat nejdříve za 14 dnů a nejpozději za 6 týdnů ode dne, kdy se okresní shromáždění pro neusnášeníschopnost nekonalo. Na náhradním okresním shromáždění lze projednat pouze záležitosti zařazené na pořad předchozího okresního shromáždění.

Článek 28

Zrušovací ustanovení

Účinností tohoto řádu se zrušuje volební řád do orgánů Komory ze dne 15. 5. 2010, ve znění pozdějších revizí.

Článek 29

Platnost a účinnost

Tento řád nabývá platnosti dnem schválení na sněmu Komory. Účinnosti nabývá zveřejněním.

Profesní řád

Komory veterinárních lékařů České republiky

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Profese veterinárního lékaře je svobodným povoláním vymezeným zákonem č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, v účinném znění (dále jen „zákon o Komoře“).
- 2) Každý veterinární lékař, který vykonává na území České republiky veterinární léčebnou a preventivní činnost, musí být členem Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) a držitelem platného osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti vydaného Komorou (dále jen „osvědčení“). Tato povinnost se nevztahuje na hostujícího veterinárního lékaře (§ 5a zákona o Komoře) a na veterinárního lékaře, který vykonává veterinární léčebnou a preventivní činnost v oboru působnosti Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra.
- 3) Tímto profesním řádem jsou vázáni všichni veterinární lékaři, kteří jsou zapsáni v seznamu členů Komory; profesním řádem jsou vázáni též hostující veterinární lékaři (§ 5a zákona o Komoře) při poskytování veterinárních služeb na území České republiky.

Článek 2

Výkon povolání veterinárního lékaře

- 1) Veterinární léčebnou a preventivní činnost (dále jen „veterinární činnost“) lze vykonávat samostatně nebo jako činnost závislou. Při výkonu veterinární činnosti v pracovněprávním vztahu je zaměstnaný veterinární lékař povinen řídit se pokyny zaměstnavatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s právními nebo stavovskými předpisy.
- 2) Pokud veterinární lékař vykonává veterinární činnost jako činnost závislou, pak pouze jako zaměstnanec jiného veterinárního lékaře splňujícího podmínky dle článku 1 odst. 2 tohoto řádu. Tím není dotčena povinnost zaměstnaného veterinárního lékaře splňovat podmínky dle článku 1 odst. 2 tohoto řádu.

- 3) Veterinární lékař je při výkonu veterinární činnosti nezávislý. Veterinární lékař nesmí vykonávat veterinární činnost u zvířat, k nimž svědčí vlastnické, užívací či obdobné právo takové právnické či fyzické osobě,
 - a) která chová zvířata pro účely podnikání a u níž je veterinární lékař v pracovněprávním poměru či jiném obdobném poměru, který by omezoval nezávislost veterinárního lékaře při výkonu veterinární činnosti; nebo
 - b) vůči které vykonává veterinární lékař působnost inspekčního, kontrolního či dozorčího orgánu, a to z titulu svého služebního či obdobného poměru k příslušnému orgánu s inspekční, kontrolní či dozorčí pravomocí vůči takové právnické či fyzické osobě.
- 4) Veterinární lékař se nesmí podílet na výkonu veterinární činnosti osobami, které k tomu nejsou oprávněny, a ani výkon takové činnosti podporovat či ji svým jménem zaštitit.

Článek 3

Základní povinnosti a odpovědnost veterinárního lékaře

Každý veterinární lékař je povinen:

- a) vykonávat povolání podle svého nejlepšího svědomí;
- b) řídit se platnou právní úpravou České republiky a řády Komory;
- c) udržovat a doplňovat své odborné znalosti, aby veterinární péči vždy poskytoval na náležité odborné úrovni;
- d) dostatečně proškolit osoby provádějící svěřené dílčí úkony veterinární péče pod jeho vedením a zajistit, aby i ony vykonávaly dílčí úkony veterinární péče v souladu s platnou právní úpravou České republiky a řády Komory;
- e) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem veterinární činnosti, pokud jí nebyl zproštěn. Tím není dotčena povinnost oznamovat určité skutečnosti orgánům příslušným podle zvláštních právních předpisů; v takovém případě požadované skutečnosti sdělí toliko v nezbytně nutném rozsahu;
- f) poskytnout zvířeti neodkladnou pomoc v kteroukoliv dobu, a to za podmínek stanovených tímto řádem;

g) vést pohotovost, stanoví-li tak tento řád.

Článek 4

Pravidla profesní etiky

- 1) Veterinární lékař je všeobecně povinen přispívat svým chováním k důstojnosti a vážnosti veterinárního stavu.
- 2) Veterinární lékař je při výkonu svého povolání povinen dodržovat pravidla profesní etiky:
 - a) vůči pacientovi (jednotlivému zvířeti nebo skupině zvířat) – základní zásadou je respekt ke zvířatům, ochrana před týráním a zbavení bolesti, nemohoucnosti nebo zbytečného utrpení, udržování funkčních schopností a užitekosti zvířat;
 - b) vůči klientovi – základní zásadou je odpovídající péče poskytovaná na náležité odborné úrovni, založená na podávání pravdivých informací a ohleduplnosti;
 - c) vůči veřejnosti – ochranou a kontrolou zdravotní nezávadnosti potravin živočišného původu, ochranou lidské populace před zoonózami a ochranou životního prostředí v oblasti své působnosti, při vědomí dopadu veterinární činnosti na veřejné zdraví;
 - d) vůči kolegům – upřednostněním zásad koležiality a úsilím o povznesení veterinárního stavu.

Článek 4a

Základní zásady etického jednání vůči pacientovi

- 1) Veterinární lékař je při výkonu svého povolání povinen vždy v první řadě zvažovat dobro pacienta, ochránit jej před týráním ve smyslu příslušných právních předpisů¹, ulehčit mu utrpení, zbavit jej nemohoucnosti a zároveň u něj minimalizovat bolest a strach.
- 2) Účinnou ochranu pacienta před týráním je veterinární lékař povinen zajistit zejména prostřednictvím podání oznámení na podezření z týrání

¹ Zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

zvříte příslušné krajské veterinární správě.² To platí i v případech, kdy klient bez přiměřených důvodů odmítá provedení takového veterinárního úkonu, který je dle názoru veterinárního lékaře nezbytný k zamezení vzniku, prodloužení či prohloubení bolesti, utrpení, strachu či nemohoucnosti zvířete. Postupuje-li tak veterinární lékař, nejde o neetické chování vůči klientovi.

- 3) Veterinární lékař nesmí provádět takové veterinární zákroky, k jejichž provedení není dán zdravotní důvod, a to s výjimkami a za podmínek stanovených právními předpisy.³ Veterinární lékař dále nesmí pro veterinární zákrok použít metodu způsobující nepřiměřené utrpení a bezdůvodné, byť i jen potenciální patologické následky.
- 4) Veterinární lékař poskytuje veterinární péči v rozsahu, pro nějž má dostatek znalostí, zkušeností, fyzických předpokladů a materiální vybavení, tak aby nedostatek těchto aspektů neměl negativní vliv na kvalitu poskytovaných služeb. V případě, že tyto předpoklady veterinární lékař v konkrétním případě nesplňuje, má povinnost referovat pacienta na jiné pracoviště.
- 5) Pokud to vyžaduje zájem pacienta, je veterinární lékař povinen požádat o konzultaci či radu jiného veterinárního lékaře; tento ji nesmí bez vážného důvodu odmítnout.

Článek 4b

Základní zásady etického jednání vůči klientovi

- 1) Veterinární lékař je při výkonu svého povolání povinen usilovat o získání autority přívětivým, slušným a ohleduplným jednáním, uvážlivým postupem, společenským vystupováním a léčebnými postupy prováděnými na úrovni současných vědeckých poznatků.
- 2) Vůči klientům je veterinární lékař povinen jednat čestně a otevřeně. Veterinární lékař je zejména povinen podávat klientům pravdivé, přiměřené a nestranné informace o možnostech veterinární péče, včetně informací o předpokládaných nákladech jednotlivých možnostech postupu.
- 3) Veterinární lékař nesmí upřednostnit své zájmy před zájmem pacienta.

² Ust. § 61 odst. 1 písm. b) zákona č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Veterinární lékař je povinen informovat klienta alespoň o předpokládané výši úhrady před provedením veterinárního zákroku. Při tom klientovi sdělí, že konečná výše úhrady může být vyšší o nezbytné či účelné náklady, které nelze předem očekávat.
- 5) Na stížnosti a kritiku ze strany klientů veterinární lékař reaguje v rámci možností věcně a zdvořile.

Článek 4c

Základní zásady etického jednání vůči veřejnosti

- 1) Veterinární lékař je povinen zdržet se jednání způsobilého vést ke snížení hodnoty profese veterinárních lékařů či ohrozit důvěru veřejnosti v tuto profesi.
- 2) Veterinární lékař je povinen zvažovat dopad své činnosti na životní prostředí a veřejné zdraví, zejména v oblasti antimikrobiální rezistence.

Článek 4d

Základní zásady etického jednání vůči kolegům

- 1) Vztahy mezi veterinárními lékaři a jejich vzájemné jednání jsou přímé, čestné a korektní, postavené na základech kolegiality, profesní solidarity a vzájemné ochoty si pomoci.
- 2) Veterinární lékař je povinen respektovat práva spolupracovníků a dalších veterinárních lékařů. Veterinární lékař nesmí znevažovat profesní postavení či odbornost jiného veterinárního lékaře nebo snižovat jeho odbornou autoritu. Veterinární lékař se zejména před klienty a veřejností musí vyvarovat pronášení úsudků o léčebných postupech jiného veterinárního lékaře způsobem, který by mohl poškodit jeho odbornou pověst.
- 3) Veterinární lékař nesmí aktivně a úmyslně trvale převzít nebo usilovat o trvalé převzetí zákaznické základny kolegy či jakékoli její části, pokud se společně nedohodnou jinak.
- 4) Výsledky konzultací mezi veterinárními lékaři mohou být předneseny chovateli až po jejich vzájemné dohodě konzultujících veterinárních lékařů.

Článek 5

Povinnosti vůči stavovské organizaci

- 1) Veterinární lékař je povinen řídit se vnitřními předpisy Komory, plnit řádně a včas povinnosti stanovené Komorou.
- 2) Veterinární lékař je povinen přihlásit se do 30 dnů po zahájení výkonu veterinární činnosti u předsedy okresního výboru místně příslušného okresního sdružení, a to podle okresu, v němž veterinární lékař pravidelně vykonává veterinární činnost. V případě pravidelného výkonu veterinární činnosti na území více okresů se veterinární lékař přihlásí u toho okresního sdružení, v jehož územní působnosti jeho výkon veterinární činnosti převažuje.
- 3) Veterinární lékař je povinen oznámit do 10 dnů na sekretariátu Komory každou změnu údajů, které ve vztahu ke své osobě Komoře dříve sdělil, a to včetně jeho příslušnosti k okresnímu sdružení Komory.
- 4) Veterinární lékař je povinen informovat Komoru bez zbytečného odkladu rovněž o všech skutečnostech, které jsou významné z hlediska podmínek pro jeho členství v Komoře.
- 5) Veterinární lékař má dále informační povinnost podle čl. 21 tohoto řádu.

Článek 6

Pojištění profesní odpovědnosti

- 1) Veterinární lékař je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem veterinární činnosti, a to alespoň v rozsahu stanoveném představenstvem Komory (dále jen „pojištění profesní odpovědnosti“), není-li dále stanoveno jinak.
- 2) Veterinární lékař může splnit povinnost dle prvního odstavce:
 - a) prostřednictvím účasti na rámcové pojistné smlouvě o odpovědnosti za škody způsobené výkonem povolání sjednané Komorou, nebo
 - b) na základě vlastní pojistné smlouvy, z jejíhož obsahu musí být zřejmé, že sjednané pojištění profesní odpovědnosti svým rozsahem nahrazuje pojištění stanovené Komorou a je uzavřeno alespoň na minimální pojistný limit škody stanovený představenstvem. V takovém případě je veterinární lékař dále povinen zaslat Komoře kopii této pojistné smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů po vzniku členství v Komoře nebo do 30 dnů od uplynutí lhůty splatnosti pojistného stanoveného rámcovou smlouvou.

- 3) Pojištění profesní odpovědnosti nemusí mít sjednáno veterinární lékař, který:
- a) přeruší výkon veterinární činnosti, tuto skutečnost oznámí Komoře a současně uloží osvědčení za podmínek dle zvláštního řádu Komory; povinnost být pojištěn v takovém případě zaniká dnem, od nějž se osvědčení dle zvláštního řádu Komory považuje za uložené; nebo
 - b) vykonává veterinární činnost výlučně v pracovněprávním vztahu k jinému veterinárnímu lékaři, který je členem Komory; v takovém případě je pojištěn v rámci pojištění profesní odpovědnosti svého zaměstnavatele. Pokud dojde ke skončení pracovněprávního vztahu a veterinární lékař nepřeruší výkon veterinární činnosti postupem dle písmene a), vzniká mu povinnost sjednat pojištění profesní odpovědnosti prvním dnem následujícím po skončení pracovněprávního vztahu.
- 4) Pokud veterinární lékař zaměstnává jiné veterinární lékaře, je jako zaměstnavatel povinen:
- a) nejpozději do 15 dnů od vzniku či zániku pracovněprávního vztahu oznámit tuto skutečnost Komoře;
 - b) vždy k datu splatnosti pojistného dle podmínek svého pojištění profesní odpovědnosti oznámit Komoře seznam všech aktuálně zaměstnaných veterinárních lékařů.

Článek 7

Disciplinární odpovědnost

- 1) Veterinární lékař je disciplinárně odpovědný za úmyslné i nedbalostní porušení povinností veterinárního lékaře uvedených v obecně závazných právních předpisech vztahujících se k výkonu veterinární činnosti a ve vnitřních předpisech Komory. To platí i v případě, že veterinární lékař vykonává veterinární činnost jako činnost závislou.
- 2) Za porušení profesních povinností veterinárního lékaře nemůže být považováno stanovení chybné diagnózy, prokáže-li veterinární lékař provedení takových vyšetření, která byla pro stanovení správné diagnózy indikována, ale z kterých veterinární lékař neučinil závěr vedoucí ke správné diagnóze.

Článek 8

Propagace

- 1) Veterinární lékař postupuje v soutěži s ostatními veterinárními lékaři poctivě.
- 2) Propagace znevažující veterinární stav nebo jiného veterinárního lékaře je nepřipustná.
- 3) Informace užívané veterinárním lékařem k soutěžním účelům nesmí být zavádějící či klamavé. Klamavými údaji se rozumí především údaje navozující přehnaná očekávání ve vztahu ke schopnostem veterinárního lékaře či údaje pro veřejnost dezorientující. Klamavými údaji se dále rozumí i označení pracoviště v rozporu s pravidly stanovenými tímto řádem.

ČÁST DRUHÁ

POSKYTOVÁNÍ VETERINÁRNÍ PÉČE

Článek 9

Veterinární vyšetření a ošetření

- 1) Pro účely tohoto předpisu se za veterinární vyšetření považují všechny úkony veterinární péče, jejichž účelem není přímá léčba zdravotního stavu zvířat, zejména pak vyšetřování, stanovení diagnózy a diagnostika zdravotního stavu zvířat, včetně odborného poradenství, veterinární laboratorní diagnostiky a doporučení chovateli pro následnou prevenci a péči.
- 2) Za veterinární ošetření se považují všechny úkony veterinární péče, jejichž účelem je přímá léčba zdravotního stavu zvířat, zejména chirurgické zákroky na zvířatech, předepisování léčiv, veterinárních přípravků a veterinárních technických prostředků, podávání léčiv a veterinárních přípravků, jejichž prodej a výdej jsou vázány na předpis veterinárního lékaře.
- 3) Veterinární ošetření a veterinární vyšetření se dále společně označují jako „veterinární zákrok“.

Článek 10

Uskutečňování veterinárních zákroků

- 1) Uskutečnění veterinárních zákroků bez předchozího vyžádání klientem je nepřipustné. Výjimku tvoří:

- a) naléhavé úkony ve smyslu ust. § 62 odst. 3 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veterinární zákon“); a
 - b) úkony, jejichž provedení je v nejlepším zájmu pacienta z hlediska zbavení bolesti, nemohoucnosti nebo zbytečného utrpení, udržování jeho funkčních schopností a užitkovosti, a to za kumulativního splnění těchto podmínek:
 - (i) naléhavý zájem pacienta k provedení těchto úkonů se ukáže až během provádění jiného veterinárního úkonu na pacientovi,
 - (ii) naléhavou potřebu či vhodnost provedení těchto úkonů nešlo předem alespoň v dostatečné míře pravděpodobnosti předpokládat, a současně
 - (iii) není-li objektivně možné si v době přiměřené okolnostem zajistit stanovisko klienta k provedení takového úkonu.
- 2) Diagnózu zvířete smí stanovit pouze veterinární lékař. Nepovažuje-li se být pro stanovení diagnózy dostatečně kompetentní, je povinen případ konzultovat nebo odeslat po předchozí dohodě pacienta k jinému veterinárnímu lékaři.
- 3) Veterinární ošetření zvířete nebo skupiny zvířat smí provést pouze ošetřující veterinární lékař, nejde-li o případy uvedené v ust. § 62 odst. 2 a 3 veterinárního zákona, či o předpis nebo výdej neinjekčních preparátů pro preventivní veterinární zákroky u zvířat v zájmových chovech.
- 4) Za ošetřujícího veterinárního lékaře se považuje veterinární lékař, který vyšetřil a osobně se seznámil se zdravotním stavem zvířete nebo skupiny zvířat, technologickými návaznostmi, nálezovou situací a předchozí léčbou i preventivními veterinárními zákroky v chovu, ve kterém běžně vykonává léčebnou a preventivní veterinární činnost. Ošetřující veterinární lékař odpovídá za to, že jeho znalosti a informace budou v každém konkrétním případě dostatečné k provedení požadované intervence či předpisu léčiv.

Článek 11

Pravidla při výkonu veterinární činnosti

- 1) Veterinární lékař je při výkonu svého povolání zásadně svobodný.

- 2) Nejde-li o případ neodkladné péče nebo naléhavý úkon ve smyslu ust. § 62 odst. 2 a 3 veterinárního zákona, může veterinární lékař veterinární péči odmítnout, a to zejména tehdy, nabyli-li přesvědčení, že mezi ním a chovatelem zvířete není potřebná důvěra. Je-li to vhodné či nezbytné vzhledem k ochraně zdraví zvířete, veterinárního lékaře či třetích osob, je veterinární lékař oprávněn podmínit provedení veterinárního zákroku zajištěním přiměřené fixace zvířete další osobou.
- 3) Stanovení diagnózy bez fyzického vyšetření zvířete zahrnujícího zejména klinické vyšetření je nepřipustné.
- 4) Provedení veterinárního zákroku, který mění exteriér zvířete nebo zakrývá či koriguje vrozené vady, musí veterinární lékař zaznamenat do průkazu původu zvířete, a pokud jej zvíře nemá, pak do očkovacího průkazu nebo pasu. Po zřízení příslušného registru⁴ je veterinární lékař povinen provedení takového veterinárního zákroku zaznamenat též i do tohoto registru.

Článek 12

Veterinární zákroky u pacientů jiných veterinárních lékařů

- 1) V případech, kdy je veterinární lékař požádán o provedení veterinárního zákroku u zvířete, které doposud bylo v péči jiného veterinárního lékaře, je původně ošetřující veterinární lékař na vyžádání nového veterinárního lékaře povinen informovat jej o dosavadních veterinárních zákrocích a výsledcích vyšetření souvisejících s aktuálním zdravotním problémem u daného zvířete, a přenechat mu další ošetřování, pokud se chovatel sám nerozhodne jinak. V takovém případě přechází na nového veterinárního lékaře odpovědnost za jeho léčbu, a to v rozsahu veterinárních zákroků, které na pacientovi nový veterinární lékař provede.
- 2) Veterinární lékař v chovu potravinových zvířat nesmí ohrozit zdraví zvířat, zdraví lidí, ani kvalitu potravin a surovin živočišného původu tím, že zahájí poskytování veterinární péče o zvířata chovatele, o němž je mu známo, že byl doposud pravidelným klientem jiného veterinárního lékaře, dokud nedojde k bezodkladnému předání podstatných informací umožňujících zajistit řádnou odbornou veterinární péči. Potřebné informace je veterinární lékař povinen si před převzetím zakázky vyžádat a dosavadní ošetřující veterinární lékař je povinen tyto informace bezodkladně poskytnout. Výjimku tvoří pouze neodkladné zákroky k odvrácení nadměrného utrpení a akutního ohrožení života zvířete, nebo k odvrácení

⁴ Například Centrální evidence psů.

ohrožení zdraví nebo života lidí či jiné rozsáhlé škody, případně naléhavé úkony nutné v zájmu předcházení, zamezení šíření a zdolání nebezpečné nákazy.

Článek 13

Neodkladná pomoc

- 1) Za neodkladnou pomoc se považuje soubor veterinárních zákroků, které při náhlém ohrožení nebo postižení zdraví či života zvířete cílevědomě a účinně omezují rozsah a důsledky jeho ohrožení, postižení a utrpení.
- 2) Při poskytování neodkladné pomoci je veterinární lékař povinen nejprve vždy provést rychlé zhodnocení aktuálního zdravotního stavu zvířete, a to způsobem přiměřeným okolnostem, dostupným léčivům a dostupnému vybavení veterinárního lékaře.
- 3) Nejsou-li splněny podmínky dle zvláštních právních předpisů⁵ pro eutanazii zvířete, provede veterinární lékař veterinární zákroky, které jsou za účelem poskytnutí neodkladné pomoci podle okolností nezbytné a současně podle možností vč. dostupného vybavení uskutečnitelné, zejména:
 - a) uvolnění horních dýchacích cest, pokud je patrna zjevná překážka zabraňující volnému dýchání;
 - b) kardiopulmonální resuscitace v případě, že zvíře nedýchá anebo je zjištěna srdeční zástava;
 - c) zástava krvácení škrtidlem v případě, že je patrné vnější krvácení, které tento zásah vyžaduje;
 - d) překrytí otevřených ran v případě, že jsou patrné otevřené rány;
 - e) zmírnění bolesti použitím vhodných analgetik nebo sedativ v případě, že je zjištěn odpovídající stav.
- 4) Veterinární lékař dále doporučí další postup, je-li přítomna osoba, která se ke zvířeti hlásí nebo která jeví zájem se o zvíře dále postarat (kupř. způsob naložení s kadáverem zvířete v případě eutanazie či další kroky po provedení úkonů neodkladné pomoci, tj. doporučení diagnostických či terapeutických úkonů).

Článek 14

⁵ Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.

Předpis léčiv

- 1) Ošetřující veterinární lékař musí před každým předepsáním či použitím antimikrobika odpovědně zvažovat potřebu jeho podání a co nejvhodnější výběr s preferencí antimikrobika první volby a rozsah použití tak, aby se minimalizovalo riziko rozvoje a šíření rezistence k antimikrobikům.
- 2) Ošetřující veterinární lékař smí klientovi předepsat výhradně pro účely poskytování veterinární péče nebo vydat (s příslušnými pokyny k použití) pouze takové množství léčivého přípravku, které je potřebné pro konkrétní léčbu zvířete nebo skupiny zvířat. Při poskytování veterinární péče má veterinární lékař právo předepsat humánní nebo veterinární léčivý přípravek, léčivý přípravek charakteru magistra liter a z těchto pak i další přípravky dle specifických pravidel upravených zákonem o léčivech.
- 3) Látky, které by mohly být považovány za dopingové, smí ošetřující veterinární lékař použít pouze pro indikovanou léčbu a musí informovat chovatele zvířete o možných dopadech použití na zdraví zvířete a důsledcích s ohledem na účast na soutěžních, sportovních či jiných akcích.
- 4) Ošetřující veterinární lékař smí použít léčivý přípravek dle zákonných podmínek, přičemž musí předem informovat chovatele, jedná-li se o ošetření zvířete/zvířat určených pro produkci potravin. Ve výjimečných případech, není-li možno chovatele informovat předem, musí jej průkazně informovat neprodleně po podání takového léčivého přípravku.
- 5) Ošetřující veterinární lékař je povinen seznámit klienta se způsobem podání, dávkou, frekvencí a celkovou délkou užití léčiva a s potenciálními nežádoucími vlivy na zdraví zvířete i lidské zdraví a potraviny živočišného původu. Veterinární lékař musí informovat chovatele o konkrétní délce ochranné lhůty.
- 6) Ošetřující veterinární lékař je povinen nahlásit podezření na nežádoucí účinky léčivých přípravků použitých u zvířat Ústavu pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv, přičemž za nežádoucí účinky mohou být považovány například nežádoucí účinky u zvířete nebo člověka, nebo snížená účinnost.
- 7) Při léčení zvířat musí ošetřující veterinární lékař předepisovat a používat léčiva, která jsou registrována pro odpovídající onemocnění u odpovídajícího druhu zvířat, a dbát na dodržování ochranných lhůt. V případě, že takové veterinární léčivo nemá veterinární lékař k dispozici, musí podle možnosti používat léčiva v souladu s příslušným právním

předpisem.⁶

Článek 15

Zdravotní dokumentace

- 1) Veterinární lékař je povinen vést přehledné, přesné a podrobné záznamy o výkonu své veterinární činnosti, preskripci a výdeji léčiv, a to v rozsahu stanoveném v tomto řádu a dalších právních předpisech. Za zdravotní dokumentaci se považuje soubor informací vztahujících, k poskytování veterinární péče pacientovi či skupině pacientů. Za zdravotní dokumentaci se považují také záznamy prováděné v hospodářství, na farmě nebo v chovu podle zvláštních právních předpisů.⁷
- 2) Veterinární lékař je vždy povinen vést zdravotnickou dokumentaci chronologicky, včetně uvedení data, kdy byl proveden veterinární úkon, kterého se záznam týká, a současně čitelně a způsobem umožňujícím seznámit se se zdravotním stavem pacienta a s průběhem a výsledky veterinární péče, která byla pacientovi veterinárním lékařem poskytnuta.
- 3) Veterinární lékař je povinen provádět záznamy do zdravotní dokumentace bez zbytečného odkladu po provedení veterinárního zákroku či po zjištění skutečnosti, která má být do dokumentace zapsána.
- 4) Veterinární lékař je povinen vést zdravotní dokumentaci u hospodářských zvířat minimálně v tomto rozsahu:
 - a) identifikace hospodářství, farmy nebo chovu zvířat, kterou se rozumí uvedení jména a příjmení či názvu vlastníka hospodářství, farmy nebo chovu zvířat, jeho identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a adresu jeho bydliště nebo sídla,
 - b) jednoznačná identifikace zvířete nebo skupiny zvířat, kterých se záznam týká,
 - c) status praesens a anamnestické údaje,
 - d) výsledky klinického vyšetření,
 - e) výsledky diagnostických vyšetření, a rovněž postmortálních, laboratorních a dalších vyšetření v případě, že byla provedena,

⁶ Vyhláška č. 344/2008 Sb., o používání, předepisování a výdeji léčivých přípravků při poskytování veterinární péče.

⁷ Například zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 154/2000 Sb., plemenářský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 378/2007 Sb., o léčivech, ve znění pozdějších předpisů.

- f) stanovená diagnóza,
 - g) provedené veterinární zákroky,
 - h) poskytnutá doporučení klientovi,
 - i) použitá, předepsaná a vydaná léčiva s uvedením dávek a ochranných lhůt,
 - j) u chirurgických výkonů typ anestezie s anesteziologickým protokolem obsahujícím alespoň hmotnost zvířete, dávky použitých léčiv na jednotku hmotnosti, absolutní množství použitých léčiv a záznam o tom, kdy zvíře usnulo a kdy se probudilo,
 - k) údaje vztahující se k úhynu zvířete.
- 5) Veterinární lékař je povinen vést zdravotní dokumentaci u zvířat v zájmových chovech včetně koní minimálně v tomto rozsahu (postup dle zásad klinické propedeutiky):
- a) identifikace klienta, kterou se rozumí uvedení jména a příjmení či názvu klienta, jeho identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a adresa jeho bydliště nebo sídla,
 - b) jednoznačná identifikace zvířete nebo skupiny, kterých se záznam týká,
 - c) status praesens a anamnestické údaje,
 - d) výsledky klinického vyšetření,
 - e) výsledky diagnostických vyšetření, jako též postmortálních, laboratorních a dalších, v případě, že byla provedena,
 - f) stanovená diagnóza,
 - g) léčebný postup a provedené veterinární zákroky,
 - h) u chirurgických výkonů typ anestezie s anesteziologickým protokolem obsahujícím alespoň hmotnost zvířete, dávky použitých léčiv na jednotku hmotnosti, absolutní množství použitých léčiv a záznam o tom, kdy zvíře usnulo a kdy se probudilo,
 - i) u hospitalizovaných zvířat hospitalizační protokol podrobně popisující průběh hospitalizace,
 - j) použitá, předepsaná a vydaná léčiva s uvedením dávek,
 - k) způsob seznámení klienta se zdravotním stavem zvířete, jeho

prognózou a s uvedením rad a doporučení v následné péči,

l) údaje vztahující se k úhynu pacienta.

- 6) Veterinární lékař je povinen uchovávat zdravotní dokumentaci nejméně po dobu tří let od jejího vyhotovení, záznamy o použití léčiv nejméně po dobu pěti let od jejich vyhotovení. Povinnosti stanovené jinými právními předpisy tím nejsou dotčeny.
- 7) Veterinární lékař je povinen vydat chovateli na jeho žádost výpis ze zdravotní dokumentace jeho zvířete. Za vypracování a výdej toho výpisu může veterinární lékař požadovat náhradu administrativních nákladů. Výpis obsahuje shrnutí obsahu zdravotní dokumentace zvířete, zejména provedených veterinárních zákroků a jejich výsledků. Na vydání konkrétních dokumentů a listin ze zdravotní dokumentace, jako ani jejich kopií, však chovatel nárok nemá.

Článek 16

Veterinární potvrzení, osvědčení a dobrozdání

- 1) Za veterinární potvrzení, osvědčení a dobrozdání se považuje dokument vystavený veterinárním lékařem pro klienta či třetí osobu za účelem odborného potvrzení skutečností týkajících se provedených veterinárních zákroků na zvířeti či skupině zvířat a jejich výsledků, zdravotního stavu zvířete či skupiny zvířat nebo jiných skutečností, jejichž posouzení je v odborné kompetenci veterinárního lékaře (dále jen „veterinární potvrzení“). Ve veterinárním potvrzení musí být uvedeno individuální označení zvířat, s výjimkou případů, kdy je toto neproveditelné (např. kuřata), a identifikace chovatele.
- 2) Veterinární potvrzení musí být:
 - a) vystaveno pravdivě, věcně a srozumitelně,
 - b) datováno a zřetelně označeno jménem veterinárního lékaře.
- 3) Při vystavování veterinárního potvrzení může veterinární lékař potvrdit pouze skutečnosti získané na základě jeho vlastních zjištění nebo na základě signovaného potvrzení jiného veterinárního lékaře.
- 4) Veterinární potvrzení musí být vždy vydáno jako originál. Pokud je z jakéhokoliv důvodu zapotřebí vystavení duplikátu (poškození původního veterinárního potvrzení apod.), musí být tento označen jako duplikát a autorizován vydávajícím veterinárním lékařem.
- 5) Veterinární lékař vystavující veterinární potvrzení:

- a) nemění text veterinárního potvrzení škrtnáním nebo přepisováním. Pokud tak z jakéhokoliv důvodu učiní, musí být změna verifikována jeho podpisem a případně razítkem,
 - b) musí v dokumentu uvést místo a datum, kde bylo potvrzení vydáno, v některých případech také dobu jeho platnosti.
- 6) Veterinární lékař nesmí vydat jakékoli neúplné potvrzení opatřené jeho podpisem a razítkem.

ČÁST TŘETÍ

VETERINÁRNÍ PRAXE

Článek 17

Pracoviště veterinárního lékaře

- 1) Veterinární lékař, který je provozovatelem pracoviště (dále jen „provozovatel“), je povinen určit typ a zaměření svého pracoviště, tímto označit své pracoviště a toto označení pracoviště používat při své prezentaci, to vše za podmínek stanovených tímto předpisem.
- 2) Provozovatel je povinen označit pracoviště informačním štítem (dále jen „štíť“), ledaže tento řád pro konkrétní typy pracoviště dále stanoví jinak. Štít smí obsahovat výhradně označení pracoviště včetně jeho typu, jméno a akademickou hodnost pracovníků v příslušné praxi, označení jejich povolání nebo specializace, ordinační hodiny, číslo telefonu, adresu bydliště či pracoviště a adresu elektronické pošty (e-mail), označení pracoviště, údaje ekonomického charakteru (bankovní spojení, DIČ atd.), údaje o přístrojovém vybavení pracoviště.
- 3) Provozovatel nesmí v rámci označování pracoviště uvádět žádné údaje, které by samy o sobě nebo v souvislosti s jinými údaji byly schopny přivodit dojem, že pracoviště je jiného typu a zaměření, než do kterého bylo dle podmínek tohoto řádu zařazeno.
- 4) Má-li pracoviště vícero provozovatelů, je za splnění povinností stanovených tímto řádem pro provozovatele odpovědný každý z nich společně a nerozdílně.
- 5) Provozovatel i každý veterinární lékař působící na pracovišti má dále oznamovací povinnost dle článku 21. Má-li pracoviště vícero provozovatelů, postačí, pokud tuto oznamovací povinnost splní vůči Komoře pouze jeden z nich; tím není dotčen předchozí odstavec.

Článek 18

Typy pracoviště

- 1) Pracoviště se dělí na tyto typy:
 - a) veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna,
 - b) veterinární klinika,
 - c) veterinární nemocnice,
 - d) terénní veterinární služba,
 - e) výjezdní veterinární služba, nebo
 - f) mobilní veterinární ambulance.
- 2) Pracoviště může být vždy výlučně jednoho typu. Provozuje-li provozovatel vícero pracovišť, určí typ pro každé pracoviště zvlášť, přičemž každé pracoviště může být jiného typu.
- 3) Pracoviště všech typů musí splňovat požadavky na manipulaci s vedlejšími živočišnými produkty a odpady dle platné právní úpravy.

Článek 18a

Veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna

- 1) Veterinární ordinace, veterinární ambulance nebo veterinární ošetřovna jsou základním typem pracoviště veterinárního lékaře, přičemž jsou si tyto názvy rovny. Při zařazení pracoviště do tohoto typu si provozovatel současně sám zvolí, zda bude své pracoviště označovat jako „veterinární ordinace“, „veterinární ambulance“ nebo „veterinární ošetřovna“.
- 2) Veterinární ordinace musí být vybavena alespoň čekárnou, ordinační místností a skladem léčiv.

Článek 18b

Veterinární klinika

- 1) Veterinární klinika je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje denní provoz mimo státní svátky a víkendy,
 - b) zajišťuje pohotovost za dále stanovených podmínek, a
 - c) splňuje personální a technické podmínky alespoň pro krátkodobou hospitalizaci pacientů.
- 2) Veterinární klinika musí být vybavena alespoň čekárnou, dvěma ordinačními místnostmi sloužícími svým vybavením dvěma odlišným oborům (např. interní, chirurgický, dermatologický, oční, RTG, atd.), skladem léčiv, odděleným místem pro krátkodobou hospitalizaci, odděleným místem pro uložení kadáverů.
- 3) Veterinární klinika musí zajišťovat 24hodinovou pohotovost. Tuto povinnost může provozovatel splnit i tak, že s jiným veterinárním pracovištěm uzavře smlouvu o zastoupení při vedení 24hodinové pohotovosti. Zastoupená veterinární klinika pak může mimo svoji pracovní dobu referovat pro účely pohotovostní péče pacienty na zastupující pracoviště, a to i prostřednictvím obecného sdělení na informačních platformách zastoupené veterinární kliniky; toto sdělení musí obsahovat přinejmenším kontaktní údaje a adresu zastupujícího pracoviště a musí být na první pohled zřejmé při osobní návštěvě veterinární kliniky mimo pracovní dobu a má-li veterinární klinika internetové stránky, pak i při návštěvě těchto internetových stránek. Provozovatel zastoupené veterinární kliniky odpovídá za to, že 24hodinová pohotovost bude u zastupujícího pracoviště skutečně dostupná.

Článek 18c

Veterinární nemocnice

- 1) Veterinární nemocnice je typem pracoviště, které splňuje alespoň tyto provozní podmínky:
 - a) zajišťuje nepřetržitý provoz,
 - b) zajišťuje 24hodinovou pohotovost, a
 - c) splňuje personální a technické podmínky pro dlouhodobou hospitalizaci pacientů.
- 2) Veterinární nemocnice musí být vybavena alespoň čekárnou, alespoň dvěma

ordinačními místnostmi sloužícími svým vybavením dvěma odlišným oborům (např. interní, chirurgický, dermatologický, oční, RTG, atd.), skladem léčiv, odděleným místem pro dlouhodobou hospitalizaci, odděleným místem pro uložení kadáverů.

- 3) Při zajišťování 24hodinové pohotovosti se veterinární nemocnice nemůže nechat zastoupit.

Článek 18d

Terénní veterinární služba

- 1) Terénní veterinární služba je typem pracoviště veterinárního lékaře, který odpovídá takovému způsobu výkonu veterinární činnosti, kdy veterinární lékař zajišťuje veterinární péči o hospodářská zvířata výlučně v prostorách hospodářství.
- 2) Provozovatel je v takovém případě povinen:
 - a) držet sklad léčiv a místo shromažďování nebezpečného odpadu, to vše mimo bytové prostory;
 - b) dodržovat předepsané podmínky pro uchování léčiv a nakládání s nebezpečným odpadem při jejich uskladnění i během výjezdu.
- 3) Terénní veterinární služba nemusí být označena štítem.

Článek 18e

Výjezdní veterinární služba

- 1) Výjezdní veterinární služba je typem pracoviště veterinárního lékaře, který odpovídá takovému způsobu výkonu veterinární činnosti, kdy veterinární lékař zajišťuje veterinární péči o zvířata v zájmových chovech výlučně v prostorách chovatele.
- 2) Provozovatel je v takovém případě povinen:
 - a) držet sklad léčiv a místo shromažďování nebezpečného odpadu, to vše mimo bytové prostory;
 - b) zabezpečit provedení chirurgických výkonů vyžadujících přístup do dutiny hrudní, dutiny břišní, dutiny tělní, nebo ke kostem a kloubům na pracovišti s odpovídajícím vybavením; to neplatí pouze v případě, že provedení chirurgického výkonu nesnese odkladu;
 - c) dodržovat předepsané podmínky pro uchování léčiv a nakládání s nebezpečným odpadem při jejich uskladnění i během výjezdu.

- 3) Veterinární lékař není povinen zajistit transport pacienta na pracoviště, kde má být poskytována další veterinární péče.
- 4) Výjezdní veterinární služba nemusí být označena štítem.

Článek 18f

Mobilní veterinární ambulance

- 1) Mobilní veterinární ambulance je mobilním typem pracoviště, který svým vybavením odpovídá vybavení pracoviště podle čl. 18a s tím rozdílem, že se jedná o pojezdný prostor členěný minimálně na ordinační místnost a sklad léčiv, a to při dodržení všech souvisejících předpisů.
- 2) Čekárna mobilní veterinární ambulance musí být oddělena od ordinační místnosti. Čekárna se však může nacházet i ve venkovních prostorech.

Článek 19

Zaměření pracoviště

- 1) Každé pracoviště se zaměřuje dle živočišných druhů, jimž převážně poskytuje či hodlá poskytovat veterinární péči. Pracoviště se může zaměřovat i na generální praxi, která odpovídá všem živočišným druhům.
- 2) Každé pracoviště se dále může zaměřovat dle orgánových soustav či vědních oborů, na něž se převážně specializuje či hodlá specializovat.
- 3) Zaměření pracoviště určí provozovatel. V rozsahu určeného zaměření provozovatel deklaruje, že pracoviště je schopno vykonávat odbornou veterinární činnost s náležitými odbornými znalostmi a zkušenostmi.
- 4) Provozovatelem určené zaměření pracoviště nevyklučuje možnost vykonávat odbornou veterinární činnost i u živočišných druhů, orgánových soustav či vědních oborů, které tomuto zaměření neodpovídají.

Článek 20

Pracoviště se zvláštní specializací

- 1) Působí-li na pracovišti v rámci jeho provozní doby pravidelně alespoň jeden veterinární lékař, jemuž byl podle Řádu vzdělávání přiznán titul veterinární lékař certifikovaný Komorou, specialista nebo odborný veterinární lékař, opravňuje to provozovatele k tomu, aby takové pracoviště označil jako „certifikované“, „specializované“ nebo „odborné“, a to podle titulu, jenž byl veterinárnímu lékaři přiznán.
- 2) Provozovatel pracoviště označeného jako „certifikované“, „specializované“ nebo „odborné“ musí zveřejnit, o jakou certifikaci,

specializaci nebo odbornost se jedná, a to právě v rozsahu odpovídajícím certifikaci, specializaci nebo odbornosti veterinárního lékaře dle předchozího odstavce.

- 3) Veterinární lékař nesmí používat označení „certifikovaný“, „specialista“ (včetně odvozenin tohoto slova) nebo „odborný veterinární lékař“, pokud není zapsán v příslušném seznamu vedeném Komorou podle jiných předpisů. Provozovatel odpovídá za pravdivost označení pracoviště jako „specializované“ nebo „odborné“.

Článek 21

Oznamovací povinnost

- 1) Provozovatel je povinen Komoře oznámit zařazení pracoviště do příslušného typu a zaměření. To platí i v případě změny zařazení pracoviště.
- 2) Provozovatel je dále povinen sdělit Komoře skutečnosti týkající se vybavení pracoviště a jeho provozních, personálních a technických podmínek, a to v rozsahu určeném prováděcím předpisem, který na základě tohoto řádu vydá představenstvo. To platí i v případě změny skutečností, na něž se oznamovací povinnost vztahuje.
- 3) Každý veterinární lékař je povinen Komoře oznámit, že zahájil nebo ukončil výkon povolání veterinárního lékaře na každém pracovišti, na němž zahajuje či ukončuje výkon svého povolání. Při tom je lhotejně, z jakého titulu a na základě jakého právního vztahu k tomu dochází.
- 4) Oznamovací povinnost se plní vždy do 30 dnů od skutečnosti, která způsobuje vznik oznamovací povinnosti, a to prostřednictvím formuláře, který na základě tohoto řádu vydá představenstvo.
- 5) Nastala-li skutečnost, která způsobuje vznik oznamovací povinnosti, přede dnem účinnosti tohoto řádu, je lhůta pro splnění oznamovací povinnosti 90denní ode dne účinnosti tohoto řádu. V této lhůtě je provozovatel pracoviště, které zahájilo provoz přede dnem účinnosti tohoto řádu, dále povinen splnit podmínky pro zařazení pracoviště do příslušného typu a v návaznosti na to provést zařazení pracoviště do příslušného typu a zaměření.

Článek 22

Razítko veterinárního lékaře, vystavování receptů

- 1) Razítko veterinárního lékaře musí vždy obsahovat alespoň jeho jméno, příjmení, titul a registrační číslo Komory.
- 2) Veterinární lékař je povinen při vystavení receptu postupovat v souladu s platnou právní úpravou.⁸

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 23

Platnost a účinnost

Tento řád nabývá platnosti dnem schválení na sněmu Komory.

⁸ Vyhláška č. 25/2020 Sb., o předepisování léčivých přípravků při poskytování veterinární péče.

Řád pro udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti

§ 1

Účelem tohoto řádu je stanovení podmínek pro vydávání osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti (dále jen „osvědčení“).

§ 2

- (i) Osvědčení je dokladem o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti ve smyslu ust. § 58 odst. 1 zákona č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veterinární zákon“).
- (ii) Bez osvědčení nelze vykonávat veterinární léčebnou a preventivní činnost podle ust. § 58 veterinárního zákona.
- (iii) Bez vydaného osvědčení nelze být členem Komory; tím není dotčeno právo dočasně uložit osvědčení za podmínek tohoto řádu.
- (iv) Osvědčení vydává představenstvo Komory.

§ 3

Osvědčení se uděluje na základě žádosti pouze veterinárním lékařům, kteří:

- a) společně s žádostí o udělení osvědčení podali též žádost o zápis do seznamu členů Komory,
- b) jsou plně svéprávní,
- c) nebyli pravomocně odsouzeni k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za trestný čin související s výkonem veterinární činnosti a za tím účelem Komoře doložili výpis z rejstříku trestů, který ke dni podání žádosti není starší než 3 měsíce,
- d) předloží Komoře doklad o splnění podmínky odborné způsobilosti dle ust. §§ 59 až 59b veterinárního zákona,

[znění písmena e) s odloženou účinností ke dni nabytí účinnosti novely zákona č. 381/1991 Sb. o Komoře veterinárních lékařů České republiky (dále jen „zákon o Komoře“), ve které bude povinnost absolvovat postgraduální praxi před udělením osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární a léčebné činnosti zakotvena:]

- e) kteří byli podrobeni praktické výuce trvající minimálně 6 měsíců v pregraduálním a 24 měsíců v postgraduálním období za podmínek, že žadatel o osvědčení absolvoval postgraduální praktickou výuku v průběhu posledních 5 let před podáním žádosti o osvědčení, výuka se uskutečnila v minimálním rozsahu 30 hodin týdně a tato praxe byla vykonána pouze u veterinárního lékaře, který je držitelem osvědčení pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti po dobu nejméně pěti let, a po tuto dobu vykonával veterinární léčebnou a preventivní činnost v hlavním pracovním poměru jako osoba samostatně výdělečně činná nebo právnická osoba. Uchazeč o udělení osvědčení může za srovnatelných podmínek tuto praxi vykonat v zahraničí

§ 4

- (i) Představenstvo vydá osvědčení na základě písemné žádosti, která musí obsahovat jméno, příjmení, dosažený akademický titul, datum narození a rodné číslo, IČ (bylo-li přiděleno), adresu trvalého bydliště, korespondenční adresu (je-li odlišná od trvalého bydliště), kontaktní údaje provozovny, státní příslušnost, telefonní číslo a e-mail.
- (ii) Žádost se podává společně s žádostí o zápis do seznamu členů Komory, a to na předepsaném formuláři, který je dostupný na internetových stránkách Komory a na sekretariátě Komory.
- (iii) K žádosti je žadatel povinen přiložit doklady prokazující splnění podmínek dle § 3 tohoto řádu.

§ 5

- (i) O žádosti o vydání osvědčení rozhodne představenstvo společně s rozhodnutím o žádosti o zápis do seznamu členů Komory ve lhůtě 2 měsíců od podání těchto žádostí dle ust. § 4 odst. 2 zákona o Komoře.
- (ii) Jestliže představenstvo Komory žádosti vyhoví a osvědčení žadateli vydá, umožní žadateli převzetí osvědčení do své držby do 14 dnů od vnesení kladného rozhodnutí; rozhodnutí se v takovém případě nevyhotovuje v písemné formě.
- (iii) Jestliže představenstvo žádost o vydání osvědčení nebo žádost o členství v Komoře zamítne, vydá ve lhůtě dle prvního odstavce odůvodněné písemné rozhodnutí, proti němuž je přípustné odvolání.

§ 6

Osvědčení obsahuje:

- a) jméno, příjmení, dosažený akademický titul a rodné číslo žadatele,
- b) registrační číslo člena Komory,
- c) datum vydání osvědčení,
- d) podpis prezidenta nebo viceprezidenta a otisk razítka Komory.

§ 7

Každou změnu skutečností podstatných z hlediska podmínek pro vydání osvědčení je jeho držitel povinen oznámit písemně představenstvu Komory do 15 dnů od jejího vzniku.

§ 8

- (i) Po dobu držby osvědčení je podnikající člen Komory povinen být pojištěn proti škodám vzniklým v souvislosti s výkonem povolání, a to v rozsahu stanoveném Komorou.
- (ii) Od účasti na pojištění profesní odpovědnosti jsou osvobozeni členové Komory, kteří přeruší výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti a dočasně uloží osvědčení podle § 10 tohoto řádu. Povinnost být pojištěn zaniká členu Komory dnem, od něž se osvědčení považuje za uložené dle § 10 odst. 1 tohoto řádu.
- (iii) Členové Komory vykonávající odbornou veterinární činnost výlučně v zaměstnaneckém poměru k jinému členu Komory jsou účastní na pojištění profesní odpovědnosti v rámci povinného pojištění zaměstnavatele.

§ 9

- (i) Osvědčení pozbývá platnosti:
 - a) vyškrtnutí ze seznamu členů Komory na žádost člena; osvědčení v takovém případě pozbývá platnosti okamžikem, kdy bude písemná žádost o vyškrtnutí společně s originálem listinného osvědčení doručena na sekretariát Komory;
 - b) v případě úmrtí člena Komory, a to ke dni jeho úmrtí;
 - c) v případě prohlášení člena Komory za mrtvého, a to ke dni právní moci soudního rozhodnutí soudu o takovém prohlášení;

- d) v případě omezení svéprávnosti člena Komory, a to ke dni právní moci soudního rozhodnutí, kterým byla člena Komory svéprávnost omezena;
 - e) v případě pravomocného odsouzení člena Komory k nepodmíněnému trestu odnětí svobody za trestný čin související s výkonem odborné veterinární činnosti;
 - f) v případě vyškrtnutí člena Komory ze seznamu členů Komory podle ust. § 17 odst. 1 písm. d) zákona o Komoře, a to ke dni právní moci disciplinárního rozhodnutí, kterým byl takový disciplinární trest uložen.
- (ii) Pozbytí platnosti osvědčení Komora zaznamená v seznamu členů nejpozději do 1 měsíce poté, co se o pozbytí platnosti osvědčení dozví. O záznamu Komora písemně vyrozumí toho, jehož se záznam týká; jde-li o důvody pozbytí platnosti osvědčení uvedené v bodě (i) písm. b) nebo c), vyrozumí Komora písemně o záznamu osoby jemu blízké, jsou-li jí známy.
 - (iii) Osoba, jejíž osvědčení pozbylo platnosti, je oprávněna požádat o vydání nového osvědčení. Došlo-li k pozbytí platnosti osvědčení z jiných důvodů než dle bodu (i) písm. a) nebo b), je taková osoba oprávněna požádat o vydání nového osvědčení až po odpadnutí překážky, v důsledku níž došlo k pozbytí platnosti jeho osvědčení; odpadnutí překážky je tato osoba povinna při podání nové žádosti náležitě doložit.

§ 10

- (i) Dočasné uložení osvědčení je možné. Osvědčení se považuje za uložené okamžikem, kdy bude písemná žádost o uložení osvědčení společně s originálem listinného osvědčení doručena na sekretariát Komory.
- (ii) Po dobu uložení osvědčení nesmí člen Komory vykonávat veterinární léčebnou a preventivní činnost.
- (iii) Oprávnění vykonávat veterinární léčebnou a preventivní činnost člen Komory, který své osvědčení dočasně odevzdal, znovu nabývá až poté, co osvědčení znovu nabude do své faktické držby. Představenstvo osvědčení člena Komory vrátí na základě písemné žádosti o vydání dočasně uloženého osvědčení, a to do 30 dní od doručení písemné žádosti na sekretariát Komory.

§ 11

- (i) Člen Komory je oprávněn požádat o vyškrtnutí ze seznamu členů Komory či provést dočasné uložení osvědčení bezplatně, to však nanejvýš jednou za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Zachování této lhůty se vždy posuzuje ode dne následujícího po dni, v němž k některé z těchto skutečností došlo naposledy.
- (ii) Člen Komory je oprávněn požádat o vyškrtnutí ze seznamu členů Komory či provést dočasné uložení osvědčení rovněž i při nedodržení lhůty dle předchozího odstavce, a to i opakovaně, v takových případech je však povinen nahradit Komoře administrativní náklady v paušální výši 3000 Kč za každé jednotlivé zpracování žádosti o vyškrtnutí ze seznamu členů Komory či provedení dočasného uložení osvědčení.

§ 12

- (i) Jestliže je v disciplinárním řízení členu Komory uložen disciplinární trest v podobě vyškrtnutí ze seznamu členů Komory podle ust. § 17 odst. 1 písm. d) zákona o Komoře veterinárních lékařů, uloží čestná rada současně takovému členu Komory povinnost vrátit osvědčení. Toto rozhodnutí čestná rada učiní v samostatném výroku v rámci disciplinárního rozhodnutí, v němž členu Komory takový trest ukládá.
- (ii) Představenstvo Komory může rozhodnout o uložení povinnosti vrátit osvědčení, jestliže osvědčení pozbylo platnosti z důvodů dle ust. § 9 písm. d) až e) tohoto řádu.

Finanční řád

ČÁST I

Obecná ustanovení

§ 1

Předmět a rozsah úpravy

Tento finanční řád upravuje finanční hospodaření Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen Komory), tvorbu a plnění rozpočtu Komory, nakládání s majetkem Komory a vznik účelových fondů Komory.

§ 2

Obecné zásady hospodaření Komory

(1) Komora spravuje svůj majetek samostatně a hospodaří s ním podle ročního rozpočtu, který schvaluje sněm Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen sněm).

(2) Komora může podle platných právních předpisů vykonávat výdělečnou činnost za účelem získání finančních prostředků určených pro zajištění vlastní činnosti. Komora může zakládat podle platných právních předpisů nadace, nadační fondy a ústavy.

§ 2a

(1) Komora vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy. Řádná i mimořádná účetní závěrka hospodaření musí být vždy ověřena auditorem.

(2) Představenstvo Komory uveřejní v časopisu Komory a na internetu nejpozději deset dní před konáním pravidelného Sněmu

- a) hlavní údaje účetní závěrky předchozího kalendářního roku,
- b) zprávu o hospodaření s majetkem Komory v předchozím kalendářním roce,
- c) údaje o stavu majetku Komory k 31. prosinci předchozího kalendářního roku,
- d) výrok auditora o ověření účetní závěrky hospodaření předchozího kalendářního roku.

(3) Členové Komory mohou po předchozí žádosti nahlížet na sekretariátu Komory do úplného znění dokumentů uvedených v odstavci 2 výše.

§ 3

Finanční příjmy

(1) Vlastními finančními příjmy Komory jsou:

- a) registrační poplatky a členské příspěvky,
- b) dary a dotace,
- c) výnosy z pokut, které připadají do sociálního fondu,
- d) náhrady nákladů disciplinárních řízení,
- e) jiné příjmy (vzdělávací akce, prodej a registrace petpasů).

(2) Registrační poplatky a členské příspěvky:

- a) členové Komory veterinárních lékařů ČR jsou povinni platit příspěvky a poplatky,
- b) všechny poplatky a příspěvky jsou příjmem Komory a hospodaří se s nimi podle rozpočtu schváleného sněmem,
- c) představenstvo stanovuje výši poplatku za kvalifikační zkoušku podle ustanovení bodu 16 písm. a) a d) řádu pro udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti a výši kauce při podávání stížnosti. Při stanovení těchto částek vychází z nákladů na příslušné řízení. Výši ostatních poplatků a příspěvků stanovuje a schvaluje sněm,
- d) splatnost ročních příspěvků je vždy od 1. ledna do 28. února kalendářního roku, na který jsou placeny. Poměrný členský příspěvek člena, který je zapsán do seznamu členů Komory v průběhu roku, je splatný do 30 dnů ode dne oznámení Komory o zápisu do seznamu členů Komory,
- e) platba ročních příspěvků a poplatků je prováděna jedinou částkou na účet Komory. Z důvodu identifikace platby musí být tato platba označena variabilním symbolem, který odpovídá registračnímu číslu člena, za kterého je platba hrazena,
- f) registrační poplatek platí člen jednorázově při vstupu do Komory současně s podáním přihlášky za člena,
- g) roční členský příspěvek je povinný pro každého člena Komory, který není držitelem osvědčení k výkonu veterinární činnosti (dále jen osvědčení),
- h) roční členský příspěvek pro držitele osvědčení je povinný pro každého člena Komory, který je držitelem osvědčení,

- i) poplatek za vystavení osvědčení je splatný k datu vydání osvědčení,
- j) při započetí, ukončení členství nebo uložení osvědčení v průběhu roku jsou příspěvky placeny v poměrné výši za každý započatý měsíc. Tato platba je splatná do 30 dnů od uložení nebo vydání osvědčení nebo provedení evidence,
- k) upomínání a vymáhání dlužných částek se řídí obecně platnými předpisy a interní směrnicí Postup při vymáhání pohledávek KVL ČR vůči členům,
- l) nezaplacení ročního členského příspěvku je disciplinárním přestupkem,
- m) vybírání, vymáhání a evidenci příspěvků a poplatků zajišťuje sekretariát Komory,

(3) výše registračních poplatků a členských příspěvků:

a) Registrační poplatek	200 Kč
b) Poplatek za vystavení Osvědčení nebo duplikátu	200 Kč
c) Roční členský příspěvek pro držitele Osvědčení	3 850 Kč
d) Roční členský příspěvek člena, který není držitelem Osvědčení	1 250 Kč
e) Roční členský příspěvek člena, který není držitelem Osvědčení a dosáhl či dosáhne v daném roce věku 65 let	100 Kč

§ 4

Nerozdělený zisk

(1) O použití prostředků z nerozděleného zisku rozhodne představenstvo.

Nerozdělený zisk může být:

- a) přidělen do sociálního fondu,
- b) přidělen do rezervního fondu
- c) přidělen do vlastního kapitálu.

(2) Zůstatek nerozděleného zisku se použije ke krytí výkyvů v hospodaření v běžném roce a ztrát z minulých období.

§ 5

Finanční výdaje

Finančními výdaji Komory jsou:

- a) výdaje na provoz Komory,
- b) mzdové náklady na zaměstnance Komory,
- c) výdaje na činnost orgánů Komory,
- d) náhrady za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech Komory,
- e) cestovní náhrady a případné další hotové výdaje spojené s výkonem funkcí v orgánech Komory,
- f) příspěvky ze sociálního fondu a případných dalších fondů,
- g) výdaje na zajištění vzdělávacích akcí organizovaných Komorou,
- h) výdaje na publikační činnost Komory,
- i) jiné výdaje.

§ 6

Účet Komory

(1) Na účet Komory jsou prováděny úhrady členských příspěvků, registračních a jiných poplatků od členů Komory a převáděny prostředky pocházející z hospodářské činnosti Komory, dary, popř. výnosy z dalších zdrojů.

(2) Účet Komory slouží k financování výdajů Komory, o kterých rozhoduje představenstvo v souladu s rozpočtem schváleným Sněmem.

ČÁST III

Rozpočet

§ 7

Návrh rozpočtu

(1) Návrh rozpočtu sestává z reálného odhadu příjmů a výdajů Komory v rozpočtovém roce. Rozpočtový rok Komory je shodný s kalendářním rokem.

(2) Jednotlivé příjmy a výdaje rozpočtu se dělí do rozpočtových kapitol.

(3) Za hospodaření v rámci limitů stanovených v jednotlivých rozpočtových kapitolách zodpovídají správci jednotlivých rozpočtových kapitol, jimiž jsou zpravidla prezident, předseda revizní komise, předseda čestné rady, předsedové pracovních komisí představenstva a vedoucí sekretariátu Komory.

(4) Návrh rozpočtu vypracovává rozpočtová komise sestávající z prezidenta, předsedů revizní komise, čestné rady a všech pracovních komisí představenstva. Ekonomická komise předkládá dohodnutý návrh k projednání představenstvu, a to zpravidla tak, aby představenstvo návrh rozpočtu projednalo nejpozději 30 dnů před zasedáním sněmu.

(5) Návrh rozpočtu je rozeslán na všechna okresní sdružení a je zveřejněn na internetu na stránkách www.vetkom.cz vždy nejpozději 10 dní před konáním sněmu, který bude rozpočet schvalovat.

§ 8

Přijetí a kontrola plnění rozpočtu

(1) Návrh rozpočtu předkládá představenstvo sněmu, který rozpočet schvaluje. Rozpočet je schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina členů Komory přítomných na sněmu.

(2) Rozpočet na příslušný rok musí být v příjmové a výdajové části vyrovnaný nebo může být v příjmové části přebytkový.

(3) Změny a doplňky rozpočtu řeší představenstvo formou rozpočtového opatření. Toto opatření je součástí zprávy o hospodaření, která je předkládána řádnému Sněmu.

(4) Investiční náklady přesahující částku 200000 Kč musí být taxativně vyjmenovány ve zprávě o plnění rozpočtu, která je každoročně předkládána sněmu.

§ 9

Rozpočtové provizorium

Pokud nedojde ke schválení rozpočtu v řádném termínu, do doby jeho schválení se řídí finanční hospodaření Komory rozpočtem stanoveným pro předchozí rozpočtový rok.

ČÁST IV

Nakládání s majetkem

§ 10

Majetek Komory

Majetek Komory tvoří:

- a) finanční prostředky na bankovních účtech,
- b) finanční hotovost,
- c) hmotný a nehmotný majetek,
- d) pohledávky,
- e) závazky,
- f) fondy.

§ 11

Osoby oprávněné k nakládání s majetkem Komory

(1) Nakládat s majetkem Komory je oprávněno představenstvo, statutární zástupce Komory (prezident, viceprezident), případně zástupci Komory či členové představenstva tímto orgánem pověřeni a písemně k tomu zmocnění stávajícím statutárním zástupcem. Zmocnění musí definovat finanční limit a majetek, se kterým pověřená osoba může disponovat.

(2) Tyto osoby jsou oprávněny podepisovat účetní doklady o převodu majetku, pokud mají u sekretariátu Komory uloženy podpisové vzory se stanoveným rozsahem oprávnění.

§ 12

Evidence majetku

(1) Za evidenci majetku Komory odpovídá představenstvo, sekretariát řízený prezidentem Komory nebo členem představenstva, kterého pověří prezident. Způsob evidence se řídí interní směrnicí o způsobu evidence a odpisování majetku.

(2) Doklady o převodech majetku musí být vždy podepsány oprávněnými osobami.

(3) Ekonomická komise ve spolupráci s ekonomickým oddělením Komory předkládá čtvrtletně představenstvu zprávu o hospodaření a o stavu majetku. Přehled o hospodaření a o stavu majetku za účetní období předkládá ekonomická komise představenstvu k 30. 6. následujícího roku

představenstvo předloží roční zprávu o hospodaření ke schválení nejbližšímu sněmu. Součástí roční zprávy o hospodaření předkládané sněmu je i jmenovité uvedení výše náhrady za činnost v orgánech Komory u všech volených funkcionářů Komory včetně počtu hodin, za které náhradu získali; tohoto ustanovení se užije obdobně i v případě zprávy o hospodaření okresního sdružení předkládané okresnímu shromáždění.

(4) Inventura vychází z obecně závazných právních předpisů. Členy inventarizační komise jmenuje prezident Komory na základě schválení představenstva.

ČÁST V

Hospodaření okresních sdružení

§ 13

Hospodaření okresního sdružení

(1) S finančními prostředky přidělenými Okresnímu sdružení (dále jen OS) na kalendářní rok hospodář samostatně Okresní výbor okresního sdružení. Okresní výbor zastupuje v rozsahu stanoveném Organizačním a jednacím řádem Komory jeho předseda, v jeho nepřítomnosti v rozsahu pověření jiný pověřený člen Okresního výboru. Veškeré výdaje musí být doloženy účetními doklady podepsanými předsedou nebo jiným jím pověřeným členem okresního výboru a současně vždy dalšími dvěma členy okresního sdružení.

(2) OS jsou oprávněna čerpat prostředky na svoji činnost z rozpočtu Komory. Činností se rozumí pořádání schůzí, vzdělávacích, společenských a sportovních akcí. Z finančních prostředků OS nelze proplácet movité věci, například poukazy na lázeňské pobyty, či procedury, poukazy na rekreaci, literaturu mimo odborné literatury. Tyto prostředky smí být použity na základě rozhodnutí příslušného orgánu OS.

(3) Plánované čerpání prostředků OS na kalendářní rok následující po Sněmu KVL ČR konaném na podzim, je podmíněno sestavením návrhu hospodaření OS a jeho zasláním Ekonomické komisi do 30. 6. příslušného roku. V případě konání Sněmu na jaře následujícího roku je nutné zaslat návrh hospodaření do 31.12. roku předcházejícího.

(4) Ekonomická komise posoudí na svém nejbližším jednání výši požadovaných finančních prostředků jednotlivými OS se zohledněním možností plánovaného rozpočtu na další kalendářní rok a následně předkládá Představenstvu ke schválení jejich přidělení. Případné neschválení požadavku musí být řádně písemně zdůvodněno a odesláno žadateli ve lhůtě 30 dní od předmětného rozhodnutí.

(5) Návrhy jednotlivých OS jsou následně zpracovávány do návrhu rozpočtu Komory, který je předkládán ke schválení Sněmu.

(6) OS jsou povinna zasílat doklady k proplacení na sekretariát Komory kvartálně, a to ve lhůtách 30. 4., 31. 7., 31. 10. a 31. 1. Výdaje okresního sdružení schvaluje předseda a dva členové okresního sdružení.

(7) Návrh hospodaření ke krytí nákladů spojených s činností OS vypracovává Okresní výbor OS. Návrh hospodaření musí jmenovitě obsahovat plánované výdajové položky a musí být přijat na schůzi OS nadpoloviční většinou přítomných členů.

ČÁST VI

Náhrada za činnost v orgánech Komory

§ 14

Náhrada za činnost v orgánech Komory

(1) Funkce v orgánech Komory a OS jsou čestné; za jejich výkon je Komorou vyplácena náhrada za činnost v orgánech Komory, která zahrnuje náhradu za ztrátu času při výkonu funkce a náhradu hotových výdajů, včetně nákladů na cestovné.

(2) Funkcemi se rozumí:

- a) Prezident a Viceprezident Komory
- b) členství v Představenstvu Komory
- c) členství v Revizní komisi Komory
- d) členství v Čestné radě Komory
- e) členství v odvolacím senátu ustanoveném představenstvem Komory
- f) členství v Okresním výboru okresního sdružení Komory
- g) členství v Revizní komisi okresního sdružení Komory
- h) členství v jiných zřízených organizačních jednotkách a komisích zřízených Představenstvem a schválených Sněmem

(3) Náhrada za činnost v orgánech Komory nebo ve prospěch Komory se vyplácí po schválení zodpovědnými funkcionáři Komory (správci kapitol rozpočtu podle § 7 odst. 3 výše) ve výši podle sazeb uvedených níže v tomto odstavci.

Kategorie	Popis činnosti	Sazba
A	příprava na jednání (maximálně do výše 5 hodin měsíčně)	250,- Kč/hodina
B	představenstvo a jeho komise, revizní komise, čestná rada – účast na jednání	250,- Kč/hodina
C	komise a výbory sněmu, zapisovatel a ověřovatel zápisu sněmu – účast na jednání	250,- Kč/hodina
D	doba strávená cestováním na jednání	250,- Kč/hodina
E	<p>použití komunikačních prostředků v osobním vlastnictví:</p> <p>Prezident Komory</p> <p>Viceprezident Komory</p> <p>Členové Představenstva, Revizní komise, Čestné rady</p>	<p>2.000 Kč/měs.</p> <p>1.000 Kč/měs.</p> <p>500 Kč/měs.</p>

(4) Finanční plnění za další činnost provedenou nad rámec rozsahu uvedeného v předchozím odstavci pro potřeby Komory, jako jsou například honorované příspěvky a přípravné práce při tvorbě časopisu Komory (Zvěrokruh), honorované odpovědi v poradně webových stránek Komory, doba strávená při organizování schválených akcí Komory (např. semináře), a podobně, jsou propláceny výhradně na základě smluvního vztahu s Komorou formou dohody o provedení práce (DPP). Maximální výše hodinové sazby v těchto případech činí 250 Kč/ /hod. a poskytovatelem vystavená faktura musí být vždy schválena správcem příslušné kapitoly, ze které je částka čerpána.

(5) Cestovní náhrady se určí nejvýše ve výši, která vychází z obecně závazných právních předpisů o cestovních náhradách.

(6) Náhrady všech ostatních výdajů se vyplácejí v prokazatelně doložené výši v souladu se schváleným rozpočtem Komory.

(7) Při služební cestě konané v rámci výkonu funkce náleží funkcionáři Komory náhrada za ztrátu času a náhrada hotových výdajů, včetně nákladů na stravu, a to ve výši vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

(8) Při nařízených zahraničních cestách se přiznává náhrada za ztrátu času v rozsahu maximálně 14 hodin za 1 den. Stravné při nařízených zahraničních cestách bude vypláceno v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, a vyhl. č. 242/2014 Sb.

(9) Při nařízených tuzemských cestách se přiznává náhrada za ztrátu času v rozsahu maximálně 12 hodin za 1 den.

Stravné při nařízených tuzemských cestách bude vypláceno v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, a vyhl. č. 328/2014 Sb.

§ 15

Uplatnění nároku na náhrady a jejich splatnost

(1) Oprávněná osoba uplatní nárok na náhradu za ztrátu času, nebo nárok na náhradu hotových výdajů u ekonoma Komory na sekretariátu Komory po schválení příslušným správcem kapitoly prostřednictvím řádně vyplněného a Představenstvem schváleného výkazu práce za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce.

(2) Důvod nároku a jeho výši je třeba doložit; nárok na náhradu za ztrátu času je třeba doložit i schválením výkazu práce:

- a) předsedou příslušného orgánu Komory,
- b) místopředsedou příslušného orgánu Komory, jde-li o nárok uplatněný jeho předsedou,
- c) předsedou komise představenstva, jde-li o člena komise,
- d) prezidentem, jde-li o předsedu komise představenstva nebo viceprezidenta,
- e) viceprezidentem, jde-li o prezidenta
- f) předsedou okresního výboru, jde-li o člena okresního výboru nebo člena revizní komise OS,

(3) Nárok je splatný do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byl nárok oprávněnou osobou řádně uplatněn.

ČÁST VII

Fondy

§ 16

Fondy a jejich použití

(1) Komora zřizuje pro potřebu svých členů:

- a) sociální fond
- b) rezervní fond
- c) případně další fondy podle rozhodnutí Sněmu Komory

(2) Zřízení sociálního fondu Komory vychází z ustanovení – § 13 odst. 3 písmene e) zákona č. 381/91 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky..

(3) Sociální fond zřizuje Komora za účelem pomoci veterinárním lékařům nebo jejich rodinným příslušníkům v případě úmrtí, ukončení členství, dlouhodobého onemocnění, úrazu nebo jiné tíživé situace.

(4) Pokud byly splněny níže uvedené podmínky, poskytuje se při ukončení členství, nebo úmrtí příspěvek, jehož výši, podle aktuálního hospodářského výsledku za předchozí kalendářní rok, schvaluje vždy na následující kalendářní rok Sněm. Vždy však v minimální výši 27.000,- Kč.

(5) Příspěvek při ukončení členství může být vyplacen členu KVL ČR pouze v případě, že řádně platil příspěvky minimálně posledních 20 let a současně v posledních pěti letech nebyl disciplinárně trestán.

(6) Sociální fond je tvořen zejména výnosem peněžitých pokut uložených členům Komory v disciplinárním řízení, dary fondu, úroky z jmění fondu. Dále prostředky do sociálního fondu vyčleňuje představenstvo podle ročního finančního plánu Komory odsouhlaseného sněmem z členských příspěvků členů Komory, nejméně však 100 Kč na každého člena. Sociální fond lze v průběhu roku doplnit podle aktuálních potřeb na základě rozhodnutí představenstva a možností rozpočtu Komory.

(7) Příspěvky ze sociálního fondu budou členům Komory nebo jejich rodinným příslušníkům poskytovány na základě písemné žádosti doručené kterýmkoli členem KVL, nebo rodinnými příslušníky člena KVL, a pokud s tím dotčení souhlasí. O oprávněnosti žádosti a výši příspěvku rozhodne představenstvo na základě doporučení ekonomické komise.

(8) Představenstvo je povinno provádět roční vyúčtování hospodaření se sociálním fondem nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.

(9) Zůstatky ze sociálního fondu za kalendářní rok se převádějí do příštího roku.

(10) Pro sociální fond se zřizuje zvláštní podúčet a prostředky sociálního fondu se evidují odděleně od ostatních prostředků Komory.

(11) Představenstvo Komory je oprávněno rozhodnout i o dalších sociálních způsobech využití sociálního fondu.

ČÁST VIII

Kontrola

§ 17

Kontrola hospodaření Komory

(1) Kontrolu hospodaření s majetkem Komory provádí revizní komise Komory.

(2) Revizní komise určuje rozsah a termíny prováděných kontrol.

(3) Revizní komise kontroluje, zda Komora hospodář podle schváleného rozpočtu a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a tímto finančním řádem. Dále kontroluje právní podloženost všech finančních transakcí, průkaznost a úplnost evidence majetku, způsob provádění inventarizace, návaznost evidence mezi jednotlivými obdobími a souhlasnost zápisů podle zápisu v rozvaze a výsledkové zprávě.

(4) Revizní komise Komory je oprávněna kdykoliv zjišťovat správnost hospodaření se sociálním, rezervním i případně dalšími, rozhodnutím sněmu zřízenými fondy.

(5) Zpráva revizní komise o provedené revizi hospodaření je pravidelně předkládána představenstvu a jednou ročně sněmu.

ČÁST VIII

Zrušovací a závěrečná ustanovení

§ 18

Zrušují se dosavadní stavovské předpisy:

- Příspěvkový a poplatkový řád
- Vnitřní předpis o pravidlech pro vyplacení náhrad za ztrátu času
- Vnitřní předpis o čerpání finančních prostředků jednotlivými OS KVL ČR
- Vnitřní předpis o využívání sociálního fondu KVL ČR

§ 19

Tento stavovský předpis - Finanční řád Komory veterinárních lékařů České republiky byl schválen XXV. Sněmem KVL ČR a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016.

Disciplinární řád

§ 1

Účel disciplinárního řádu

Disciplinární řád upravuje postup čestné rady Komory, práva a povinnosti účastníků disciplinárního řízení a úkony, které s disciplinárním řízením souvisejí za účelem objektivního zjištění skutkového stavu a vydání rozhodnutí. Disciplinárního řízení je zahájeno dnem podání návrhu na zahájení disciplinárního řízení k čestné radě Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen Komora).

§ 2

Účastníci disciplinárního řízení

1) Disciplinárně obviněný

Disciplinárně obviněný je veterinární lékař, člen Komory, vůči kterému podal předseda revizní komise Komory, či předseda revizní komise okresního sdružení Komory návrh na zahájení disciplinárního řízení z důvodu možného porušení platných předpisů.

Disciplinárně obviněný má právo:

- zvolit si svého zástupce, kterým může být advokát nebo obecný zmocněnec
- vyjádřit se k návrhu na zahájení řízení
- nahlížet do disciplinárního spisu a činit z něj výpisky
- navrhopvat provádění důkazů
- účastnit se jednání před čestnou radou Komory, klást otázky svědkům a znalcům, vyjadřovat se k prováděným důkazům a během řízení se vyjadřovat k věci samotné
- podávat opravný prostředek k soudu proti pravomocnému rozhodnutí čestné rady Komory.
- požádat písemně představenstvo Komory o zahlazení disciplinárního opatření.
- podat odvolání k odvolacímu senátu Komory

Do doby právní moci rozhodnutí čestné rady Komory, kterým byl disciplinárně obviněný shledán vinným, se na disciplinárně obviněného pohlíží jako na nevinného.

2) Navrhovatel

Navrhovatel je předseda revizní komise Komory nebo předseda revizní komise okresního sdružení Komory.

Navrhovatel je povinen podat návrh na zahájení disciplinárního řízení proti každému veterinárnímu lékaři, o kterém je mu známo, že porušil povinnosti člena Komory, které mu ukládají obecně závazné právní předpisy, související s výkonem povolání, a dále řády Komory.

Navrhovatel podá návrh na zahájení disciplinárního řízení do dvou měsíců ode dne, kdy se předseda revizní komise Komory nebo předseda revizní komise okresního sdružení o disciplinárním provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení povinností došlo.

Členové Komory jsou povinni předkládat na požádání revizní komise Komory doklady, uvedené v ust. § 6 odst. 2 z.č. 381/91 Sb., a podávat k nim bez zbytečného odkladu potřebná vysvětlení.

§ 3

Čestná rada Komory

1) Čestná rada projednává porušení povinností členy Komory a uděluje disciplinární opatření. Čestná rada rozhoduje o uložení disciplinárního opatření na základě podaného návrhu na zahájení disciplinárního řízení. Čestná rada může jednat a usnášet se, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba, aby pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.

2) Při závažném nebo opětovném porušení povinností může čestná rada Komory uložit některé z těchto disciplinárních opatření:

- a) písemné napomenutí
- b) pokutu do výše 30 000,- Kč
- c) podmíněné vyškrtnutí ze seznamu členů Komory až na dobu 3 let
- d) vyškrtnutí ze seznamu členů Komory až na dobu 5 let

3) Z rozhodování a projednávání věcí je vyloučen člen čestné rady Komory, u něhož lze mít důvodnou pochybnost o jeho podjatosti vzhledem k projednávané věci.

4) Rozhodnutí čestné rady Komory o uložení disciplinárního opatření musí být písemné a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

§ 4

Postup před zahájením řízení

1) Revizní komise Komory nebo revizní komise okresního sdružení Komory jsou povinny stíhat každé porušení povinností člena Komory, o kterém se dozví při výkonu své funkce. Jakmile se dozví, že člen Komory se mohl dopustit protiprávního jednání, učiní veškeré náležitosti pro objasnění celé věci.

2) Za účelem zjištění a objasnění věci je revizní komise oprávněna požádat člena Komory, aby ji věc vysvětlil osobně anebo, aby se k věci písemně vyjádřil. Člen Komory je povinen takto učinit ve lhůtě stanovené revizní komisí, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne, kdy mu byla žádost revizní komisí doručena. Revizní komise Komory je současně oprávněna požádat člena Komory, aby ji v uvedené lhůtě předložil doklady, které mohou sloužit k objasnění věci. Ve své žádosti revizní komise Komory označí doklady, jejichž předložení požaduje, popřípadě tyto doklady vhodným způsobem popíše. Člen Komory je povinen tyto doklady revizní komisi ve stanovené lhůtě předložit.

3) Revizní komise Komory projedná zjištěné porušení právních povinností a v případě, že věc není odložena jako bezpředmětná pro její nejasnost či nedostatek důkazů, promlčení či věcnou nepříslušnost, podá předseda revizní komise návrh na zahájení disciplinárního řízení k čestné radě Komory. Za okamžik podání návrhu se považuje den, kdy jej čestná rada anebo osoba pověřená předsedou čestné rady převzme. Převzetí návrhu se vyznačí na návrhu uvedením data a potvrdí se podpisem předsedy čestné rady nebo jím pověřené osoby.

4) V případě, že revizní komise Komory shledá věcnou nepříslušnost, postoupí podaný podnět věcně příslušnému orgánu.

§ 5

Návrh na zahájení disciplinárního řízení

1) Návrh se posuzuje podle jeho obsahu. Z návrhu musí být patrné, kdo ho činí, které věci se týká, jaké důkazy se předkládají a jaké disciplinární opatření se disciplinárně obviněnému navrhuje uložit. Návrh musí být doručen disciplinárně obviněnému nejméně 10 dnů před zahájením jednání.

2) Navrhovatel může za podmínek stanovených v ust. §7a podat návrh na zahájení disciplinárního řízení ve formě návrhu na vydání disciplinárního příkazu.

§ 6

Doručování

- 1) Povinnost doručit pozvánku na jednání čestné rady Komory je splněna, jestliže je písemnost 10 dní před termínem jednání doručena do vlastních rukou disciplinárně obviněného.
- 2) V případě, že si disciplinárně obviněný písemnost nepřevzme, má se za to, že mu písemnost byla doručena posledním dnem úložní doby na poště. Pokud není v tomto disciplinárním řádu uvedeno jinak, platí pro doručování ust. § 24 zák.č. 500/2004 Sb. správního řádu v platném znění.

§ 7

Řízení před Čestnou radou Komory

- 1) Nejedná-li se o zkrácení řízení, čestná rada Komory návrh projedná a zpravidla i rozhodne na ústním jednání, kterého se účastní navrhovatel a disciplinárně obviněný, případně jeho zvolený zástupce. Jednání je neveřejné.
- 2) Před zahájením jednání vyzve předseda čestné rady účastníky, aby vnesli námitky nepřislušnosti čestné rady k projednání věci a podjatosti členů čestné rady k věci. K později učiněným námitkám se nepřihlíží.
- 3) O námitce nepřislušnosti čestné rady rozhodne předseda čestné rady. O námitce podjatosti týkající se člena čestné rady rozhodne předseda čestné rady po vyjádření člena, jehož se podjatost týká. Týká-li se námitka podjatosti předsedy čestné rady, rozhodnou o ní ostatní členové čestné rady hlasováním. Vyhoví-li se některé z námitek, jednání se do odstranění překážky řízení přeruší anebo, jedná-li se o překážku neodstranitelnou, se řízení zastaví, popřípadě se řízení zastaví a věc postoupí k projednání a rozhodnutí jinému příslušnému orgánu.
- 4) Před zahájením ústního jednání čestná rada Komory zkoumá svoji příslušnost, okolnosti rozhodné z hlediska zastavení, přerušení nebo doplnění řízení a zda byla u účastníků řízení zachována 10 denní lhůta na doručení předvolání k jednání. Čestná rada Komory řízení přeruší nebo zastaví, bylo-li proti disciplinárně obviněnému pro týž skutek zahájeno řízení před jiným orgánem.
- 5) V případě, že čestná rada Komory neshledá důvody, které by bránily projednání věci, předseda čestné rady zahájí jednání tím, že vyzve navrhovatele k přednesu návrhu.
- 6) Po zahájení jednání předseda vyzve disciplinárně obviněného, aby se k návrhu a celé věci vyjádřil. V případě, že disciplinárně obviněný není přítomen, přečte předseda čestné rady jeho písemné vyjádření, je-li k dispozici.

7) Poté následuje dokazování. Za důkaz slouží vše, co může přispět k objasnění věci. Účastníci řízení se mohou k jednotlivým důkazům vyjadřovat a mohou klást otázky svědkům, kteří vypovídají v disciplinárním řízení.

8) Čestná rada Komory může jednat v nepřítomnosti disciplinárně obviněného, jestliže:

- a) disciplinárně obviněný se bez řádné omluvy nedostaví k jednání a věc lze rozhodnout na základě podkladů obsažených ve spise. V takovémto případě může čestná rada Komory uložit pořádkovou pokutu 5000 Kč.
- b) disciplinárně obviněný omluvil svoji neúčast při jednání čestné rady Komory a navrhl, necht' je jednáno v jeho nepřítomnosti.

9) Pokud se disciplinárně obviněný nemůže k jednání dostavit z objektivních důvodů, omluví se nejpozději do zahájení jednání. Řádnou omluvou je zaslání fotokopie dokladů o pracovní neschopnosti na sekretariát Komory nebo zaslání jiného věrohodného důkazu. V tomto případě se jednání odročí.

10) K dokazování je možné použít všech prostředků, jimiž lze zjistit a objasnit skutečný stav věci a které jsou v souladu s právními předpisy.

11) Důkazy jsou zejména výslech svědků, znalecké posudky, listiny a ohledání.

12) Účastník řízení je povinen navrhnout na podporu svých tvrzení důkazy, které jsou mu známy.

13) Provádění důkazů přísluší čestné radě Komory. Po skončení dokazování vyhlásí předseda čestné rady dokazování za skončené.

14) Čestná rada Komory hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti.

15) Skutečnosti všeobecně známé nebo známé čestné radě Komory z úřední činnosti není třeba dokazovat.

16) Po skončení dokazování udělí předseda čestné rady Komory slovo oběma účastníkům disciplinárního řízení k přednesení závěrečné řeči. Nejprve se vyjádří navrhovatel, poté se vyjadřuje disciplinárně obviněný.

17) Po ukončeném ústním jednání následuje tajná porada členů čestné rady. Hlasuje se v abecedním pořádku s tím, že předseda hlasuje jako poslední. V případě rovnosti hlasů je hlas předsedy rozhodující. V zápisu z porady členů čestné rady se uvede též výrok rozhodnutí.

18) Po skončení porady vyhlásí předseda čestné rady rozhodnutí s jeho odůvodněním a poučení o opravném prostředku.

19) Předseda čestné rady dbá, aby jednání nebylo mařeno a narušováno a aby bylo vedeno důstojně. V případě úmyslného maření a rušení jednání a zvláště hrubého a nedůstojného jednání účastníků řízení, může předseda čestné rady jednání přerušit či odročit, přičemž může uložit účastníkům řízení pořádkovou pokutu až do výše 5.000,- Kč. Proti rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty lze podat odvolání postupem dle §10 odst. 1.

20) Vedení spisové a kancelářské agendy a organizace jednání čestné rady jsou upraveny v Organizačním a jednacím řádu Komory. Předsedou čestné rady se v ustanovení § 7 Disciplinárního řádu rozumí rovněž místopředseda, případně předsedou či místopředsedou pověřený člen čestné rady anebo ten z přítomných členů čestné rady, na němž se čestná rada hlasováním usnesla (předsedající čestné rady ve smyslu ust. § 10a odst. 1.2 Organizačního a jednacího řádu Komory).

§ 7a

Zkrácené řízení

1. V případě, že je skutkový stav revizní komisí spolehlivě zjištěn a doložen důkazy, jež jsou přiloženy k návrhu a jsou součástí spisu, může Čestná rada rozhodnout bez nařízení ústního jednání disciplinárním příkazem. I když navrhovatel podá návrh na vydání disciplinárního příkazu, není tímto návrhem Čestná rada vázána a může ve věci nařídit jednání.

2. Disciplinárním příkazem lze uložit pouze disciplinární opatření - písemné napomenutí a disciplinární opatření - pokutu do výše 10.000,- Kč.

3. Disciplinární příkaz má povahu rozhodnutí, kterým čestná rada rozhodne o vině disciplinárně obviněného. Disciplinární příkaz obsahuje označení věci a účastníků, výrok o vině a výrok o uloženém disciplinárním opatření, poučení o opravném prostředku, datum a podpis předsedy Čestné rady. Disciplinární příkaz neobsahuje odůvodnění.

4. Disciplinární příkaz se doručuje účastníkům řízení. Navrhovatel, disciplinárně obviněný a jeho zástupce mohou podat do 15 dnů od doručení disciplinárního příkazu proti disciplinárnímu příkazu odpor. Podáním odporu se disciplinární příkaz zrušuje a Čestná rada postupem dle §6 nařídí ve věci jednání, v němž koná dle §7 disciplinárního řádu. Oprávněná osoba se může práva na podání odporu výslovně vzdát.

5. Nepodá-li oprávněná osoba ve lhůtě 15 dnů od doručení disciplinárního příkazu proti disciplinárnímu příkazu odpor, nabývá disciplinární příkaz dnem následujícím po uplynutí lhůty 15 dnů právní moci a je vykonatelný.

Disciplinární příkaz nabývá právní moci a je vykonatelný též dnem vzdání se práva všech oprávněných osob na podání odporu.

§ 8

Zápis z jednání

O jednání se pořídí zápis, který formuluje předseda čestné rady.

Ze zápisu musí být zejména patrné, kde a kdy bylo disciplinární řízení prováděno, jaký je předmět disciplinárního řízení, které osoby se ho zúčastnily, jak řízení probíhalo, jaké návrhy byly podány, jaké důkazy byly provedeny, jak se k návrhu vyjádřili účastníci disciplinárního řízení, jaká opatření byla přijata a jaké rozhodnutí bylo vyhlášeno. Zápis z jednání podepisují po přečtení všechny osoby, které se jednání zúčastnily, s výjimkou svědků.

§ 9

Rozhodnutí

1) Čestná rada Komory může rozhodnout jen o skutkových okolnostech, které jsou uvedeny v návrhu.

2) Rozhodnutí musí být v souladu se zákony a ostatními právními předpisy, musí být vydáno orgánem k tomu příslušným a vycházet ze spolehlivě zjištěného stavu věci a obsahovat předepsané náležitosti. Právním hodnocením uvedeným v návrhu není čestná rada vázána.

3) Uzná-li svým rozhodnutím disciplinárně obviněného vinným, uloží mu disciplinární opatření dle ustanovení § 3 tohoto řádu

4) V případě, že vina disciplinárně obviněného není prokázána, čestná rada jej zproští obvinění.

5) Čestná rada řízení zastaví:

- a) vzal-li navrhovatel návrh na zahájení disciplinárního řízení zpět
- b) není-li disciplinárně obviněný členem Komory
- c) zjistí-li se, že věc již byla rozhodnuta v jiném řízení

6) Čestná rada řízení přeruší:

- a) jestliže bylo ve stejné věci zahájeno řízení před jiným orgánem, a to do doby nabytí právní moci rozhodnutí tohoto orgánu.
- b) jestliže disciplinárně obviněný přestal být členem Komory

7) Věc postoupí jinému orgánu v případě, že shledá věcnou nepříslušnost.

8) Čestná rada jednání odročí v případě potřeby zajištění dalších důkazů. Další jednání čestná rada nařídí dle složitosti věci zpravidla ve lhůtě 6 měsíců.

Rozhodnutí se vyhotoví písemně, podepíše jej předseda čestné rady, a doručí se do vlastních rukou disciplinárně obviněnému a navrhovateli.

9) Pokud není v tomto disciplinárním řádu uvedeno jinak, platí pro doručování rozhodnutí ust. § 24 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu v platném znění.

10) Rozhodnutí o uložení disciplinárního opatření nabývá právní moci:

- a) V případě uložení disciplinárního opatření - písemného napomenutí dnem jeho vyhlášení, jestliže všichni účastníci řízení byli přítomni vyhlášení rozhodnutí. Nebyli-li účastníci přítomni, dnem doručení rozhodnutí posledního z účastníků řízení.
- b) U zbývajících disciplinárních opatření, nebyl-li podán opravný prostředek (odvolání, odpor) po uplynutí lhůty k podání opravného prostředku (odvolání, odporu). Jestliže byl opravný prostředek podán a odvolání bylo zamítnuto, doručením rozhodnutí odvolacího senátu, posledního z účastníků řízení.

§ 10

Opravné prostředky

1) Proti rozhodnutí čestné rady Komory o uložení disciplinárního opatření podle ust. § 3 odst. 2 písm. b), c) a d) lze ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí podat odvolání.

2) Proti pravomocnému rozhodnutí Čestné rady Komory lze podat správní žalobu ke Krajskému soudu v Brně postupem dle zák. č. 150/2002 správního řádu soudního.

3) Mimořádným opravným prostředkem v disciplinárním řízení je obnova disciplinárního řízení.

§ 11

Obnova řízení

1) Toto ustanovení disciplinárního řádu lze použít výlučně v případě, že disciplinárně obviněný je odsouzen dle ust. § 2 odst. 1 písm. d) disciplinárního řádu Komory– t.j. v případě vyškrtnutí ze seznamu členů na dobu maximálně pět let.

2) Podnět k obnově řízení může podat výlučně odsouzený nebo jeho zástupce dle udělení plné moci.

Podnět se podá k čestné radě Komory, prostřednictvím sekretariátu Komory, ve lhůtě do 1 roku ode dne, kdy bylo odsouzenému doručeno rozhodnutí čestné rady Komory, jež je předmětem obnovy řízení.

3) Odsouzený předloží prohlášení, že v předmětné záležitosti nepodal opravný prostředek k soudu. V opačném případě obnova řízení nebude zahájena

Podnět lze podat v případě, že odsouzený předloží čestné radě Komory nové skutečnosti, které existovaly v době rozhodování čestné rady Komory, avšak nebyly čestné radě Komory známy.

Čestná rada Komory přezkoumá podnět jako první orgán Komory. Má-li zato, že jsou dány důvody pro obnovu řízení, postoupí případ k prošetření revizní komisi Komory.

4) Revizní komise Komory postoupený podnět prošetří a

- a) doporučí Čestné radě Komory k dalšímu projednání
- b) šetření podnětu zastaví

5) Čestná rada Komory poté, co jí bylo doporučeno revizní komisí Komory celou věc opětovně projednat, tak učiní a rozhodne:

- a) nařídí nové jednání před čestnou radou Komory
- b) zastaví projednání případu

6) V případě nového projednání čestná rada Komory rozhodne o:

- a) zastavení řízení
- b) změna trestu
- c) potvrzení původního rozhodnutí

Proti tomuto rozhodnutí Čestné rady Komory není možné podat opravný prostředek.

7) V případě, že odsouzený byl držitelem osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, které mu bylo na základě rozhodnutí čestné rady Komory představenstvem odebráno, má právo požádat představenstvo o vrácení osvědčení, pokud chce svoji činnost obnovit. Ke své žádosti doloží nové rozhodnutí Čestné rady Komory a nové skutečnosti, na základě kterých byla provedena obnova disciplinárního řízení.

8) Představenstvo na svém zasedání rozhodne o žádosti odsouzeného v duchu nového rozhodnutí Čestné rady Komory.

§ 12

Náklady řízení

Náklady řízení zálohuje Komora.

Veterinární lékař, který byl uznán pravomocně vinným, je povinen nahradit Komoře náklady disciplinárního řízení v paušální výši stanovené prováděcím právním předpisem vydaným dle ustanovení § 79 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

Disciplinárně obviněnému, který nebyl shledán rozhodnutím Čestné rady Komory vinným, bude na základě jeho písemné žádosti uhrazeno jízdné a náhrada nákladů za ztrátu času podle vnitřního předpisu o pravidlech pro vyplácení náhrad za ztrátu času Komory, v souvislosti s jeho účastí na jednání Čestné rady Komory.

§ 13

Výkon rozhodnutí

V případě, že člen, kterému bylo uloženo disciplinární opatření, neuhradí dobrovolně pokutu nebo uložené náklady disciplinárního řízení, je možné tyto vymáhat výkonem rozhodnutí u příslušného soudu.

Prodlení této platby je důvodem k zahájení disciplinárního řízení o zrušení členství v KVL ČR.

§ 14

Postup při uložení disciplinárního opatření, závěrečná ustanovení, závěrečná ustanovení

1. V případě rozhodnutí o uložení disciplinárního opatření platí, že za dvě písemná napomenutí během 2 let uloží Čestná rada Komory disciplinárně obviněnému pokutu až do výše 20 000,- Kč.
2. Uložená disciplinární opatření se zapisují do rejstříku trestů disciplinárních opatření členů Komory.
3. Veterinární lékař, který byl na základě rozhodnutí čestné rady Komory vyškrtnut ze seznamu členů, může po uplynutí doby, na kterou je vyškrtnut ze seznamu členů Komory, požádat o udělení nového osvědčení, a to po splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, pokud chce svoji činnost obnovit.
4. Uveřejnění jména kolegy, se kterým bylo ukončeno disciplinární řízení, je možné po té, co rozsudek čestné rady Komory nabyl právní moci.
5. Zahlázení disciplinárního opatření:

Trestaný veterinární lékař je oprávněn požádat představenstvo Komory o vymazání disciplinárního opatření z rejstříku, jestliže se choval bezúhonně:

- a) 2 roky, jde-li o písemné napomenutí či pokutu
- b) 2 roky po uplynutí disciplinárního opatření, jde-li o vyškrcnutí ze seznamu členů Komory a s tím související ztrátu osvědčení.

6. Zhlazení disciplinárního opatření se poznamená v rejstříku disciplinárních opatření.

Na veterinárního lékaře, jehož disciplinární opatření bylo zhlazeno, se hledí jakoby nebyl disciplinárně odsouzen.

§ 15

Pokud není v tomto disciplinárním řádu uvedeno jinak, postupuje se dále v disciplinárním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.

§ 16

Zrušovací ustanovení

Tento disciplinární řád, předložený v úplném znění, ruší a současně v plném rozsahu nahrazuje dosavadní disciplinární řád, účinný od 1. 1. 2001.

§ 17

Platnost a účinnost disciplinárního řádu Komory.

Disciplinární řád Komory nabývá platnosti dnem schválení na sněmu Komory a je účinný dnem 1. 1. 2004.

(Pozn.: ve znění účinném od 05.11.2016)

Řád vzdělávání

ČÁST PRVNÍ

§ 1

Účel a cíl řádu

Za účelem zabezpečení celoživotního a soustavného vzdělávání veterinárních lékařů České republiky, za účelem umožnění jejich dalšího odborného růstu a za účelem kontinuálního vzdělávání mezinárodně uznaných specialistů a jejich uplatnění v národním systému celoživotního vzdělávání veterinárních lékařů vydává Komora veterinárních lékařů České republiky (dále jen "Komora") v souladu s ust. § 2 odst. 1 písm. b), f) a g) zákona České národní rady č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, tento Řád vzdělávání.

§ 2

Členění systému vzdělávání veterinárních lékařů.

Komora zabezpečuje a sleduje odpovídající úroveň odborné činnosti veterinárních lékařů ve dvou základních směrech:

- a) **Průběžné vzdělávání** veterinárních lékařů a sledování jejich soustavného odborného růstu.
- b) **Cílené individuální odborné vzdělávání** veterinárních lékařů.

ČÁST DRUHÁ

§ 3

Průběžné vzdělávání veterinárních lékařů (viz ust. § 2, písm. a)

1/ Průběžné vzdělávání veterinárních lékařů je zaměřeno na celoživotní udržování a rozšiřování znalostí nezbytných pro výkon veterinární profese, zejména formou účasti na vzdělávacích akcích poskytujících informace a konzultace k novým odborným, ekonomickým a sociálním předpisům, k nově zaváděným odborným výkonům a pracovním postupům, s cílem získávat a rozšiřovat znalosti v odborných oblastech, které si veterinární lékař podle nabídky odborných akcí zvolí.

2/ Komora vytváří a stanovuje podmínky pro průběžné vzdělávání veterinárních lékařů především v rámci systému kontinuálního vzdělávání. Komora rovněž zajišťuje sledování odborného růstu a odborné úrovně soukromých veterinárních lékařů.

3/ Vzdělávací komise představenstva Komory shromažďuje požadavky veterinárních lékařů na další vzdělávání a nabídky organizátorů na náplň vzdělávacích akcí, které eviduje a koordinuje. Vzdělávací komise představenstva informuje členy Komory o nabídce vzdělávacích akcí pomocí elektronických médií a stavovského časopisu Komory.

ČÁST TŘETÍ

§ 4

Cílené individuální odborné vzdělávání (viz ust. § 2, písm. b)

1/ Cílené individuální odborné vzdělávání veterinárních lékařů je zaměřeno:

- a) na vzdělávání veterinárních lékařů certifikovaných Komorou v oborech podle vlastního zaměření a zájmu veterinárních lékařů s cílem dosažení certifikace veterinárního lékaře (dále jen „certifikovaný veterinární lékař“),
- b) na kontinuální vzdělávání mezinárodních specialistů podle jejich vlastního zaměření za podmínek, že je toto vzdělávání uznáváno v konkrétním mezinárodním systému a řídí se zvláštními předpisy zahraničních školicích organizací.

2/ Veterinární lékař může být certifikován nejvýše pro dva obory.

3/ Náklady spojené s cíleným individuálním odborným vzděláváním v oboru nese sám člen Komory.

§ 5

Organizace cíleného individuálního odborného vzdělávání

1/ Komora stanovuje podmínky cíleného individuálního odborného vzdělávání a dosažení certifikace veterinárního lékaře na základě návrhů rámcových vzdělávacích programů. Rámcové vzdělávací programy pro daný obor mohou ve spolupráci s Komorou stanovit odborné asociace nebo Komorou jmenovaný tým odborníků pro daný obor. Certifikaci je možné získat pouze v oboru, který je založený na vědeckém poznání a na ověřených důkazech (tzv. evidence based medicine).

2/ Odborné asociace nebo Komorou jmenované týmy odborníků zpracovávají a předkládají Komoře ke schválení rámcový vzdělávací program v daném oboru. Na schválení rámcového vzdělávacího programu není právní nárok. Vzdělávací program zejména stanoví:

- a) konkrétní podmínky pro získání certifikace v daném oboru,
- b) počet kreditů v systému kontinuálního vzdělávání potřebný pro zařazení veterinárního lékaře do certifikační průpravy,
- c) zkušební okruhy,
- d) formu zkoušky k získání certifikace,
- e) podmínky prodloužení certifikace.

3/ Komora schvaluje veterinární lékaře oprávněné k vedení cíleného individuálního odborného vzdělávání k dosažení certifikace (dále jen „školitel“). Návrh školitelů v daném oboru předkládají Komoře ke schválení odborné asociace spolu nebo Komorou jmenované týmy odborníků s návrhem rámcového vzdělávacího programu.

4/ Komora vede seznam schválených oborů k získání certifikace a seznam schválených školitelů pro jednotlivé obory. Komora může na základě písemné žádosti odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků provést změnu údajů v seznamu schválených školitelů. Žádost o změnu údajů v seznamu schválených školitelů může podat také sám školitel, to však pouze ve vztahu ke své osobě; na základě takové žádosti provede Komora požadovanou změnu vždy.

§ 6

Průběh cíleného odborného vzdělávání

1/ Cílené individuální odborné vzdělávání veterinárních lékařů s cílem dosažení certifikace veterinárního lékaře (dále jen „certifikační průprava“) probíhá pod odpovědným vedením Komorou schválených školitelů z pracovišť vysokých škol nebo vědeckých institucí, specializovaných odborných pracovišť vybraných klinik a ústavů a odborných asociací schválených Komorou (viz ust. § 5 odst. 3), v souladu se schváleným vzdělávacím programem pro daný obor.

2/ Školitel vystaví veterinárnímu lékaři na jeho žádost potvrzení o uskutečněné certifikační průpravě, obsahující informace o době vzdělávání pod dohledem školitele, zhodnocení certifikační průpravy s ohledem na dosažení jejího účelu a další skutečnosti relevantní z hlediska vzdělávacího programu.

§ 7

Výběr uchazečů pro certifikační průpravu

1/ Žádost o zařazení do certifikační průpravy (viz § 5) může podat uchazeč, jehož odborná veterinární praxe je nejméně 3 roky, má splněný rámcovým vzdělávacím programem předepsaný počet kreditů v systému kontinuálního vzdělávání a splňuje další podmínky dle vzdělávacího programu odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků stanovených pro konkrétní obor.

2/ Žádost se podává vzdělávací komisi představenstva Komory. V případě že uchazeč splňuje stanovené podmínky, je zapsán do seznamu uchazečů o přiznání certifikace. V případě, že uchazeč nesplňuje stanovené podmínky anebo je již certifikovaným veterinárním lékařem ve dvou oborech, vzdělávací komise představenstva Komory žádost zamítne a uchazeče o této skutečnosti písemně vyrozumí.

3/ Komora eviduje všechny veterinární lékaře, kteří byli zařazení do certifikační průpravy.

§ 8

Žádost o připuštění ke zkoušce pro přiznání certifikace

1/ Po ukončení certifikační průpravy může uchazeč požádat o připuštění k odborné zkoušce před zkušební komisí. Žádost o připuštění ke zkoušce se podává vzdělávací komisi představenstva Komory. K žádosti je uchazeč povinen přiložit písemná potvrzení o absolvování certifikační průpravy a dokumentaci v rozsahu požadovaném pro daný obor rámcovým vzdělávacím programem. Potvrzení o absolvování certifikační průpravy nesmí být starší 5 let.

2/ Vzdělávací komise představenstva Komory může po předložení souhlasného stanoviska příslušné odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků žadateli o připuštění ke zkoušce v odůvodněných případech uznat studijní pobyty, stáže nebo praxe v zahraničí. Z těchto pracovišť musí uchazeč vzdělávací komisi představenstva Komory rovněž doložit písemná potvrzení o době pobytu a studia s příslušným hodnocením jeho činnosti.

3/ V případě, že uchazeč doložil splnění všech stanovených podmínek anebo v případě postupu podle ust. § 8 odst. 2 tohoto Vzdělávacího řádu jmenuje vzdělávací komise představenstva Komory zkušební komisi.

4/ Účast na zkoušce pro přiznání certifikace je zpoplatněna paušální částkou, kterou stanovuje představenstvo Komory.

§ 9

Zkušební komise

1/ Představenstvo Komory prostřednictvím vzdělávací komise písemně jmenuje a odvolává zkušební komise pro příslušné odborné obory. Zkušební komise má 5 členů. Ve zkušební komisi musí být vždy minimálně jeden člen představenstva Komory a jeden zástupce odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků. Předsedou komise je vždy člen vzdělávací komise představenstva Komory.

2/ Zkoušky pro přiznání certifikace se musí účastnit minimálně 3 členové zkušební komise, zástupce představenstva Komory musí být přítomen vždy.

3/ Zkušební komise rozhoduje většinou přítomných hlasů, při rovnosti hlasů je rozhodující hlas jejího předsedy.

4/ Členové zkušebních komisí jsou odměňováni Komorou podle příslušných ustanovení Finančního řádu.

§ 10

Odborná zkouška pro přiznání certifikace

1/ Zkouška pro přiznání certifikace v určitém oboru probíhá v termínu stanoveném zkušební komisí. Zkušební komise stanoví termín zkoušky v přiměřeném termínu, zpravidla ne později než 6 měsíců od podání žádosti uchazeče o připuštění ke zkoušce.

2/ Zkušební komise zhodnotí jednotlivá potvrzení o certifikační přípravě a osvědčení uchazeče z jednotlivých školení, stáží a praxí, splnění podmínek pro získání certifikace stanovených schváleným vzdělávacím programem a výsledek ústní zkoušky, stanoví-li ústní formu zkoušky schválený vzdělávací program.

3/ V případě úspěšného absolvování odborné zkoušky pro přiznání certifikace potvrdí představenstvo na návrh vzdělávací komise představenstva Komory uchazeči získání certifikace Komory a uchazeč je zapsán na seznam certifikovaných veterinárních lékařů vedený Komorou. Pokud uchazeč odbornou zkoušku pro přiznání certifikace nesloží, může podat žádost o opakování zkoušky nejdříve za šest měsíců po konání neúspěšné zkoušky.

4/ Certifikace je udělena vždy na dobu 5 let a může být prodlužována v souladu se schváleným vzdělávacím programem vždy na dobu dalších 5 let. V případě zájmu o prodloužení certifikace předloží certifikovaný veterinární lékař vzdělávací komisi žádost o prodloužení certifikace spolu s písemným potvrzením odborné asociace nebo Komorou jmenovaného týmu odborníků o splnění podmínek prodloužení certifikace dle vzdělávacího programu. Žádost o prodloužení certifikace se podává nejpozději 3 měsíce před skončením období, na něž byla certifikace udělena. Pokud certifikovaný veterinární lékař žádost o prodloužení certifikace nepodá ani ve lhůtě 1 měsíce po uplynutí období, na něž byla certifikace udělena, je vyškrtnut ze seznamu certifikovaných veterinárních lékařů a ztrácí právo užívat označení certifikovaný veterinární lékař.

§ 11

Označování certifikovaných veterinárních lékařů

1/ Certifikovaný veterinární lékař (ust. § 4 odst. 1 písm. a)) je při výkonu své odborné veterinární činnosti oprávněn používat označení „Veterinární lékař certifikovaný Komorou v oboru ...“ v případě certifikace získané v jednom oboru a označení „Veterinární lékař certifikovaný Komorou v oboru ... a oboru ...“ v případě získání certifikace ve dvou oborech.

2/ Označování veterinárních lékařů – mezinárodních specialistů pro mezinárodní činnost případně specialistů mezinárodních organizací – se řídí podmínkami mezinárodní profesní asociace.

§ 12

Uznání odborné certifikace

1/ Absolventovi doktorského studijního programu, který získal titul Ph.D. v oboru, pro který je Komorou přijatý rámcový vzdělávací program, přízná představenstvo na jeho žádost označení certifikovaný veterinární lékař a zapíše jej do seznamu certifikovaných veterinárních lékařů pro daný obor. Žádost se podává vzdělávací komisi představenstva Komory a je třeba k ní přiložit dokumenty dokládající absolvování doktorského studijního programu v příslušném oboru.

2/ V mimořádných případech může představenstvo Komory na základě podkladů doložených uchazečem přiznat označení certifikovaný veterinární lékař a zápis do seznamu certifikovaných veterinárních lékařů na základě vzdělávací průpravy v zahraničí, která svým zaměřením a rozsahem odpovídá titulu certifikovaného veterinárního lékaře pro daný obor.

Označení veterinárního lékaře musí v případě uznání certifikace odpovídat určeným oborům a musí být uváděna v českém jazyce.

§ 13

Povinnosti certifikovaných veterinárních lékařů a mezinárodních specialistů

1/ Získání certifikace opravňuje veterinárního lékaře toto označení používat při výkonu odborné veterinární praxe. Certifikovaný veterinární lékař a mezinárodní specialista je zpravidla činný především v tom oboru, ve kterém získal certifikaci. V tomto směru se může rovněž dále ucházet o odbornost mezinárodního specialisty.

2/ Komora využívá certifikovaných veterinárních lékařů při hodnocení a zpracování stanovisek při odborných sporech, arbitrážních případech a při kontinuálním vzdělávání veterinárních lékařů.

ČÁST ČTVRTÁ

§ 14

Vzdělávací komise představenstva Komory

1/ Vzdělávací komise představenstva Komory se jako pracovní komise představenstva Komory podílí na plnění úkolů v oblasti vzdělávání uložených Komoře ust. § 2 odst. 2 písm. f), g) h) i) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky. Členy vzdělávací komise představenstva Komory jmenuje představenstvo Komory ze členů představenstva Komory.

2/ Vzdělávací komise představenstva Komory zejména:

- a) doporučuje představenstvu Komory opatření na úseku vzdělávání veterinárních lékařů,
- b) provádí, koordinuje a kontroluje činnost na úseku průběžného a cíleného individuálního odborného vzdělávání,
- c) sleduje činnost evropských a mezinárodních organizací zabezpečujících vzdělávání veterinárních lékařů a spolupracuje s nimi,
- d) archivuje schválené rámcové vzdělávací programy a plní další úkoly vzdělávací komise stanovené tímto Vzdělávacím řádem.

3/ Vzdělávací komise vede seznam schválených oborů k získání certifikace, seznam schválených vzdělávacích programů, seznam schválených školitelů, seznam uchazečů o přiznání certifikace a seznam certifikovaných veterinárních lékařů. Seznam schválených oborů certifikace, schválené vzdělávací programy, seznam schválených školitelů a seznam certifikovaných veterinárních lékařů jsou zveřejňovány prostřednictvím internetových stránek Komory.

ČÁST PÁTÁ

§ 15

Ustanovení přechodná a závěrečná

1/ Odbornosti a specializace získané před vstupem v účinnost Vzdělávacího řádu zůstávají v platnosti dle podle původních podmínek.

2/ Tento řád vzdělávání veterinárních lékařů byl schválen sněmem Komory veterinárních lékařů dne 16.11. 2019 v Mikulově a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020.

Řád pro uznávání odborných kvalifikací

- 1) Tento řád se týká veterinárních lékařů, fyzických osob - cizích státních příslušníků nebo českých státních příslušníků, kteří ukončili svoje vysokoškolské pregraduální vzdělání ve veterinárním vzdělávacím zařízení mimo členské země Evropské unie (dále jen "žadatelé ze třetích zemí").
- 2) Účelem tohoto ustanovení je umožnit žadatelům ze třetích zemí vstup do povolání veterinárního lékaře za podmínek obdobných jako absolventům Fakulty veterinárního lékařství Veterinární a farmaceutické univerzity v Brně (dále jen "FVL VFU").
- 3) Uznávání odborných kvalifikací pro státní příslušníky členských států Evropské unie upravuje zákon č. 18/2004 Sb, o uznávání odborných kvalifikace a jiné odborné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace) všeobecně pro všechna regulovaná povolání. Požadavky na odbornou způsobilost pro výkon odborné veterinární činnosti upravuje ust. §59 zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon).
- 4) Komora je vázána při rozhodování o uznání odborné kvalifikace spektrem teoretických znalostí a praktických dovedností a seznamem škol a diplomů uvedeným ve Směrnici č. 78/1027/EEC, která vymezuje základní požadavky na vzdělání veterinárního lékaře a Směrnice č. 78/1026/EEC k usnadnění účinného výkonu práva zřizování a svobody poskytovaných služeb.
- 5) Komora veterinárních lékařů České republiky (dále jen "Komora") zřizuje schválením tohoto řádu komisi pro uznávání odborných kvalifikací (dále jen "Komise"), která se skládá ze zástupců představenstva Komory veterinárních lékařů České republiky (obvykle legislativní a vzdělávací komise) a zástupců FVL VFU. O konkrétním složení a počtu členů komise rozhoduje představenstvo.
- 6) Žádosti o udělení osvědčení k výkonu veterinární léčebné činnosti žadatelů ze třetích zemí, zejména doklady o délce a obsahu jejich pregraduálního vysokoškolského vzdělání budou Komisí shromažďovány a předkládány k posouzení osobě pověřené FVL VFU k výkonu této činnosti (dále jen "pověřená osoba").

- 7) Na základě posouzení pověřenou osobou pověřenou rozhodne Komise o udělení osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti nebo vysloví požadavek na složení aprobační zkoušky a to v úplném nebo částečném rozsahu, tj. ve všech nebo jen některých požadovaných oblastech.
- 8) Aprobační zkouška probíhá v českém jazyce.
- 9) Aprobační zkouška bude obdobného charakteru jako státní rigorózní zkouška pro studenty FVL VFU. Každý žadatel ze třetí země musí povinně absolvovat zkoušky těchto disciplín:
 - a) legislativa
 - b) hygiena potravin

Žadatel ze třetí země si dále zvolí zkoušku z následujících povinně-volitelných disciplín, tak aby dosáhl nejméně 30 bodů za úspěšné absolvování

- a) choroby psů a koček (10 bodů),
 - b) choroby přežvýkavců (10 bodů),
 - c) choroby koní (10 bodů)
 - d) choroby drůbeže (5 bodů),
 - e) choroby plazů, ptactva a drobných savců (5 bodů),
 - f) choroby prasat (5 bodů),
 - g) klinická patologie (5 bodů).
 - h) nákazy zvířat (5 bodů).
- 10) Aprobační zkouška bude pro žadatele ze třetích zemí, kterým byla uložena, zpoplatněna.
 - 11) Praktickou organizaci aprobační zkoušky může pro Komoru zajišťovat na smluvním základě třetí osoba (obvykle Veterinární a farmaceutická univerzita v Brně).
 - 12) Komise předá žádost pověřené osobě neprodleně a uchazeče seznámí se svým rozhodnutím nejpozději do 30 od doručení žádosti.
 - 13) Žadatel ze třetí země, který neuspěl v rozsahu celé aprobační zkoušky může tuto opakovat v následujícím termínu.
 - 14) Žadatel ze třetí země, který neuspěl v jedné z částí aprobační zkoušky, může opakovat zkoušku z této části.

15) Výši poplatku za aprobační zkoušku, či za zkoušku z jedné oblasti znalostí, stanoví na následující kalendářní rok Představenstvo KVL. Na základě příslušné kalkulace nákladů.

Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 5. listopadu 2005.

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ ŘÁD

Komory veterinárních lékařů České republiky

schválený sněmem Komory veterinárních lékařů České republiky dne 21. května 2022 dle ust. § 12 odst. 4 písm. b) zákona č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST 1. OBECNÁ ČÁST

Díl I.

Úvod, pojmy, zkratky a výčet legislativy

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tento spisový a skartační řád (dále jen „spisový a skartační řád“ či pouze „řád“) Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) je vydáván za účelem stanovení pravidel pro jednotné nakládání s dokumenty v rámci Komory, a to od jejich doručení nebo vzniku až do jejich archivace nebo zániku skartací.
- 2) Spisový a skartační řád stanoví v obecné části závazná pravidla nakládání s dokumenty doručeními Komoře i vzešlých z činnosti Komory, zahrnující příjem dokumentů, jejich evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a skartaci v souladu s platnou právní úpravou. Ve zvláštních částech pak řád upravuje pravidla pro vedení speciálních agend Komory a pravidla pro předání agendy v případě personální obměny orgánů Komory.
- 3) Spisový a skartační řád je závazný pro všechny zaměstnance Komory a členy orgánů Komory, kteří nakládají s dokumenty v rámci Komory. Komora je soukromoprávním původcem ve smyslu ust. § 3 odst. 2 písm. b) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“) a dodržování závazných postupů při nakládání s dokumenty stanovené v tomto spisovém a skartačním řádu není výkonem spisové služby ve smyslu § 63 odst. 1 zákona o archivnictví.

Článek 2 Základní pojmy

- 1) **Dokument** je každá písemná, obrazová, zvuková nebo jinak zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové (obvykle dokument v listinné podobě) či digitální, která byla vytvořena Komorou nebo byla Komoře doručena.
- 2) **Datová schránka** je elektronické úložiště určené k doručování datových zpráv, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k dodávání dokumentů do datových schránek fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.
- 3) **E-mailová adresa „vetkom@vetkom.cz“** je technický prostředek sloužící k přijímání a odesílání elektronických datových zpráv včetně zpráv podepsaných uznávaným elektronickým podpisem.
- 4) **Kniha doručené pošty** je listinná evidence dokumentů, které byly doručeny Komoře v listinné anebo digitální podobě.
- 5) **Kniha odeslané pošty** je listinná evidence dokumentů vzešlých z činnosti Komory, které byly Komorou odeslány v listinné nebo digitální podobě adresátům.
- 6) **Spis** je souhrn dokumentů vzniklých k téže věci a vyřizovaných pod stejnou spisovou značkou. Spis tvoří zejména podání, protokoly, záznamy, písemná vyhotovení rozhodnutí a další dokumenty, které se vztahují k dané věci.
- 7) **Spisová značka** (Sp. zn.) je označení spisu, které je přidělováno při vzniku spisu. Spis musí být po celou dobu své existence a evidence opatřen pouze jednou spisovou značkou.
- 8) **Skartace** je postup, při kterém se vyřazují dokumenty, jimž uplynuly skartační lhůty a jež jsou nadále nepotřebné pro činnost Komory.
- 9) **Skartační plán** je schéma pro ukládání a skartaci dokumentů a uzavřených spisů. Skartační plán tvoří přílohu č. 1 tohoto Spisového a skartačního řádu.
- 10) **Skartační lhůta** je doba, během níž je dokument uložen u Komory a před jejímž uplynutím nesmí být zničen.

- 11) **Archiválie** je dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán archivem ve veřejném zájmu k trvalému uchování.

Díl II.

Příjem, označování a evidence dokumentů

Článek 3

Společná ustanovení

- 1) Příjem dokumentů bez ohledu na způsob jejich doručení provádí pověřený pracovník sekretariátu Komory (dále „podatelna“). Podatelna odpovídá za převzetí doručených dokumentů, jejich evidenci a předání k vyřízení.
- 2) Podatelna potvrzuje převzetí doporučené, cenné a balíkové pošty a dokumentů doručených na elektronickou adresu podatelny. V ostatních případech potvrzuje převzetí doručených dokumentů na vyžádání.
- 3) Komora přijímá dokumenty v listinné a v digitální podobě. Dokumenty v digitální podobě přijímá formou doručení datové zprávy prostřednictvím informačního systému datových schránek, formou elektronické pošty (e-mailem na adresu vetkom@vetkom.cz) a doručením technického nosiče dat.
- 4) Informace o podmínkách přijímání dokumentů zveřejňuje Komora na svých internetových stránkách na adrese www.vetkom.cz.

Článek 4

Příjem dokumentů v listinné podobě

- 1) Listinné dokumenty doručené Komoře poštou, kurýrem nebo osobně v sídle Komory přijímá podatelna a označuje podacím razítkem postupem stanoveným dále v tomto řádu. Za doručený listinný dokument je považován také takový dokument, který byl předán osobně mimo podatelnu (např. při osobním jednání, služební cestě apod.).

Zaměstnanec nebo člen orgánu Komory, který dokument převzal, je povinen zajistit jeho bezodkladné předání podatelně a před předáním vyznačit na dokumentu datum jeho přijetí.

- 2) Podatelna při doručení zkontroluje, zda jsou zásilky skutečně adresovány Komoře, a omylem předané zásilky vrátí neotevřené zpět poštovnímu doručovateli nebo odesílateli, je-li jej možné zjistit. Případné závady zjištěné na zásilkách ihned reklamuje. Došla-li zásilka ve značně poškozeném obalu, připojí vedle podacího razítka údaj „došlo poškozeno“.
- 3) Pokud je dokument doručen na podatelnu osobně, potvrdí podatelna jeho doručiteli přijetí dokumentu otištěním podacího razítka na stejnopis nebo kopii dokumentu, vyplní datum, počet stejnopisů a listů příloh převzatého podání a připojí svůj podpis. V případě, že kopii dokumentu nepořizuje podatelna, podatelna nejprve ověří shodu kopie a doručенého dokumentu.
- 4) Podatelna každou zásilku, která jí byla doručena a u níž nedošlo k jejímu odmítnutí či vrácení dle odst. 2, otevře, poté zkontroluje, zda u každého dokumentu souhlasí uváděný počet a druh příloh se skutečným stavem. V případě zjištění nesrovnalostí uvede u podacího razítka příslušnou poznámku. Následně podatelna tyto zásilky roztrídí takto:
 - na dokumenty, které nemají úřední charakter a které se neevidují v knize doručené pošty ani v žádné jiné evidenci, a to:
 - časopisy, noviny, tiskopisy, letáky, katalogy, prospekty, brožury,
 - propagační a reklamní materiály,
 - pozvánky;
 - účetní doklady, které se evidují v samostatné evidenci účetních a daňových dokladů;
 - na ostatní dokumenty adresované Komoře, které se otevírají a evidují v knize doručené pošty postupem dle tohoto spisového řádu.

- 5) S dokumenty dle první odrážky naloží podatelna dle jejich povahy, pro účetní dokumenty platí odst. 7 článku 8 tohoto řádu. S dokumenty dle třetí odrážky podatelna nakládá dle dalších ustanovení tohoto řádu.
- 6) Při otvírání zásilek podatelna zkontroluje, zda u každého dokumentu souhlasí uváděný počet a druh příloh se skutečným stavem. V případě zjištění nesrovnatelností uvede u podacího razítka příslušnou poznámku.

Článek 5

Příjem dokumentů datovou schránkou

- 1) Dokumenty doručené do datové schránky Komory jsou podatelnou stahovány a otevírány každý pracovní den. Datová zpráva adresovaná Komoře jako orgánu veřejné moci je považována za doručenou okamžikem jejího dodání do datové schránky Komory, ostatní datové zprávy dodané do datové schránky jsou doručeny okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba oprávněná k přístupu do datové schránky. Doručení dokumentu prostřednictvím informačního systému datových schránek se nepotvrzuje.
- 2) Podatelna doručené datové zprávy ukládá tak, aby nedošlo k jejich smazání v 90denní lhůtě vyplývající z nastavení systému datových schránek.
- 3) Ve zbytku pro dokumenty přijaté datovou schránkou platí ustanovení článku 4 tohoto řádu přiměřeně.

Článek 6

Příjem dokumentů do e-mailové schránky Komory

- 1) Dokumenty doručené na e-mailovou adresu vetkom@vetkom.cz jsou přijímány a otevírány podatelnou každý pracovní den.
- 2) Komora nevyžaduje k přijetí dokumentů na e-mailovou adresu uznávaný elektronický podpis, ledaže jiné právní předpisy či okolnosti případu stanoví jinak. Pokud u dokumentu, který musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem, podpis chybí nebo je neplatný, postupuje se dle právního předpisu, dle něž musí být dokument tímto způsobem podepsán.

Vyžaduje-li však Komora uznávaný elektronický podpis s ohledem na okolnosti případu, je podání neopatřené tímto podpisem přesto považováno za doručené a je přijato k dalšímu zpracování. Odesílatel je v tomto případě podatelnou anebo tím, jemuž byl dokument přidělen k vyřízení, vyzván k nápravě.

- 3) Podatelna zjišťuje, zda jsou připojeny avizované přílohy. Nejsou-li ke zprávě připojeny, vyzve odesílatele přiměřeným způsobem k jejich doplnění. Pokud lze z dokumentu přijatého elektronickou podatelnou zjistit adresu elektronické pošty odesílatele, potvrdí podatelna odesílateli na tuto adresu, že dokument byl doručen a splňuje podmínky pro jeho další zpracování.
- 4) Je-li na e-mailovou adresu zaměstnance nebo člena orgánu Komory doručen dokument v digitální podobě, je považován za dokument soukromého charakteru. Pokud se jedná o dokument úřední povahy, předá jej původní adresát bez zbytečného odkladu podatelně, a to vložím celé e-mailové zprávy do přílohy nového e-mailu, který zašle na elektronickou adresu vetkom@vetkom.cz.
- 5) Ve zbytku pro dokumenty přijaté do e-mailové schránky Komory platí článek 4 tohoto řádu přiměřeně.

Článek 7

Označování přijatých dokumentů

- 1) Podacím razítkem se označují všechny přijaté dokumenty, ledaže jde o dokumenty dle článku 4 odst. 7 první odrážka. Přílohy doručených dokumentů se neoznačují.
- 2) Doručený listinný dokument označí pracovník podatelny podacím razítkem tak, aby nebyl narušen text dokumentu a současně byly viditelné všechny jeho části. U zásilek, které se dle tohoto řádu neotvírají, a u zásilek vrácených zpět odesílateli, se označení provede přímo na obálku.
- 3) V podacím razítku obsahujícím název Komory vyznačí pracovník podatelny:
 - a) datum doručení dokumentu,

- b) číslo přidělené dokumentu v knize doručené pošty,
 - c) počet příloh dokumentu.
- 4) Dokument doručený v digitální podobě podatelna uloží v digitální podobě na úložišti dat včetně dokladu o doručení. Pokud podatelna dokument rovněž vytiskne za účelem jeho předání zpracovateli v listinné podobě či zařazení do spisu, připojí k němu vytištěný doklad o doručení do datové schránky nebo do schránky e-mailové pošty.

Článek 8

Evidence dokumentů

- 1) Pro veškerou agendu Komory je vedena jedna kniha doručené pošty a jedna kniha odeslané pošty. Kniha doručené pošty a kniha odeslané pošty jsou celistvé knihy, které jsou v záhlaví označeny názvem Komory (společně dále jen „knihy“).
- 2) Dokumenty se evidují v knihách v číselném a časovém pořadí, v němž byly doručeny nebo vznikly. Pokud se při zapisování používají zkratky, je jejich seznam a vysvětlivky k němu nedílnou součástí knihy. Vzestupná číselná řada v knize začíná dnem 1. ledna pořadovým číslem 1 a končí dnem 31. prosince. Zbývající prázdné kolonky se pod posledním zápisem v knize do konce stránky proškrtnou a označí slovy „Ukončeno dne 31. prosince číslem ...“ a podpisem podatelny.
- 3) Kniha doručené pošty obsahuje následující údaje o doručených dokumentech:
 - a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je v knize evidován,
 - b) datum doručení dokumentu,
 - c) identifikace odesílatele,
 - d) počet listů doručeného dokumentu a počet listů příloh, u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh,
 - e) stručný obsah dokumentu,
 - f) jméno a příjmení osoby určené k vyřízení.

- 4) Kniha odeslané pošty obsahuje následující údaje o odeslaných dokumentech:
 - a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je v knize evidován,
 - b) datum odeslání dokumentu,
 - c) identifikace adresáta,
 - d) počet listů vlastního dokumentu a počet listů příloh, u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh,
 - e) stručný obsah dokumentu,
 - f) jméno a příjmení osoby, která podatelně dokument předala k odeslání.
- 5) Zjistí-li se při zápisu nového dokumentu do knihy, že v téže záležitosti byl již zaevidován jiný dokument, který se se zapisovaným dokumentem spojuje ve spis, poznamená se v knize u obou dokumentů rovněž spisová značka.
- 6) Zápisy do knih se provádí čitelně a trvalým způsobem. Chybný zápis se škrtne tak, aby zůstal čitelný i po opravě. V případě potřeby se nahradí správným zápisem. Oprava se opatří datem, jménem, příjmením a podpisem toho, kdo ji provedl.
- 7) Daňové a účetní dokumenty doručené Komoře jsou podatelnou předány ekonomovi Komory, který vede samostatnou evidenci dokumentů účetní povahy, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Díl III.

Tvorba a označování spisů

Článek 9

Tvorba a označování spisu

- 1) Všechny dokumenty, které se týkají téže vyřizované věci, se spojují ve spis. Spis představuje vazbu mezi dokumenty, které jsou do něj zařazeny. Součástími spisu jsou doručené dokumenty (podání),

úřední záznamy, přílohy, dokument, kterým byl spis vyřízen, záznam o vyřízení spisu, sběrný arch spisu a spisová obálka.

- 2) Spis je jednoznačně identifikován spisovou značkou (Sp. zn.), která je tvořena pořadovým číslem, lomítkem a rokem zaevidování spisu. Spisová značka je zaznamenána na spisové obálce.
- 3) Tvorba spisu navazuje na evidenci dokumentu. Po zaevidování dokumentu podatelna provede kontrolu, zda k předmětné věci nebo jménu již neexistuje dokument nebo spis, a dokument případně ke spisu přiřadí. Pokud podatelna existenci spisu neidentifikuje a osoba, jíž byl dokument přidělen k vyřízení dle článku 10 tohoto řádu, zjistí, že v téže záležitosti byl již dříve zaevidován jiný dokument nebo byl v téže věci založen spis, který dosud nebyl vyřízen a uzavřen, za součinnosti podatelny nový dokument vloží do spisu, tj. připojí nový dokument k předcházejícím dokumentům ve spisu.
- 4) Podatelna vede o každém spisu údaje v rozsahu:
 - a) jednoznačný identifikátor spisu,
 - b) stručný obsah spisu,
 - c) spisová značka,
 - d) datum založení a datum uzavření spisu,
 - e) skartační režim spisu.
- 5) Dokumenty v listinné podobě se vzájemně spojí fyzicky. Dokumenty v digitální podobě se vzájemně spojí uložením na trvalý nosič dat, označený příslušnou spisovou značkou, a fyzickým založením tohoto trvalého nosiče dat k příslušnému spisu. Aniž by byla dotčena předchozí věta, mohou být dokumenty v digitální podobě ke spisu připojeny také jejich vytištěním dokumentů a založením do spisu, a to zejména v případě menšího množství dokumentů doručených v digitální podobě nebo jde-li o dokument zvláštního významu pro danou věc.
- 6) Dokumenty ve spisu jsou uspořádány chronologicky.

- 7) Součástí spisu je vždy soupis dokumentů zařazených do spisu.
- 8) Po vyřízení věci se spis uzavře. Před uzavřením spisu je zpracovatel povinen zkontrolovat, zda je spis kompletní a všechny jeho součásti jsou řádně zaevidovány a označeny. Z uzavřeného spisu nesmějí být vyjímány jednotlivé dokumenty.

Díl IV.

Rozdělování, oběh a vyřizování dokumentů

Článek 10

Rozdělování a oběh dokumentů

- 1) V závislosti na obsahu jsou doručené dokumenty předány podatelnou k vyřízení určenému zaměstnanci nebo členovi orgánu Komory (dále jen „zpracovatel“), a to následovně:
 - a) dokumenty, v nichž je pod označením Komory uvedeno jméno adresáta, tomuto adresátovi,
 - b) dokumenty, v nichž je jako adresát označen konkrétní orgán Komory, předsedovi a všem členům tohoto orgánu,
 - c) dokumenty adresované pracovní komisi představenstva předsedovi a všem členům této pracovní komise a na vědomí prezidentovi Komory.
- 2) Nelze-li zjistit, které konkrétní osobě či orgánu má být dokument předán k vyřízení, vyžádá si pracovník podatelny pokyn od prezidenta Komory.
- 3) Zjistí-li osoba pověřená vyřízením dokumentu, že jí byl přidělen dokument, jehož vyřízení je v kompetenci jiného osoby či orgánu Komory, neprodleně zabezpečí jeho předání pověřené osobě či předsedovi orgánu a informuje o předání podatelnu. V pochybnostech si vyžádá pokyn od prezidenta Komory.
- 4) Dokumenty v listinné podobě se k vyřízení předávají včetně obálek, ve kterých byly doručeny. Obálka musí zůstat ve spisu jako součást dokumentu (tj. do skartace dokumentu), pokud:

- a) dokument byl v souladu se zvláštními předpisy doručen do vlastních rukou,
- b) je-li to nezbytné pro určení, kdy byla zásilka podána poštovní přepravě nebo kdy byla doručena Komoře,
- c) údaje uvedené na obálce jsou rozhodné pro stanovení adresy odesílatele,
- d) je opatřena otiskem podacího razítka z důvodů dle článku 4 odst. 5.

V ostatních případech lze obálku okamžitě vyřadit.

Článek 11

Vyřizování dokumentů

- 1) Vyřízením dokumentu se rozumí zpracování návrhu, jeho schválení, vyhotovení, podepsání a vypravení rozhodnutí nebo jiné formy vyřízení. Dokumenty a spisy se vyřizují:
 - a) dokumentem, tj. odesláním stejnopisu vyřízení adresátovi,
 - b) postoupením, tj. postoupením podání pro nepříslušnost jiné osobě,
 - c) vzetím na vědomí dokumentů, na něž není třeba reagovat,
 - d) záznamem na dokumentu, zejm. v případě vyřízení věci osobně nebo telefonicky,
 - e) projednáním při jednání orgánu Komory a zveřejněním zápisu z jednání.
- 2) Způsob vyřízení se poznamenává ve spisu nebo na přijatém dokumentu. Údaje vyplní zpracovatel.
- 3) Podatelna a zpracovatel zajistí oběh dokumentů rychle a plynule, aby všechny dokumenty úřední povahy byly vyřízeny v zákonných lhůtách. Listinné dokumenty jsou předávány k vyřízení v originální, tj. listinné formě, a je-li to účelné, rovněž v digitální podobě; v takovém případě zajistí podatelna uložení listinného originálu.

Dokumenty v digitální podobě jsou předávány elektronicky prostřednictvím e-mailových zpráv nebo jiným obdobným způsobem vzdáleného sdílení digitálních dokumentů.

Díl V.

Vyhotovování, podepisování a odesílání dokumentů

Článek 12

Vyhotovování dokumentů

- 1) Komora vyhotovuje prvopisy dokumentů úřední povahy pro účely jejich uchování v příslušném spise, a dále stejnopisy dokumentů úřední povahy pro účely jejich odeslání účastníkům řízení či jiným oprávněným osobám.
- 2) Každý prvopis dokumentu úřední povahy musí být vyhotoven v listinné podobě, aby mohl být zpracovatelem vlastnoručně podepsán dle článku 13.
- 3) Při vyhotovování stejnopisu dokumentu k odeslání musí zpracovatel rozhodnout o tom, zda bude vyhotoven v listinné nebo digitální podobě. Při rozhodování postupuje dle příslušných právních předpisů, způsobu odesílání dokumentu a jeho charakteru.
- 4) Dokumenty úřední povahy se označují záhlavím s oficiálním označením Komory a adresou sídla Komory. Tyto dokumenty dále musí obsahovat:
 - a) číslo jednacích dokumentu,
 - b) počet listů, jde-li o dokument v listinné podobě,
 - c) počet příloh; u dokumentu v digitální podobě se počet příloh vyznačuje pouze v případě, že ho povaha dokumentu umožňuje určit,
 - d) datum podpisu dokumentu,
 - e) jméno, popřípadě jména, příjmení a funkce zpracovatele,
 - f) podpis dle článku 13 tohoto řádu.

Článek 13

Podpisování dokumentů a užívání razítek

- 1) Každý prvopis dokumentu úřední povahy musí být vyhotoven v listinné podobě a musí být opatřen vlastnoručním podpisem zpracovatele.
- 2) Na stejnopisech dokumentu úřední povahy může být vlastnoruční podpis zpracovatele nahrazen doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení zpracovatele a doložkou „Za správnost vyhotovení:“, a to:
 - s uvedením jména, příjmení a podpisu osoby, která odpovídá za vyhotovení stejnopisu dokumentu, je-li dokument odeslán v listinné podobě, nebo
 - s uvedením jména a příjmení osoby, která odpovídá za vyhotovení stejnopisu dokumentu, je-li dokument odeslán v digitální podobě.
- 3) Podepsané listinné dokumenty je možno ve vybraných případech označit otiskem razítka. V rámci Komory se používají tato razítka:
 - razítko Komory veterinárních lékařů České republiky (kulaté razítko se znakem Komory) užívají pouze oprávnění zaměstnanci Komory na rozhodnutích, úředních potvrzeních a ověřeních;
 - razítko Komory veterinárních lékařů České republiky s uvedením adresy Komory a IČ Komory (obdélníkové razítko) užívají oprávnění zaměstnanci Komory na úředních potvrzeních a ověřeních, smlouvách, zmocněních a jiných listinách osvědčujících důležité skutečnosti;
 - razítko pro vyznačení doložky právní moci a vykonatelnosti.
- 4) Komora vede evidenci razítek obsahující otisk razítka s uvedením jména, příjmení a funkce osoby, která razítko převzala a užívá, datum převzetí, datum vrácení razítka a podpis přebírající osoby. Za ochranu razítek před ztrátou, odcizením nebo zneužitím odpovídají osoby, jimž bylo razítko přiděleno.

Článek 14

Odesílání dokumentů

- 1) Odesílání dokumentu zajišťuje Komora prostřednictvím podatelny, která zajistí vybavení odesílaného dokumentu náležitostmi k jeho odeslání.
- 2) Při odesílání dokumentů úřední povahy Komora postupuje dle příslušných právních předpisů.
- 3) Dokumenty jiné než úřední povahy jsou odesílány obyčejnou poštou, doporučeně, doporučeně na doručenkou, do vlastních rukou, prostřednictvím informačního systému datových schránek, e-mailem, osobně nebo kurýrem. O způsobu odeslání rozhoduje zpracovatel dokumentu dle svého uvážení s ohledem na charakter odesílaného dokumentu, dle adresáta, a případně též v souladu se závazným pokynem nadřízené osoby.
- 4) Datum a způsob odeslání se vždy poznamená ve spisu. Je-li to možné, poznamená se též výsledek doručení.
- 5) Datové zprávy se vypravují z datové schránky několikrát během pracovního dne. Všechny datové zprávy, které jsou předány podatelně k odeslání nejpozději dvě hodiny před koncem provozní doby podatelny, jsou odeslány ve stejný den, kdy byly k vypravení do podatelny předány, ledaže zpracovatel určí, že má k vypravení dojít později. Datové schránky předané podatelně k odeslání méně než dvě hodiny před koncem pracovní doby, případně mimo pracovní dobu, podatelna vypraví v průběhu nejbližší následujícího pracovního dne, ledaže zpracovatel určí, že má k vypravení dojít později.

Díl VI.

Ukládání dokumentů a postup při nahlížení do dokumentů

Článek 15

Ukládání dokumentů

- 1) Prvním ukládacím místem pro vyřízené, ale stále ještě běžně užívané dokumenty a neukončenou spisovou agendu jsou příruční úložná místa jednotlivých zpracovatelů. Dokumenty se zde ukládají po dobu provozní potřeby, nejdéle však jeden rok od vyřízení dokumentu nebo uzavření spisu.
- 2) Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty Komory jsou poté po dobu trvání skartační lhůty uloženy na místě vyhrazeném k uložení dokumentů (dále jen „spisovna“), kde zůstávají uloženy do jejich vyřazení dle článku 17.
- 3) Podatelna před uložením do spisovny přezkoumá, zda uzavřený spis a vyřízený dokument jsou úplné. Není-li spis úplný, pokusí se podatelna u zpracovatele zajistit doplnění chybějících částí. Není-li doplnění možné, poznamená to podatelna do spisu a informuje o tom prezidenta Komory.
- 4) O uložených dokumentech vede podatelna evidenci v archivní knize, která je uložena ve spisovně.
- 5) Dokumenty se ve spisovně ukládají dle věcných hledisek v označených pořadačích či balících. Na štítku pořadače či balíku se uvede Komora veterinárních lékařů ČR, název dokumentu nebo spisu, časový rozsah, skartační znak a skartační lhůta.
- 6) Dokumenty v digitální podobě jsou ukládány v digitálním úložišti spravovaném podatelnou.

Článek 16

Zapůjčování dokumentů a nahlížení do dokumentů

- 1) Pro nahlížení do dokumentů uložených ve spisovně platí pravidla dle povahy dokumentů, která byla pro dokumenty platná před jejich uložením do spisovny. O nahlížení do spisů uložených ve spisovně je vedena evidence v rozsahu alespoň jméno žadatele, adresa, ověření totožnosti, důvod nahlížení, datum nahlížení, identifikace vyžádaných dokumentů nebo spisů, provedení výpisů, opisů nebo kopií.

- 2) O zapůjčených dokumentech vede spisovna knihu zápůjček. Do ní se zaznamená vždy datum zápůjčky, číslo jednacích dokumentů, obsah a jméno a příjmení příslušného zaměstnance, který zapůjčení potvrdí svým podpisem a při vrácení zapůjčeného dokumentu se přesvědčí, zda byl dokument vrácen v pořádku.

Díl VII.

Vyřazování dokumentů a spisů a jejich skartace

Článek 17

Přidělování skartačního znaku a skartační lhůty, skartace

- 1) Skartační znak a skartační lhůtu přiděluje vyřízenému dokumentu nebo spisu vždy zpracovatel ve spolupráci s podatelnou, a to dle skartačního plánu platného v době vyřízení dokumentu nebo uzavření spisu. Za přípravu a provedení skartačního řízení odpovídá podatelna.
- 2) Vyřazované dokumenty se rozdělují do dvou skupin dle skartačních znaků, kdy:
 - a) znak A – označuje dokument uvedený v příloze č. 1 zákona o archivnictví, který se do spisovny zařazuje s návrhem na uchování a pozdější umožnění výběru archiválií příslušnému archivu,
 - b) znak S – označuje dokument bez trvalé hodnoty, jenž bude po uplynutí skartační lhůty skartován.
- 3) Pokud spis obsahuje jakýkoli dokument se skartačním znakem „A“, označí se celý spis tímto skartačním znakem. Jinak se spis označí skartačním znakem „S“. Skartační lhůta spisu se stanovuje dle dokumentu v tomto spisu, kterému byla přidělena nejdelší skartační lhůta.
- 4) Po uplynutí skartační lhůty spisů a dokumentů se znakem „S“ podatelna zajistí zničení spisů a dokumentů. Po uplynutí skartační lhůty dokumentů se znakem „A“ nabídne podatelna příslušnému archivu možnost provést z těchto dokumentů výběr archiválií a po ukončení výběru archiválií mimo skartační řízení a předání vybraných archiválií archivu zajistí podatelna zničení zbylých dokumentů. Dokumenty k výběru archiválií podatelna nabízí archivu obvykle jednou za pět let.

- 5) Dokumenty obsahující obchodní nebo obdobné tajemství lze k výběru archiválií předložit jen se souhlasem prezidenta Komory.

ČÁST 2. SPECIALIZOVANÉ AGENDY KOMORY

Touto částí spisového a skartačního řádu se řídí nakládání s dokumenty při výkonu dále vymezených agend Komory. Není-li v této části stanoveno jinak, použijí se pro nakládání se spisy a dokumenty ustanovení částí 1. tohoto řádu.

Článek 18

Disciplinární agenda

- 1) Agenda disciplinárních řízení se řídí zákonem č. 381/1991 Sb., zákon o Komoře veterinárních lékařů České republiky („dále jen zákon o Komoře“) a dalšími právními předpisy České republiky, vnitřními předpisy Komory a interními směrnicemi Komory. Podrobnosti příjmu, zpracování, vyřizování, oběhu a skartace disciplinárních spisů stanoví také tento spisový a skartační řád.

Způsob vedení spisu

- 2) Spis se zakládá ve věci každého podnětu, který Komora obdrží, a rovněž v každé věci, kterou revizní komise šetří na základě vlastních zjištění.
- 3) Vedení spisu zajišťuje a spis vede revizní komise, čestná rada nebo příslušný odvolací senát, a to vždy dle fáze postupu disciplinárního řízení. Prováděním administrativních a organizačních úkonů při vedení spisu příslušný orgán Komory pověří pracovníka sekretariátu Komory.
- 4) Spis musí být vždy označen jedinečnou spisovou značkou, která je tvořena pořadovým číslem případu a kalendářním rokem vzniku spisu uvedeným za lomítkem (např. 1900/2022).
- 5) Spis obsahuje veškerá podání (stížnosti, podněty, vyjádření apod.), dále protokoly, záznamy, písemná vyhotovení rozhodnutí a další dokumenty, které se vztahují k dané věci. Přílohami, které jsou součástí spisu, jsou zejména důkazní prostředky v jiné než listinné podobě, obrazové a zvukové záznamy a záznamy na elektronických médiích. Listiny, které Komora odesílala nebo které byly Komoře doručeny a u nichž je z hlediska právních následků rozhodné datum podání či datum doručení, se do spisu zakládají spolu s obálkami, podacími listy a/nebo dodejkami.

- 6) Dokumenty se do spisu zakládají chronologicky dle data jejich doručení Komoře či data vyhotovení Komorou. Každá listina ve spise je označena číslem jednacím. Číslo jednacích je tvořeno spisovou značkou, pomlčkou a pořadovým číslem (např. 1900/2022-5 pro v pořadí pátý list tohoto spisu).
- 7) Protokol o hlasování čestné rady či odvolacího senátu se uchovává v zalepené obálce a jeho obsah je určen výlučně soudu provádějícímu přezkum rozhodnutí.
- 8) Spis musí obsahovat soupis všech svých součástí, včetně příloh, s určením data, kdy byly do spisu vloženy.

Přístup ke spisu a nahlížení do spisu účastníky řízení

- 9) Právo na přístup do spisu mají členové revizní komise, členové čestné rady a členové příslušného odvolacího senátu určení pro předmětnou věc, a to od chvíle, kdy dojde k postoupení celého spisu tomuto orgánu v rámci postupu disciplinárního řízení. Právo na přístup do spisu má rovněž pracovník sekretariátu Komory pověřený dle odst. 3 tohoto článku výše a právní zástupce Komory. Zapůjčení spisu mimo prostory Komory je možné pouze se souhlasem předsedy příslušného orgánu. Příslušným orgánem se rozumí orgán, který danou věc aktuálně řeší, v případě již skončených věcí se příslušným orgánem rozumí čestná rada. O předání spisu musí být vždy sepsán předávací protokol a před předáním musí být pověřeným pracovníkem sekretariátu Komory pořízena elektronická kopie spisu.
- 10) Účastníci řízení a jejich zástupci mají právo nahlížet do spisu, a to i v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci; osobní nahlížení do spisu je možné pouze za stálé přítomnosti pověřeného pracovníka sekretariátu. Před umožněním nahlédnutí do spisu musí být ověřena totožnost osoby, která má do spisu nahlížet, a v případě, že jde o zástupce účastníka, musí tento před nahlédnutím založit do spisu plnou moc, pokud nebyla dosud do spisu založena. V případě, že spis obsahuje informace podléhající povinnosti mlčenlivosti, musí být nahlízející osoba předem seznámena s následky porušení povinnosti mlčenlivosti a o tomto poučení sepsán protokol.

- 11) Osoba nahlízející do spisu má právo činit si výpisy ze spisu a rovněž právo na pořízení kopie spisu nebo jeho části. Za pořízení kopie na technickém zařízení Komory je možné účtovat nahlízející osobě poplatek ve výši stanovené zákonem č. 634/2004 Sb., zákon o správních poplatcích.
- 12) O nahlížení do spisu musí být vždy do spisu učiněn písemný záznam, ve kterém bude uvedeno, komu bylo nahlédnutí do spisu umožněno, kdy nahlížení proběhlo a zda byla nahlízející osobě poskytnuta kopie spisu nebo její části. Záznam musí být podepsán nahlízející osobou.
- 13) V případě, že je jakékoliv osobě odepřeno nahlížení do spisu nebo jeho části, vydá o takovém zamítnutí příslušný orgán usnesení, které se oznamuje pouze této osobě.
- 14) Soudem či jiným oprávněným orgánem dožádaný spis lze zaslat jen na dodejku (tj. s potvrzením o odeslání a dodání zásilky) nebo vydat osobně proti potvrzení. V předávaném spise je před předáním nutné označit ty části spisu, které podléhají povinnosti mlčenlivosti. V případě předávání originálu spisu se před předáním vždy vyhotoví úplná kopie spisu, která se ponechá na sídle Komory.

Článek 19

Agenda udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti

- 1) Agenda udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti se řídí zákonem o Komoře a dalšími právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy Komory, zejména Řádem pro udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti (dále jen „Řád pro udělování osvědčení“). Podrobnosti příjmu, zpracování, vyřizování, oběhu a skartace spisů stanoví také tento předpis.

Způsob vedení spisu

- 2) Spis se zakládá ve věci každé žádosti o udělení osvědčení. Vedení spisu zajišťuje a spis vede představenstvo, které může prováděním administrativních a organizačních úkonů při vedení spisu pověřit sekretariát Komory.

- 3) Spisová značka ve věcech udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti je tvořena zkratkou „OSV“, pomlčkou, pořadovým číslem žádosti a kalendářním rokem vzniku spisu uvedeným za lomítkem (např. „OSV-1/2022“). Spisy jsou vytvářeny tak, že prvnímu dokumentu (žádosti o udělení osvědčení) je v rámci evidence přidělena spisová značka a za lomítkem je uvedeno poslední dvojčíslí aktuálního kalendářního roku, za které se doplní pomlčka a číslo 1; k dalším dokumentům zařazovaným do příslušného spisu jsou dle pořadí vložení do spisu za pomlčku doplňována příslušná pořadová čísla (např. OSV-1/2022-1, OSV-1/2022-2 apod.).
- 4) Představenstvo vede evidenci uložených a odejmutých osvědčení v rozsahu jméno a příjmení veterinárního lékaře a datum uložení, resp. odejmutí osvědčení a doby, na niž bylo osvědčení odejmuto či uloženo, je-li známa.

Článek 20

Agenda uznávání odborných kvalifikací

- 1) Agenda uznávání odborných kvalifikací pro výkon povolání veterinárního lékaře na území České republiky se řídí zákonem o Komoře, zákonem č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 18/2004 Sb., o uznávání odborných kvalifikací, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy Komory, zejména Řádem pro uznávání odborných kvalifikací. Podrobnosti příjmu, zpracování, vyřizování, oběhu a skartace spisů stanoví také tento předpis.

Způsob vedení spisu

- 2) Spis se zakládá ve věci každé žádosti o uznání odborné kvalifikace pro výkon povolání veterinárního lékaře na území České republiky. Vedení spisu zajišťuje a spis vede představenstvo, které může prováděním administrativních a organizačních úkonů při vedení spisu pověřit pracovníka sekretariátu Komory.
- 3) Spisová značka ve věcech udělování osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti je tvořena zkratkou „KUOK“, pomlčkou, pořadovým číslem žádosti a kalendářním rokem

vzniku spisu uvedeným za lomítkem (např. „KUOK-1/2022“). Spisy jsou vytvářeny tak, že prvnímu dokumentu (žádosti o uznání odborné kvalifikace) je v rámci evidence přidělena spisová značka a za lomítkem je uveden aktuální kalendářní rok, za který se doplní pomlčka a číslo 1; k dalším dokumentům zařazovaným do příslušného spisu jsou dle pořadí vložení do spisu za pomlčku doplňována příslušná pořadová čísla (např. KUOK-1/2022-1, KUOK-1/2022-2 apod.).

- 4) Představenstvo vede evidenci uznaných a neuznaných odborných kvalifikací v rozsahu jméno a příjmení žadatele, obsah a rozsah uznávací zkoušky, byla-li stanovena, jako též výsledek uznávací zkoušky, byla-li vykonána.

ČÁST 3. PRAVIDLA PRO PŘEDÁVÁNÍ AGENDY MEZI ČLENY ORGÁNŮ

Článek 21

Úvodní ustanovení

- 1) Těmito pravidly se řídí předávání agendy v případě personální obměny složení orgánů Komory, kterými jsou prezident, viceprezident, představenstvo, čestná rada, revizní komise a pracovní komise představenstva.
- 2) Předáním agendy se rozumí faktické předání funkce člena orgánu a s tím souvisejících úkolů, jakož i materiálního vybavení tak, aby orgán Komory v novém složení měl k dispozici všechny nezbytné informace a prostředky k výkonu funkce, a to ve stejném rozsahu, jako těmito prostředky a informacemi k výkonu funkce disponovali stávající členové orgánu. Zejména se jedná o:
 - a) veškeré informace o úkolech, jejichž splnění je nutné zajistit, přičemž výslovně písemně upozorní na úkoly, kterými je nezbytné se zabývat bezprostředně po předání agendy, s uvedením lhůt a závazných termínů;
 - b) všechny dokumenty relevantní pro výkon funkce s ohledem na povahu dané funkce v orgánu, např. účetní dokumenty, pracovněprávní dokumenty, smlouvy apod.;

- c) dokumenty organizačního charakteru, např. zápisy z jednání orgánu Komory;
- d) soupis hesel, kódů, PIN a dalších přístupových údajů v případě, že jsou užívány v rámci výkonu příslušné funkce;
- e) korespondenci a zápisy z jednání s jinými subjekty;
- f) adresář kontaktů a smluvních partnerů, jejichž znalost je významná pro účely výkonu příslušné funkce;
- g) klíče od objektů, razítka apod.;
- h) výpočetní techniku ve vlastnictví Komory užívanou pro účely výkonu příslušné funkce;

(dále jen „agenda“).

- 3) Předávající osobou je předseda orgánu, jehož funkce zanikla (dále jen „předávající“). Předávající předá agendu za celý orgán, jemuž předsedal, a tedy i za všechny další členy orgánu, jejichž funkce zanikla. Předávající odpovídá za pravdivé a úplné předání celé agendy orgánu, jemuž předsedal.
- 4) Přebírající osobou je předseda téhož orgánu, jemuž předsedal předávající (dále jen „přebírající“).

Článek 22

Předávání agendy

- 1) Bez zbytečného odkladu po zániku funkce předávajícího je předávající povinen zahájit přípravu předávání agendy, tak, aby k jejímu úplnému předání došlo ve lhůtě do 10 dnů ode dne zániku funkce předávajícího. Pokud věc snese odkladu, mohou se předávající a přebírající dohodnout na prodloužení této lhůty, vždy však pouze v takovém rozsahu, aby ta část agendy, která nesnese odkladu, byla předána bezodkladně tak, aby záležitost mohla být řádně vyřízena.
- 2) Předání agendy se vždy účastní předávající a přebírající. Předání agendy se mohou zúčastnit i další osoby, je-li jejich účast účelná pro řádné předání agendy nebo vymíní-li si to přebírající nebo předávající. Nevylučuje-li to povaha agendy, může dojít k jejímu předání distančním způsobem.

- 3) O předání a převzetí agendy se sepiše předávací protokol s náležitostmi dle článku 23 tohoto řádu. Přebírající před podpisem předávacího protokolu zkontroluje soulad předávané agendy a předávacího protokolu a případně upozorní předávajícího na rozpor předávané agendy a předávacího protokolu. Do zjednání nápravy má přebírající právo nepodepsat předávací protokol.
- 4) Předávací protokol musí být podepsán předávajícím a přebírajícím. Odmítne-li některá z těchto osob předávací protokol podepsat, musí v protokolu uvést své výhrady, jež k odepření podpisu vedly; v opačném případě jdou k tíži osoby, jež protokol nepodepsala a své výhrady do protokolu neuvedla, veškeré nedostatky související s předáním a převzetím agendy.
- 5) Předání agendy je považováno za ukončené podpisem předávacího protokolu předávajícím a přebírajícím. Jsou-li předání agendy přítomny i další osoby, stvrzují svoji účast při předání svým podpisem.
- 6) V případě, že předávající neposkytl některé informace potřebné pro úplné předání agendy či nějaké informace opomenul, v důsledku čehož vznikla Komoře škoda, odpovídá předávající Komoře za vzniklou škodu.

Článek 23

Předávací protokol

- 1) Předávací protokol o předání agendy musí obsahovat tyto základní náležitosti:
 - a) označení příslušné funkce a orgánu Komory,
 - b) jméno, příjmení a bydliště předávajícího, přebírajícího, a dalších osob zúčastněných předání,
 - c) zdůvodnění předávání agendy,
 - d) datum, popř. časové rozmezí, v jehož průběhu došlo k předání agendy,
 - e) vlastnoruční podpisy osob zúčastněných na předání agendy,
 - f) seznam předávané agendy dle článku 21 odst. 2.

- 2) Protokol se vyhotovuje ve třech výtiscích, z nichž předávající a přebírající obdrží po jednom a třetí výtisk je uložen na podatelně.

ČÁST 4. ZRUŠUJÍCÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 24

Zrušující ustanovení

Zrušují se

- směrnice pro nakládání s disciplinárním spisem schválená představenstvem dne 30. 3. 2016,
- směrnice stanovující pravidla pro předávání agendy členů orgánů Komory veterinárních lékařů České republiky schválená představenstvem.

Článek 25

Závěrečné ustanovení

Tento Spisový a skartační řád nabývá účinnosti dnem schválení na sněmu.

Příloha č. 1 – Skartační plán

Kategorie dokumentu/spisu	Skartační znak/lhůta
I. Disciplinární agenda – skartační lhůta začíná plynout od 1. 1. roku následujícího po právní moci konečného rozhodnutí ve věci; v případě projednání disciplinární věci ve správním soudnictví však nejdříve od 1.1. roku následujícího po právní moci rozhodnutí, jímž se soudní řízení končí	
I.1 Správní spisy disciplinární agendy	S 10
I.2 Zvukové a obrazové záznamy z jednání v disciplinárním řízení	S 3
II. Řízení a vedení Komory – skartační lhůta začíná plynout 1. 1. roku následujícího po datu vyhotovení dokumentu, není-li dále stanoveno	

jinak	
II.1 Organizace a řízení Komory	
II.1.1 Zápisy z jednání orgánů Komory (představenstvo, komise představenstva, revizní komise, čestná rada)	A 5
II.1.2 Sněm – zápis ze sněmu neobsahující schválený vnitřní předpis Komory, návrhy na změny vnitřních předpisů Komory, zprávy a příspěvky přednesené na výročním sněmu Komory, obrazový záznam ze sněmu	A 10
II.1.3 Zápis ze sněmu obsahující schválený vnitřní předpis Komory – skartační lhůta začíná plynout 1. 1. roku následujícího po skončení platnosti předpisu	A 10
II.2 Vedení Komory	
II.2.1 Jmenování, pověřování a odvolávání vedoucích pracovníků	A 5
II.2.2 Zprávy, informace, korespondence, podklady v běžných věcech	S 5
II.2.3 Kroniky	A 5
II.3 Právní záležitosti – skartační lhůta začíná plynout 1. 1. roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí doby platnosti smlouvy či po jejím ukončení, u soudních spisů od právní moci rozhodnutí, jímž se soudní řízení končí, u dokumentů o vzniku, změně a zániku právnických osob zřízených Komorou od zániku právní osoby a u podacích deníků či knih doručené a odeslané poštou od uzavření příslušného deníku či knihy.	
II.3.1 Smlouvy uzavřené Komorou s výjimkou smluv o převodu vlastnictví k nemovitostem	S 5
II.3.2	A 5

Smlouvy uzavřené Komorou o převodu vlastnictví k nemovitostem a listiny osvědčující přechod vlastnického práva k nemovitostem	
II.3.3 Spisy vedené k soudním sporům včetně pravomocných rozsudků	S 10
II.3.4 Ostatní soudní spisy	S 5
II.3.5 Dokumenty o vzniku, změně a zániku právnických osob zřízených Komorou	A 5
II.3.6 Podpisová oprávnění, plné moci	S 5
II.3.7 Podací deníky, knihy doručené a odeslané pošty	S 5
III. Odborná činnost a vnější styky – skartační lhůta začíná plynout dnem 1. 1. roku následujícího po události, resp. po uzavření spisu, v případě spisů vedených k žádostem o vydání osvědčení k výkonu veterinární činnosti či k žádostem o uznání odborné kvalifikace však až od smrti dotčeného člena Komory, resp. od pravomocného prohlášení člena za mrtvého.	
III.1 Vnější styky	
III.1.1 Korespondence s politickými a odbornými orgány, ústředními orgány a orgány státní a veřejné správy	S 5
III.1.2 Fotodokumentace činnosti Komory a vnějších styků	S 5
III.1.3 Tiskové zprávy	S 5
III.1.4 Pamětní kniha	A 5
III.1.5 Spisy vedené k žádostem o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.	S 5
III.1.6 Spisy vedené k žádostem o vydání osvědčení k výkonu veterinární činnosti	S 5
III.1.7 Spisy vedené k žádostem o uznání odborné kvalifikace	S 5
III.2 Odborná činnost	

III.2.1	Semináře a konference pořádané Komorou – program, seznam přednášejících, související materiály	S 5
III.2.2	Legislativní práce – legislativní připomínky, návrhy	S 5
IV.	Personální a mzdové záležitosti – skartační lhůta začíná plynout dnem 1. 1. roku následujícího po ukončení pracovněprávního poměru	
IV.1	Osobní spisy zaměstnanců – pracovní smlouvy, dokumenty k rozvázání pracovního poměru	S 30
IV.2	Dohody o provedení práce, dohody o provedení pracovní činnosti	S 10
IV.3	Kniha úrazů	S 10
IV.4	Periodické kontroly bezpečnosti a školení na úseku BOZP	S 10
V.	Účetnictví	
V.1	Účtové osnovy, předpisy, rozvrhy	S 10
V.2	Účetní závěrky	A 10
V.3	Účetní sestavy	S 10
V.4	Účetní doklady	S 10
V.5	Pokladní doklady	S 10
V.6	Předvahy	S 10
V.7	Deníky všeho druhu	S 10
V.8	Knihy faktur	S 10
V.9	Výkazy zisku a ztrát za období roční a delší	S 10
V.10	Knihy pohledávek a závazku	S 10
V.11	Pokladní knihy	S 10

Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování dysplazie loketních kloubů u psů

I.

Definice pojmů:

- 1) Zhotovit rtg snímek loketních kloubů psa pro posouzení dysplazie kloubů loketních k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení na DLK) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný snímek (dále jen zhotovitel).
- 2) Posoudit rtg snímek loketních kloubů psa na dysplazii kloubů loketních k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na DLK) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele DKK a DLK a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dysplazie kyčelních kloubů a dysplazie loketních kloubů, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
- 3) Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele DKK a DLK je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
- 4) Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
- 5) Při zhotovování digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zasílat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM). Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na DKK v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.

- 6) CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, národné psa a jméno a adresa majitele psa).

II.

Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímekem se rozumí, že struktury na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní.
2. Projekčně správným snímekem v projekci mediolaterální s loketním kloubem v neutrální pozici se rozumí, že úhel mezi rádiem a humerem na rtg snímku je 85-120° a kondyly humeru se překrývají. Projekčně správným snímekem v mediolaterální projekci s loketním kloubem ve flexi se rozumí, že úhel mezi rádiem a humerem je přibližně 45° a kondyly humeru se překrývají. Projekčně správným snímekem loketního kloubu v kraniokaudální projekci s pronací 15° se rozumí, že loketní kloub je na rentgenogramu zobrazen v kraniokaudální projekci se současnou rotací končetiny o 15° do pronace. Loketní klouby musí být snímkovány na kazetu formátu 30 x 40 cm nebo 24 x 30 cm. Na jeden rtg snímek je možno zobrazit 1 nebo 2 projekce. Podmínkou je, že na každé projekci musí být zachycená alespoň distální třetina humeru a proximální třetina antebrachia.
3. Správným snímekem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku naexponována pomocí olovených písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu) a musí být označena pravá končetina (Dx,P). V horním rohu snímku na pravé straně musí být popis, ve kterém je uvedena adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, národné psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

III.

Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na DLK zkontrolovat tetovací číslo psa popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřípustné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na DLK u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.

2. Ujistit se, že psovi již dříve nebyl zhotoven rtg snímek pro posouzení na DLK . Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na DLK v takovém případě je nepřipustné. Opakovaně může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na DLK u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.
3. Vyplnit formulář "potvrzení o rtg vyšetření na DLK" a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřipustné.
4. Zhotovit rtg snímky obou loketních kloubů pro posouzení na DLK, a to mediolaterální projekci loketního kloubu v neutrální pozici (85-120o), mediolaterální projekci lokte ve flexi 45° a kraniokaudální projekci loketního kloubu v pronaci 15o. Dále je povinen při zhotovování rtg snímků položit ke každé končetině na všech snímcích sestavu olovených písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu) a strany psa. Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.
5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezu DLK je nepřipustné.
6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, zkratku "RTG DLK", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.
7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s přiloženým formulářem potvrzení se třemi kopiemi (tedy celkem 4 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.
8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na DLK. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na DLK informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum,

záznam "OPAKOVANÉ RTG DLK NA ŽÁDOST POSUZOVATELE", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

IV.

Posuzovatel je povinen:

1. Evidovat každý doručený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na DKK. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.
2. Pokud je snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru. Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na DLK.
3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení, výsledek zaznamenat do formuláře "potvrzení o rtg vyšetření na DLK". Originál a jednu kopii tohoto potvrzení posuzovatel do 7 dnů od posouzení předá nebo doporučeně zašle majiteli psa, druhou kopii archivuje spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel třetí kopii konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.
4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na DKK jako součást své zdravotní dokumentace zvířete po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.
5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.
6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout ji potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování DLK, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku.

Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele DKK a DLK a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování DKK a DLK u psů vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR.

7. Z hlediska etického je nepřijatelné, aby posuzovatel posuzoval DKK u plemene jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

V.

Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojím znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu dysplazie loketních kloubů příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na dysplazii kyčelních (resp. loketních) s nálezem posuzovatele V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek loketních kloubů.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude u příslušného psa zhotoven na náklady odvolatele nový rtg snímek pro posouzení na DLK. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.

5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.
6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví stupeň DLK a vydá rozhodnutí, ve kterém
 - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
 - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí:
 - a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího respektive vyššího stupně DLK, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.
 - b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku loketních kloubů jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo nebo číslo mikročipu a stranu psa, nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v příložené dokumentaci.



POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ
NA DYSPLAZII LOKETNÍCH KLOUBŮ

CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL ELBOW DYSPLASIA EXAMINATION



Pes / Dog Plemeno / Breed:

Pohlaví / Sex: Datum narození / Date of birth:

Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station:

Plemenná kniha / Studbook: Číslo zápisu / Registration nr.:

Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: Barva / Color:

Chovatelský klub / Kennel club:

Majitel / Owner Jméno / Name:

Adresa / Address: E-mail:

Souhlasím / I do Nesouhlasím / do not s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

Vyšetření / Examination Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on:

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímku/Name of veterinary surgeon submitting radiograph:

....., Adresa / Address:

E-mail:

Potvrzuji, že rentgenogram loketních kloubů psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne je v souladu s předpisy pro posuzování dysplazie loketních kloubů.

I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date and in conformity with the provisions of the Elbow Dysplasia Scheme Procedure Notes.

Podpis a razítko veterinárního lékaře
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele
Owner's Signature:

Vyhodnocení RTG snímku / Classification of radiographic evaluation
(Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

IEWG Levá / Left 0 1 2 3

Pravá / Right 0 1 2 3

Klasifikace / Classification of radiographic evaluation

0 Bez příznaků dysplazie loketního kloubu / No signs of elbow dysplasia

1 Mírné příznaky dysplazie loketního kloubu (osteofyty do velikosti 2 mm kdekoli v loket. kloubu) / Osteophyte formation of less than 2 mm anywhere in the elbow joint

2 Střední osteoartróza (osteofyty velikosti 2-5 mm kdekoli v loket. kloubu) / Osteophyte formation of 2 - 5 mm anywhere in the elbow joint

3 Těžká osteoartróza nebo primární léze (osteofyty větší než 5 mm kdekoli v loket. kloubu, nebo primární léze FCP, UAP, OCD a jiné) / Osteophyte formation of more than 5 mm anywhere in the elbow joint or primary lesions (FCP, UAP, OCD and other)

Tímto potvrzuji, že stupeň hodnocení dysplazie loketních kloubů na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá klasifikačnímu schématu IEWG.

I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of the IEWG protocol.

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on:

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: Kým / By:

E-mail:

Podpis a razítko / Signature and stamp:

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení názvu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu: Prof. MUDr. Alois Nečas, Ph.D., Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Palackého 1 - 3, 612 42 Brno.

Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování dysplazie kyčelních kloubů u psů

I.

Definice pojmů:

- 1) Zhotovit rtg snímek kyčelních kloubů psa pro posouzení dysplazie kyčelních kloubů k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení na DKK) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný snímek (dále jen zhotovitel).
- 2) Posoudit rtg snímek kyčelních kloubů psa na dysplazii kyčelních kloubů k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na DKK) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele DKK a DLK a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dysplazie kyčelních kloubů a dysplazie loketních kloubů, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
- 3) Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele DKK a DLK je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
- 4) Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
- 5) Při zhotovování digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zasílat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM). Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na DKK v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.

- 6) CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa a jméno a adresa majitele psa).

II.

Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímkem se rozumí, že struktury na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní. Při zhotovení snímku kyčelních kloubů musí být použita sekundární clona.
2. Projekčně správným snímkem se rozumí, že pes je snímkován ve fixačním zařízení (lůžko na průřezu tvaru V, umožňující ideální umístění psa do hřbetní polohy) v extenzní ventrodorzální projekci na kazetu formátu 30 x 40 cm. Na snímku musí být zachycená celá pánev a stehenní kosti včetně kolenních kloubů. Dále musí být projekce symetrická, tj. osa pánve a osy obou stehenních kostí musí být rovnoběžné, průměty těl kostí kyčelních musí být stejně široké, ucpané otvory se musí zobrazit symetricky, česky musí být zobrazeny v podélných osách kostí stehenních a spojnice sezamských kostí musí protínat česky.
3. Správným snímkem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku u pravé končetiny psa z laterální strany naexponována pomocí olovených písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu) a symboly pro označení pravé strany (Dx,P). V horním rohu snímku na pravé straně psa musí být popis, ve kterém je uvedeno jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

III.

Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na DKK zkontrolovat tetovací číslo psa popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřijatelné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na DKK u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, že psovi nebyl již dříve zhotoven rtg snímek pro posouzení na DKK. Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na DKK v takovém případě je nepřijatelné. Opakovaně může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na DKK u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl

- expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.
3. Vyplnit formulář "potvrzení o rtg vyšetření na DKK" a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřijatelné.
 4. Zhotovovat rtg snímek kyčelních kloubů psa v hluboké sedaci nebo v celkovém úplném znecitlivění tak, aby bylo dosaženo dostatečné myorelaxace. Při zhotovování snímku je nutné umístit psa do fixačního zařízení, k jeho pravé pánevní končetině položit obráceně sestavu olovených písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu) a strany psa. Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.
 5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezů DKK je nepřijatelné.
 6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, zkratku "RTG DKK", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.
 7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s příloženým formulářem potvrzení se třemi kopiemi (tedy celkem 4 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.
 8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na DKK. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na DKK informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, záznam "OPAKOVANÉ RTG DKK NA ŽÁDOST POSUZOVATELE", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

IV.

Posuzovatel je povinen:

1. Evidovat každý doručený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na DKK. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.
2. Pokud je rtg snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru. Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na DKK.
3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení a výsledek zaznamenat do formuláře "potvrzení o rtg vyšetření na DKK". Originál a jednu kopii tohoto potvrzení posuzovatel do 7 dnů od posouzení předá nebo doporučeně zašle majiteli psa, druhou kopii archivuje spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel třetí kopii konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.
4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na DKK jako součást své zdravotní dokumentace zvířete po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.
5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.
6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout ji potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování DKK, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku. Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele DKK a DLK a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování DKK a DLK u psů vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR.

7. Posuzovatel je povinen provádět vyhodnocování digitálních rtg snímků pomocí PC programu, umožňující změření Norberg-Olsonova úhlu.
8. Z hlediska etického je nepřipustné, aby posuzovatel posuzoval DKK u plemene jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

V.

Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojnásobném znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu dysplazie kyčelních kloubů příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na dysplazii kyčelních (resp. loketních) s nálezem posuzovatele. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek kyčelních kloubů.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude na náklady odvolatele zhotoven u příslušného psa nový rtg snímek pro posouzení na DKK. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.
5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání,

je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.

6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví stupeň DKK a vydá rozhodnutí, ve kterém
 - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
 - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí:
 - a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího respektive vyššího stupně DKK, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.
 - b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku kyčelních kloubů jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo (popř. číslo mikročipu) a pravou stranu psa, nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v příložené dokumentaci.



**POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ
NA DYSPLAZII KYČELNÍCH KLOUBŮ**

CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL HIP DYSPLASIA EXAMINATION



Pes / Dog Plemeno / Breed:

Pohlaví / Sex: Datum narození / Date of birth:

Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station:

Plemenná kniha / Studbook: Číslo zápisu / Registration nr.:

Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: Barva / Color:

Chovatelský klub / Kennel club:

Majitel / Owner Jméno / Name:

Adresa / Address: E-mail:

Souhlasím / I do **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

Vyšetření / Examination Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on:

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímku/Name of veterinary surgeon submitting radiograph:

Adresa / Address:

E-mail:

Potvrzuji, že rentgenogram kyčelních kloubů psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne je v souladu s předpisy pro posuzování dysplazie kyčelních kloubů.

I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date and in conformity with the provisions of the Hip Dysplasia Scheme Procedure Notes.

Podpis a razítko veterinárního lékaře
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele
Owner's Signature:

Hodnocení RTG snímku podle FCI / FCI classification of radiographic evaluation
(Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

Výsledné hodnocení RTG <i>Final evaluation</i>	Bez příznaků DKK <i>No signs of HD</i>	Hraniční stupeň DKK <i>Borderline HD</i>	Lehký stupeň DKK <i>Mild HD</i>	Střední stupeň DKK <i>Moderate HD</i>	Těžký stupeň DKK <i>Severe HD</i>
	A	B	C	D	E

Klasifikace / Classification

A = Bez příznaků dysplazie kyčelního kloubu / No signs of Hip Dysplasia

B = Téměř normální kyčelní kloub / Near normal hip joints

C = Lehká dysplazie kyčelního kloubu / Mild Hip Dysplasia

D = Střední dysplazie kyčelního kloubu / Moderate Hip Dysplasia

E = Těžká dysplazie kyčelního kloubu / Severe Hip Dysplasia

Tímto potvrzuji, že stupeň hodnocení dysplazie kyčelních kloubů na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá klasifikačnímu schématu FCI.

I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of the FCI protocol.

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on:

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: Kým / By:

E-mail:

Podpis a razítko / Signature and stamp:

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu: Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Palackého 1 - 3, 612 42 Brno.

Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování luxace česky u psů

I.

Definice pojmů:

- 1) Posoudit stupeň luxace česky u psa k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit stupeň luxace česky) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele luxace česky a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování luxace česky, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
- 2) Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele luxace česky je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
- 3) Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.

II.

Posuzovatel je povinen:

1. Před vyšetřením stupně luxace česky u psa zkontrolovat jeho tetovací číslo popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřipustné posuzovat stupeň luxace česky u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, zda u psa nebyl již dříve posouzen stupeň luxace česky. Opakované posouzení stupně luxace česky v takovém případě je nepřipustné.
3. Originál a dvě kopie tohoto formuláře do 7 dnů od posouzení předat nebo doporučeně zaslat majiteli psa a třetí kopii archivovat jako součást své zdravotní dokumentace psa po dobu pěti let. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel jednu kopii i konkrétnímu chovatelskému klubu.

4. Potvrdit v průkazu původu psa provedení posouzení stupně luxace česky tak, že do kolonky “ostatní” nebo “veterinární záznamy” napíše datum, zkratku “POSOUZENÍ LUXACE ČEŠKY”, podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.
5. Z hlediska etického je nepřijatelné, aby posuzovatel posuzoval stupeň luxace česky u psů plemene, jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

III.

Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojnásobném znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu stupně luxace česky příslušného psa. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel na základě výzvy předsedy odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní nález.
4. Nové posouzení stupně luxace česky bude provedeno odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.
5. Na základě nového posouzení stupně luxace česky odvolací komise stanoví stupeň luxace česky a vydá rozhodnutí, ve kterém

- a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
 - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
6. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
7. Odůvodněným odvoláním se rozumí souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího respektive vyššího stupně luxace česky, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.



POTVRZENÍ O VYŠETŘENÍ NA LUXACI ČEŠKY (PATELKY)



Posuzovatel:

Potvrzuji, že jsem provedl a posoudil stupeň luxace češky (patelky) u psa

Plemene:

Pohlaví: Datum narození: Barva: Ráz:

Jméno a chovná stanice: Tetovací číslo / čip:

..... Kód RID:

Chovatelský klub / *Kennel club*:

Jméno a adresa majitele:

.....

E-mail:

Souhlasím / I do **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / *agree with transmitting the results of the examination to*

Nacionálně souhlasí s údaji v průkazku původu, do kterého bylo potvrzeno provedené vyšetření.

Datum: Podpis majitele

Výsledek vyšetření / stupeň postižení - podtrhnout:

Pravá končetina: 0 1 2 3 4

Levá končetina 0 1 2 3 4

Tímto vyšetřením potvrzuji, že pes je/není postižen luxací češky (patelky).

Datum:

Podpis posuzovatele

Razítko

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do třiceti dní od doručení tohoto nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů ortopedických vad Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu:

Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., Veterinární a farmaceutická univerzita, Palackého 1-3, 612 42 BRNO

Vnitřní předpis KVL ČR

k posuzování dědičných očních vad psů a koček

Odůvodnění.

Smyslem diagnostiky dědičných očních vad u malých zvířat je plošná depistáž, jejíž výsledky jsou základem pro postupnou eliminaci těchto vad z chovné populace.

I.

Definice pojmů.

1. Dědičná oční vada – dědičnou vadou oka (dále DVO) se pro tyto účely rozumí hereditární postižení zrakového orgánu a jeho adnex, u něhož byla statisticky prokázána vysoká incidence pro dané plemeno.

2. Posuzovatel – posuzovatel DVO je veterinární lékař který:

- je členem KVL ČR
- vlastní Osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti
- má k dispozici minimální přístrojové vybavení (viz dále)
- úspěšně absolvoval odbornou specializační zkoušku pro posuz. DVO
- je zapsán do seznamu specialistů pro posuzování DVO psů a koček, vedeném při KVL ČR

Posuzovatelé se mohou sdružovat do klubu posuzovatelů DVO jakožto volného sdružení fyzických osob pod záštitou KVL ČR. Ze svého středu mohou volit komisi pro sledování dědičných očních vad, navrhopvat složení zkušební a odvolací komise.

3. Minimální přístrojové vybavení musí umožnit následující vyšetření:

- přímou oftalmoskopii
- nepřímou oftalmoskopii
- gonioskopii
- tonometrii
- biomikroskopii s min.zvětšením 10x

Dalším doporučeným vybavením je záznamové zařízení pro dokumentaci nálezů.

4. Odborná specializační zkouška pro posuzovatele DVO

Zkouška je institucí KVL ČR, na jejíž sekretariát podává uchazeč písemnou přihlášku. KVL po dohodě se zkušební komisí určí termín zkoušky. Poplatek za přezkoušení je stanoven na 3000,- Kč. Uchazeč o přezkoušení musí mít praxi v oftalmologii, což bude dokladovat vlastními případy v počtu 400 (z toho alespoň 100 vyšetřených pod vedením posuzovatele DVO). Doporučená literatura ke zkoušce je uvedena v příloze.

Zkušební komise je jmenována KVL z řad členů komise pro sledování DVO. Stanoví také rozsah a náplň zkoušky a požadovanou přípravu ke zkoušce, ve spolupráci s VK KVL ČR vyhlašuje termíny zkoušek.

Zkouška probíhá za přítomnosti zástupce KVL ČR a diplomanta ECVO. KVL zodpovídá za odbornou úroveň zkoušky, nenese však odpovědnost za rozhodnutí jednotlivých posuzovatelů při pozdějším posuzování DVO. Vlastní zkouška se skládá z písemné a praktické části. Její rozsah je uchazeči upřesněn předem KVL.

V mimořádných případech může KVL ČR na návrh zkušební komise prominout zkoušku a přiznat veterinárnímu lékaři statut posuzovatele na základě specializace získané v zahraničí, pokud je řádně dokladována (viz Řád vzdělávání vet.lékařů).

II.

Vlastní diagnostický postup.

DVO postihují jednotlivé anatomické části oka, avšak vyšetřit je nutné zrakový orgán jako celek s přihlédnutím k systémovým onemocněním dle anamnézy. Před vlastním vyšetřením provede posuzovatel kontrolu identity zvířete a její výsledek zaznamená do protokolu (příl.4).

Doporučený algoritmus oftalmologického vyšetření :

- 1) Okolí oka
- 2) Víčka
- 3) Slzný aparát (průchodnost , Schirmer test)
- 4) Spojivka
- 5) Bulbus jako celek
- 6) Rohovka (povrch , transparence)

- 7) Přední oční komora , duhovka (gonioskopie, pupilární reflex)
- 8) Čočka
- 9) Sklívec , fundus (přímá, nepřímá oftalmoskopie)
- 10) Měření NOT
- 11) Další vyšetření (mikroskopie, cytologie, barvení, USG, ERG)

Zvýšená pozornost je věnována predisponovaným strukturám dle plemene (příloha 2 a 3). Patologické nálezy je nutno obrazově zdokumentovat. Výsledky vyšetření jsou průběžně zaznamenávány do oficiálního protokolu (vzor – příloha 4). Protokol je vyhotoven v originále (pro majitele) a dvou kopiích (1. posuzovatel, 2.sumář výsledků pravidelně předává předsedovi komise pro sledování DVO). Závěrečné hodnocení pacienta má následující varianty:

1. **Prostý** specif. znaků DVO
2. **Nejasný** – zvíře vykazuje změny , avšak ne specifické pro dané onemocnění
3. **Není prostý** – specifické změny pro dané onemocnění
4. **Není dočasně prostý** – zvíře vykazuje menší specifické změny , diagnózu potvrdí další rozvoj onemocnění , doporučujeme opakované vyšetření nejdříve za 6 měsíců .

V případě hodnocení B, C, a D pořídí posuzovatel obrazovou dokumentaci nálezu.

Na závěr provede posuzovatel záznam o vyšetření očí do průkazu původu zvířete.

Posuzovatel by měl vyšetřit během 3 po sobě jdoucích let minimálně 100 (jedno sto) zvířat na DVO. V opačném případě bude muset opakovat zkoušku na posuzovatele DVO.

III.

Odvolací řízení.

Odvolací komisi jmenuje představenstvo KVL ČR na návrh klubu posuzovatelů dědičných očních vad.

Ve sporných případech má majitel zvířete právo na odvolání proti výsledku vyšetření, a to do jednoho měsíce ode dne obdržení sporného výsledku vyšetření. Odvolání podává majitel písemně předsedovi odvolací komise společně se složením jistiny 5000,-Kč. Ten je povinen svolat do 30 dnů odvolací komisi. Členem odvolací komise nemůže být veterinární lékař,

který je současně posuzovatelem sporného vyšetření. Kontrolní vyšetření zvířete bude provedeno na oftalmologickém pracovišti Kliniky chorob psů a koček VFU v Brně nejméně 3 členy odvolací komise. Komise musí dospět k jednoznačnému výsledku vyšetření (varianty A-D v bodě II. tohoto předpisu). Proti tomuto výsledku již není odvolání.

V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných očních vad.

IV.

Zpracování výsledků depistáže.

Komise pro sledování DVO shromažďuje informace o všech vyšetřeních, provedených posuzovateli za dané období. Předseda komise tyto informace průběžně doplňuje na webové stránky do Přehledu vyšetřených zvířat na DVO. Tento Přehled je přístupný členům klubu posuzovatelů DVO a je k dispozici pro ECVO/ESVO. Dle potřeby se komise schází se zástupci ČMKU, aby provedla porovnání výsledků depistáže a jejich statistické vyhodnocení podle jednotlivých plemen. Dostupnost výsledků vyšetření pro jednotlivé chovatele je v kompetenci ČMKU.

V.

Přílohy :

1. Seznam doporučené literatury ke zkoušce na posuzovatele DVO
2. Přehled plemenné predispozice pro nejzávažnější DVO u psů
3. Přehled plemenné predispozice pro nejzávažnější DVO u koček
4. Vzor protokolu pro diagnostiku DVO

Seznam doporučené literatury

BARNETT, K.C. 1990: Color atlas of veterinary ophtalmology, Baltimore, Williams&Wilkins.

BARNETT, K.C., CRISPIN, S.M. 1998: Feline ophtalmology. London , W.B. Saunders Company.

CRISPIN, S.M., BEDFORD , P., LONG, R., YELLOWLEY, J. WAREN, C. 2000: Hereditary eye disease in dogs and cats BVA/KC/ISDS Eye scheme. In Practice, BVA: 1-12.

GELATT, K.G. 2007: Veterinary ophtalmology. Baltimore, Lippincott Williams&Wilkins .

KETRING, K.L., GLAZE, M.B. 1998: Atlas of breed - related canine ocular disorders, New Jersey, VLS

KETRING, K.L., GLAZE, M.B. 1994: Atlas of feline ophtalomology , New Jersey, VLS

KOTTMAN, J. a kol.2003: Veterinární oftalmologie, Brno, Noviko a.s.

RIIS, R.R., (KOTTMAN, J., GRYM, M.) 1994: Oftalmologie malých zvířat, obrázkové texty, Mosby - Wolfe

SLATTER, D. 1990: Fundamentals of veterinary ophtalmology. Philadelphia, W.B. Saunders Company

VÍT, P.J., BERÁNEK, J. 1996: Praktická oftalmologie psa. Brno Medicus veterinarius

WALDE, I., SCHÄFFER, E.H., KÖSTLIN , R.G. 1989: Atlas der Augenerkrankungen bei Hund und Katze. Stuttgart , Schattauer.

<http://www.optigen.com/> (doplňující informace ad genetika)

Vnitřní předpis o registraci petpasu

1) Výklad pojmů

Pro účely tohoto předpisu se rozumí:

- a) pověřený veterinární lékař - soukromý veterinární lékař schválený pro vydávání petpasů,
- b) majitel - osoba žádající o vydání petpasu nebo o záznam v něm,
- c) centrální registr - centrální registrační místo vedené Komorou veterinárních lékařů v Brně (odkaz na zákon),
- d) povinné údaje - údaje uvedené v petpasu podmiňující jeho zaregistrování v centrálním registru,
- e) povinný údaj - číslo petpasu, nezaměnitelné označení zvířete, jméno a adresa majitele, jméno a registrační číslo Komory veterinárních lékařů, veterinárního lékaře vydávajícího petpas,
- f) nepovinné údaje - údaje vedené centrálním registrem na žádost majitele,
- g) nepovinný údaj - údaje o zvířeti, změny v osobě majitele, záznamy o veterinárních zákrocích registrovaných v petpase,
- h) on-line registrace - elektronické zaregistrování petpasu v centrálním registru v reálném čase,
- i) off-line registrace - elektronické zaregistrování petpasu v centrálním registru do dvou pracovních dní,
- j) petpas - schválená úřední listina obsahující informace o zvířeti (odkaz na směrnici EU) sloužící pro přesun zvířat v rámci EU,
- k) zápis - záznam provedený pověřeným veterinárním lékařem v petpase,
- l) nezaměnitelné označení zvířete - číslo čipu nebo tetování zvířete, nezaměnitelně určující jeho identitu.

2) Registrace petpasů v centrálním registru

- a) Centrální registr vede Komora veterinárních lékařů v Brně
- b) V centrálním registru jsou vedeny povinné údaje nutné pro registraci petpasů. Na žádost majitele je možné registrovat v centrálním registru i nepovinné údaje.

Údaje vede centrální registr nejvýše po dobu 25 let od zaregistrování petpasu.

- c) Registrace petpasů je prováděna elektronicky v centrálním registru pověřeným veterinárním lékařem, a to on-line nebo off-line.
- d) Pro účely registrace vydá centrální registr všem pověřeným veterinárním lékařům vstupní kódy pro provádění registrace.
- e) Registrační formulář centrálního registru obsahuje povinné údaje, bez kterých není registrace platná, a nepovinné údaje, které lze registrovat na žádost majitele.
- f) Platnost registrace je potvrzena centrálním registrem elektronicky, okamžitě po přijetí registrace.
- g) Centrální registr nezaregistruje žádost, která neobsahuje formálně správně a úplně vyplněné povinné údaje, obsahuje duplicitní označení zvířete nebo číslo petpasu, je registrován nepověřeným veterinárním lékařem. O nepřijetí registrace zašle centrální registr chybové hlášení okamžitě po přijetí požadavku.
- h) Centrální registr zaregistruje petpas na duplicitní označení zvířete, pokud byl předchozí petpas ohlášen jako ztracený nebo zničený, v tomto případě je předchozí petpas označen v centrálním registru jako neplatný.
- i) Má-li zvíře více nezaměnitelných označení, uvedou se v petpase všechna tato označení a pro účely identifikace zvířete v centrálním registru se uvede jedno z nich, přičemž přednost má označení zvířete mikročipem podle ISO normy.

3) Povinnosti pověřeného veterinárního lékaře při vydávám petpasu a jeho dalším užívání

Veterinární lékař je povinen:

- a) vydat na žádost majitele petpas s registrací v centrálním registru a to nejpozději do dvou pracovních dní od podání žádosti,
- b) před vydáním petpasu provést nebo zkontrolovat nezaměnitelnou identifikaci zvířete,
- c) vyplnit úplně a správně všechny povinné údaje v petpasu a zaregistrovat ho v centrálním registru,

- d) bez potvrzení o přijetí registrace z centrálního registru nevydat petpas majiteli,
- e) před registrací nového petpasu zaregistrovat ohlášenou ztrátu nebo zničení petpasu v centrálním registru,
- f) před každým záznamem registrovaným v petpase provést identifikaci zvířete a nesouhlasí-li se záznamy v petpasu nezapsat záznam o provedeném zákroku v petpase,
- g) provést úplný zápis o provedeném veterinárním zákroku, pokud je tento zákrok registrován v petpase, a v zápise uvést své jméno a registrační číslo komory veterinárních lékařů.
- h) Zaregistrovat zrušení petpasu v centrálním registru v případě, že ještě před vydáním pet pasu došlo k jeho zničení nebo jinému znehodnocení, které znemožňuje jeho pozdější vydání.
- i) Tiskopis pasu se vyplňuje čitelně obyčejným nemazatelným kuličkovým perem modré nebo černé barvy.

Schváleno na XVI. Sněmu KVL ČR 20. 10. 2007

Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování osteochondritis dissecans (OCD) ramenních kloubů u psů.

I.

Definice pojmů:

1. Zhotovit rtg snímek ramenních kloubů psa pro posouzení osteochondritis dissecans ramenních kloubů k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný rtg snímek (dále jen zhotovitel).
2. Posoudit rtg snímek ramenních kloubů psa na osteochondritis dissecans ramenních kloubů k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na OCD ramenních kloubů) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele DKK a DLK a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů (DKK a DLK), vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
3. Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad (DKK, DLK a OCD ramenních kloubů) je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
4. Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
5. Při zhotovení digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zasílat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM).

Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na OCD ramenních kloubů v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.

6. CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa a jméno a adresa majitele psa).

II.

Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímkem se rozumí, že struktury na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní. Při zhotovení snímku ramenních kloubů se zpravidla nepoužívá sekundární clona. Sekundární clona se může použít u obřích plemen psů, kde výška ramenního kloubu v místě centrovnání rtg svazku překračuje výšku 10-12 cm.
2. Projekčně správným snímkem se rozumí, že pes je snímkován v laterální poloze tak, aby nebyly ramenní klouby překryty jinými kostními strukturami, které by bránily v posouzení mediokaudální plochy hlavice kosti pažní na kazetu formátu nejméně 18 x 24 cm. Na snímku musí být zachycen celý ramenní kloub centrováný do středu kazety včetně distální poloviny lopatky a proximální třetiny kosti pažní Obr. 1



3. Správným snímkem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku u pravé končetiny psa z laterální strany naexponována pomocí olovených písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu) a symboly pro označení pravé strany (Dx,P). V pravém horním rohu rtg snímku musí být popis, ve kterém je uvedeno jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

III.

Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na OCD ramenních kloubů zkontrolovat tetovací číslo psa popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřijatelné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, že psovi nebyl již dříve zhotoven rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů. Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na OCD ramenních kloubů v takovém případě je nepřijatelné. Opakovaně může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.
3. Vyplnit formulář "potvrzení o rtg vyšetření na OCD ramenních kloubů" a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřijatelné.
4. Zhotovovat rtg snímek ramenních kloubů psa v hluboké sedaci nebo v celkovém úplném znecitlivění tak, aby bylo dosaženo dostatečné myorelaxace. Při zhotovování snímku je nutné umístit k pravé hrudní končetině psa obráceně sestavu olověných písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu) a strany psa. Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.
5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezu OCD ramenních kloubů je nepřijatelné.
6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, zkratku "RTG OCD ramenních kloubů", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.

7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s příloženým formulářem potvrzení se třemi kopiemi (tedy celkem 4 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.
8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na OCD ramenních kloubů informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, záznam "OPAKOVANÉ RTG OCD NA ŽÁDOST POSUZOVATELE", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

IV.

Posuzovatel je povinen:

1. Evidovat každý doručený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na OCD ramenních kloubů. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.
2. Pokud je rtg snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru. Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů.
3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení a výsledek zaznamenat do formuláře "potvrzení o rtg vyšetření na OCD ramenních kloubů". Originál a jednu kopii tohoto potvrzení do 7 dnů od posouzení předat nebo doporučeně zaslat majiteli psa, druhou kopii archivovat spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel jednu kopii i konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.

4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů jako součást své zdravotní dokumentace zvířete po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.
5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.
6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout ji potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování OCD ramenních kloubů, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku. Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR.
7. Z hlediska etického je nepřijatelné, aby posuzovatel posuzoval OCD ramenních kloubů u plemene, jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

V.

Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojím znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu OCD ramenních kloubů příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na OCD ramenních kloubů s nálezem posuzovatele. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně, proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.

2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek ramenních kloubů.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude na náklady odvolatele zhotoven u příslušného psa nový rtg snímek pro posouzení na OCD ramenních kloubů. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.
5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.
6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví rtg nález na ramenních kloubech a vydá rozhodnutí, ve kterém
 - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
 - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí:
 - a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného negativního respektive pozitivního nálezu OCD na ramenním kloubu, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.

- b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku ramenních kloubů jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo (popř. číslo mikročipu) a pravou stranu psa, nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v příložené dokumentaci.



POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ
NA OSTEOCHONDRITIS DISSECANS
(OCD) RAMENNÍCH KLOUBŮ
CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL OSTEOCHONDRITIS DISSECANS OF
SHOULDER JOINTS EXAMINATION



Pes / Dog Plemeno / Breed:
Pohlaví / Sex: Datum narození / Date of birth:
Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station:
Plemenná kniha / Studbook: Číslo zápisu / Registration nr.:
Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: Barva / Color:
Chovatelský klub / Kennel club:

Majitel / Owner Jméno / Name:
Adresa / Address: , E-mail:
 Souhlasím / I do **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

Vyšetření / Examination Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on:

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímku/Name of veterinary surgeon submitting radiograph:
....., Adresa / Address:
E-mail:

Potvrzuji, že rentgenogram ramenních kloubů psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne je v souladu s vnitřními předpisy KVL ČR a doporučením FCI pro posuzování osteochondritis dissecans (OCD) ramenních kloubů.

I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date and in conformity with the provisions KVL ČR and recommendations of the FCI.

Podpis a razítko veterinárního lékaře
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele
Owner's Signature:

Vyhodnocení RTG snímku / Classification of radiographic evaluation
(Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

Levá končetina / Left limb

nepoškozen / clear

poškozen / afflicted

Pravá končetina / Right limb

nepoškozen / clear

poškozen / afflicted

Tímto potvrzuji, že hodnocení osteochondritis dissecans (OCD) ramenních kloubů na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá vnitřním předpisům KVL ČR a doporučení FCI.

I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of the FCI protocol.

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on:

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: Kým / By:

E-mail:

Podpis a razítko / Signature and stamp:

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu: Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Palackého 1-3, 612 42 Brno.

Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při posuzování spondylózy u psů.

I.

Definice pojmů:

1. Zhotovit rtg snímek páteře psa pro posouzení spondylózy k získání podkladů pro potřeby chovu (dále jen zhotovit rtg snímek pro posouzení spondylózy) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky a držitel osvědčení o splnění podmínek k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti, který má k dispozici rtg pracoviště, na němž je možné zhotovit expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný snímek (dále jen zhotovitel).
2. Posoudit rtg snímek páteře na spondylózu k získání podkladů pro potřeby chovu na základě smlouvy s chovatelským klubem (dále jen posoudit rtg snímek na spondylózu) je oprávněn pouze veterinární lékař, člen Komory veterinárních lékařů České republiky, který má osvědčení pro posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů a je zapsán do seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů, vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR (dále jen posuzovatel).
3. Podmínkou pro získání osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů je složení kvalifikační zkoušky před zkušební komisí a členství v Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad Komory veterinárních lékařů ČR.
4. Posuzovatelé se sdružují do Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad KVL ČR a volí ze svého středu komisi pro řízení posuzování ortopedických vad, komisi odvolací a komisi zkušební.
5. Při zhotovení digitálního snímku (formát DICOM) zůstávají stejná pravidla pro identifikaci a kvalitu snímku jako u konvenčně zhotoveného snímku. Digitální snímky lze zasílat k vyhodnocení na CD nebo DVD nosičích, na kterých musí být spolu se snímkem i prohlížeč daného formátu (DICOM). Spolu s CD nebo DVD nosičem zhotovitel zašle vyplněné protokoly o rtg vyhodnocení na spondylózu v papírové formě, stejně jako u konvenčně zhotoveného snímku.

6. CD nebo DVD nosič musí být popsán stejně jako samostatný snímek (jméno a adresa zhotovitele datum zhotovení snímku, nacionále psa a jméno a adresa majitele psa).

II.

Náležitosti rtg snímku:

1. Expozičně správným snímkem se rozumí, že struktury páteře v rozsahu C5-C6 až L7-S1 na snímku jsou zobrazeny dostatečně ostré a kontrastní. Při zhotovení snímku páteře musí být použita sekundární clona. Pro zobrazení páteře v požadovaném rozsahu je nutno zhotovit nejméně dva LL snímky.
2. Projekčně správným snímkem se rozumí, že pes je snímkován přísně laterolaterální projekci s podloženými hrudními i pánevními končetinami (rtg podložky, klíny apod.) na kazetu formátu nejméně 30 x 40 cm. Na snímcích musí být zachycená celá páteř v požadovaném rozsahu.
3. Správným snímkem z hlediska identifikace se rozumí, že je na snímku naexponována pomocí olověných písmen a číslic zkratka pro plemeno psa, tetovací číslo (případně číslo mikročipu). V horním rohu snímku na pravé straně psa musí být popis, ve kterém je uvedeno jméno a adresa zhotovitele, datum zhotovení snímku, nacionále psa (plemeno, pohlaví, datum narození, jméno a chovná stanice) a jméno a adresa majitele psa.

III.

Zhotovitel rtg snímku je povinen:

1. Před zhotovením rtg snímku pro posouzení na spondylózu zkontrolovat tetovací číslo psa popř. identifikační číslo mikročipu. Je nepřijatelné zhotovovat rtg snímek pro posouzení na spondylózu u psů s nečitelným tetovacím číslem, nebo pokud není možno ověřit identifikační číslo mikročipu.
2. Ujistit se, že psovi nebyl již dříve zhotoven rtg snímek pro posouzení na spondylózu. Opakované zhotovení rtg snímku pro posouzení na spondylózu v takovém případě je nepřijatelné. Opakovaně může zhotovitel zhotovit rtg snímek pro posouzení na spondylózu u téhož psa jen na výzvu posuzovatele v případě, že první snímek byl expozičně, projekčně nebo z hlediska identifikace nevyhovující pro posouzení.

3. Vyplnit formulář "potvrzení o rtg vyšetření na spondylózu" a potvrdit ho. Vzor formuláře je součástí tohoto předpisu a používání jiných tiskopisů je nepřípustné.
4. Zhotovovat rtg snímek kyčelních kloubů psa v hluboké sedaci nebo v celkovém úplném znecitlivění tak, aby bylo dosaženo dostatečné myorelaxace. Při zhotovování snímku je nutné položit na rtg kazetu sestavu olovených písmen a číslic pro označení plemene, tetovacího čísla (popř. čísla mikročipu). Tuto sestavu je nutno před položením na kazetu ukázat majiteli psa.
5. Po exponování snímku ho vyvolat a posoudit, zda je expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správně zhotoven. Pokud rtg snímek není z tohoto pohledu správný, je nutno zhotovit snímek nový. Pokud je rtg snímek správný, zhotovitel jej ukáže majiteli psa a popíše mu, v čem spočívá jeho správnost z hlediska expozice, projekce a identifikace psa. Vyjadřovat se o nálezu spondylózy je nepřípustné.
6. Potvrdit v průkazu původu psa zhotovení rtg snímku, a to tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, zkratku "RTG spondylóza", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem.
7. Zhotovený rtg snímek (CD nebo DVD nosič) s přiloženým formulářem potvrzení se třemi kopiemi (tedy celkem 4 formuláře) odeslat příslušnému posuzovateli do čtrnácti dnů od jeho zhotovení.
8. Na základě písemné výzvy posuzovatele zhotovit nový rtg snímek pro posouzení na spondylózu. Při opakovaném zhotovení rtg snímku pro posouzení na spondylózu informovat majitele psa, z jakého důvodu si posuzovatel vyžádal zhotovení nového snímku. Opakované zhotovení rtg snímku potvrdit opět do průkazu původu psa tak, že do kolonky "ostatní" nebo "veterinární záznamy" napíše datum, záznam "OPAKOVANÉ RTG na spondylózu NA ŽÁDOST POSUZOVATELE", podpis a otiskne razítko s adresou veterinárního pracoviště, jménem a popř. telefonním číslem. Vyplnit znovu formulář potvrzení (ve 4 provedeních) a poslat je spolu se snímkem posuzovateli.

IV.

Posuzovatel je povinen:

1. Evidovat každý doručení rtg snímek (CD nebo DVD nosič) pro posouzení na spondylózu. Posoudit, zda je tento snímek expozičně, projekčně a z hlediska identifikace správný.
2. Pokud je rtg snímek nevyhovující pro posouzení, vyzvat zhotovitele, aby zhotovil snímek nový. V případě, že zhotovitel nezašle do 21 dnů snímek nový, vyzvat písemně majitele psa, aby si nechal snímek zhotovit znovu u zhotovitele dle vlastního výběru. Na základě tohoto přípisu je oprávněn kterýkoliv zhotovitel u příslušného psa opakovaně zhotovit rtg snímek pro posouzení na spondylózu.
3. V případě, že rtg snímek je vyhovující k posouzení, snímek posoudit do 14 dnů od doručení a výsledek zaznamenat do formuláře "potvrzení o rtg vyšetření na spondylózu". Není-li ve smlouvě s chovatelským klubem stanoveno jinak. Originál a jednu kopii tohoto potvrzení do 7 dnů od posouzení předat nebo doporučeně zaslat majiteli psa a druhou kopii archivovat spolu s rtg snímkem. Pokud s tím majitel souhlasí, zašle posuzovatel jednu kopii i konkrétnímu chovatelskému klubu. Posuzovatel není povinen posoudit rtg snímek v případě, že mu nebyl uhrazen honorář.
4. Archivovat každý rtg (CD nebo DVD nosič) snímek pro posouzení na spondylózu jako součást své zdravotní dokumentace zvířete po dobu pěti let. Tento snímek není možné vydat ani zapůjčit majiteli psa, chovatelskému klubu, zhotoviteli nebo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři psa.
5. Vydat rtg snímek odvolací komisi v případě odvolání proti výsledku posouzení a učinit o tom ve zdravotní dokumentaci záznam.
6. Umožnit komisi pro řízení posuzování ortopedických vad nahlédnout do archívu posouzených rtg snímků a poskytnout ji potřebné informace týkající se celého procesu posuzování. V případě, že komise zjistí závažné chyby v procesu posuzování na spondylózu, je posuzovatel povinen znovu složit kvalifikační zkoušku. Pokud v takovém případě posuzovatel kvalifikační zkoušku nesloží ve stanovené lhůtě, může mu být odebráno osvědčení posuzovatele dědičných ortopedických vad u psů a může být vyškrtnut ze seznamu specialistů na posuzování dědičných ortopedických vad u psů vedeném při Komoře veterinárních lékařů ČR.

7. Z hlediska etického je nepřijatelné, aby posuzovatel posuzoval spondylózu u plemene, jehož jedince chová on sám nebo jeho nejbližší rodinní příslušníci.

V.

Odvolání proti výsledku posouzení:

1. V případě, že majitel psa nebo chovatelský klub nesouhlasí s odborným posudkem posuzovatele, mohou se písemně odvolat k prezidentovi odvolací komise. Odvolání musí být vyhotoveno ve dvojím znění a musí být podáno do 30 dnů ode dne, kdy majitel nebo chovatelský klub obdržel rozhodnutí posuzovatele ohledně nálezu spondylózy příslušného psa. Nedílnou součástí odvolání je originál nebo kopie potvrzení o vyšetření na spondylózu s nálezem posuzovatele. V případě, že odvolatel lhůtu nedodrží, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat. Odvolatel musí v odvolání uvést konkrétně proti čemu se odvolává a musí navrhnout rozhodnutí odvolací komise.
2. Odvolatel na základě výzvy prezidenta odvolací komise je povinen uhradit zálohu na náklady řízení odvolací komise, která je stanovena paušální částkou 10.000,- Kč, která bude po proběhlém řízení vyúčtována, na uvedený účet KVL ČR. V případě, že tak neučiní ve stanovené lhůtě, odvolací komise se jeho odvoláním nebude zabývat.
3. Na základě včas podaného odvolání při splnění poplatkové povinnosti si odvolací komise vyžádá od posuzovatele původní rtg snímek spondylózy.
4. Na pracovišti zobrazovacích metod kliniky chorob malých zvířat Veterinární a farmaceutické univerzity Brno bude na náklady odvolatele zhotoven u příslušného psa nový rtg snímek pro posouzení na spondylózu. Při zhotovení snímku bude přítomen pověřený člen odvolací komise, který ověří totožnost zvířete a správné provedení snímku.
5. Nový rtg snímek bude posouzen odvolací komisí za přítomnosti minimálně tří jejích členů. Při jednání komise má posuzovatel právo být přítomen a vyjádřit se k celé záležitosti. V případě, že odvolací komise shledá nezbytnost účasti posuzovatele při jednání, je povinen se k jednání dostavit. Při podezření na záměnu vyšetřovaného zvířete přizve odvolací komise k jednání poradce chovu příslušného plemene.

6. Na základě nového posouzení rtg snímků odvolací komise stanoví stupeň spondylózy a vydá rozhodnutí, ve kterém
 - a) vyhoví podanému odvolání jako odůvodněnému
 - b) odvolání zamítne jako nedůvodné
7. V případě, že odvolací komise odvolání vyhoví, zálohu po odečtení nákladů na řízení vrátí majiteli. Majitel na základě nového posudku komise může požadovat úhradu nákladů, popřípadě vícenáklady, na posuzovateli. V případě, že odvolání bude zamítnuto, uhrazená záloha bude použita k uhrazení činnosti odvolací komise a činnosti Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad.
8. Odůvodněným odvoláním se rozumí:
 - a) Souhlasné stanovisko odvolací komise s odvolatelem ve smyslu navrhovaného nižšího respektive vyššího stupně spondylózy, než byl stanoven při původním posouzení posuzovatelem.
 - b) V případě, že odvolatel prokáže v odvolacím řízení, že došlo k záměně rtg snímku páteře jeho psa s jiným psem, a nebude-li na rtg snímku naexponována sestava olovených písmen a číslic označujících plemeno, tetovací číslo (popř. číslo mikročipu), nebo nebude-li tato naexponovaná sestava odpovídat údajům uvedeným v přiložené dokumentaci



POTVRZENÍ O RTG VYŠETŘENÍ
NA SPONDYLÓZU

CERTIFICATE OF RADIOLOGICAL SPONDYLOSIS EXAMINATION



Pes / Dog Plemeno / Breed:

Pohlaví / Sex: Datum narození / Date of birth:

Jméno a chovatelská stanice / Name and breed station:

Plemenná kniha / Studbook: Číslo zápisu / Registration nr.:

Tetovací číslo / čip / Tattoo / chip nr.: Barva / Color:

Chovatelský klub / Kennel club:

Majitel / Owner Jméno / Name:

Adresa / Address: E-mail:

Souhlasím / I do **Nesouhlasím / do not** s předáním výsledků vyšetření / agree with transmitting the results of the examination to

Vyšetření / Examination Rentgenové snímky zhotoveny dne / X-Rays made on:

Jméno veterinárního lékaře-zhotovitele rtg snímku/Name of veterinary surgeon submitting radiograph:

..... Adresa / Address:

E-mail:

Potvrzuji, že rentgenogram na spondylózu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky zhotovený dne je v souladu s vnitřními předpisy KVL ČR a doporučením FCI pro posuzování spondylózy.

I certify that the radiograph relating to the dog identified above was taken on the following date and in conformity with the provisions of KVL ČR and recommendations of the FCI.

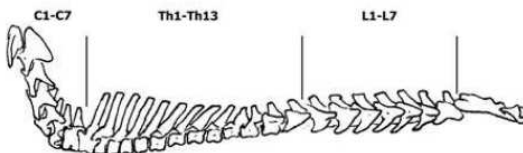
Podpis a razítko veterinárního lékaře
Veterinary Surgeon's Signature and stamp:

Podpis majitele
Owner's Signature:

Vyhodnocení RTG snímku / Classification of radiographic evaluation (Zakroužkujte příslušnou možnost / Circle the relevant)

Stupeň spondylózy / The degree of spondylitis:	negativní no signs	lehký mild	střední moderate	těžký severe	velmi těžký very severe
	0	1	2	3	4

Zakreslí do schématu
/ Draw the diagram:



Tímto potvrzuji, že stupeň hodnocení spondylózy na základě posouzení rentgenogramu psa označeného výše uvedenými identifikačními znaky odpovídá klasifikačnímu schématu vnitřních předpisů KVL ČR a doporučení FCI.

I hereby certify that the score of the radiograph submitted for the dog identified above was produced using the scoring criteria of provisions of KVL ČR and recommendations of the FCI.

Vyhodnocení bylo provedeno dne / The evaluation was made on:

Ev. č. snímku / X-Ray nr.: Kým / By:

E-mail:

Podpis a razítko / Signature and stamp:

Proti výsledku posouzení se můžete odvolat do 30 dní od doručení nálezu k předsedovi odvolací komise Klubu posuzovatelů dědičných ortopedických vad psů Komory veterinárních lékařů České republiky na adresu: Prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Palackého 1-3, 612 42 Brno

Vnitřní předpis KVL ČR o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní

§ 1

Účel a cíl řádu

Za účelem stanovení jednotného postupu při certifikovaném posuzování zdravotního stavu koní zejména před jejich prodejem a vstupem do pojištění vydává Komora veterinárních lékařů České republiky (dále jen „Komora“) v souladu s ust. § 2 odst. 2 písm. b) zákona České národní rady č. 381/1991 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky, tento vnitřní předpis Komory o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní.

§ 2

Definice pojmů

1/ Certifikovaným posouzením zdravotního stavu koně se rozumí vyšetření koně v souladu s metodikou pro certifikované posouzení koně, která je přílohou tohoto vnitřního předpisu (dále jen „metodika“), jehož výsledkem je záznam výsledků vyšetření do protokolu v podobě stanovené touto metodikou (dále jen „certifikované posouzení koně“). Certifikované posouzení koně je oprávněn provádět pouze veterinární lékař, který je zapsán v seznamu certifikovaných posuzovatelů koní vedeném Komorou.

2/ Certifikovaným posuzovatelem zdravotního stavu koní se rozumí člen Komory, který je držitelem platného osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti a který je zapsán v seznamu certifikovaných posuzovatelů koní podle tohoto vnitřního předpisu (dále jen „certifikovaný posuzovatel“).

3/ Zadavatelem certifikovaného posouzení koně se rozumí v případě změny vlastnického práva ke koni zpravidla kupující, v případě vstupu koně do pojištění a v dalších případech chovatel koně (dále jen „zadavatel“).

4/ Vstupem koně do pojištění se rozumí uzavření pojistné smlouvy, kdy předmětem pojištění je posuzovaný kůň nebo soubor koní, mezi něž posuzovaný kůň náleží (dále jen „vstup koně do pojištění“).

5/ Komora vede seznam certifikovaných posuzovatelů koní, který je veřejně přístupný na internetových stránkách Komory (dále jen „seznam certifikovaných posuzovatelů koní“).

§ 3

Podmínky pro zápis do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní

1/ Komora zapíše na základě písemné žádosti na seznam certifikovaných posuzovatelů koní člena Komory, který:

- a) po dobu nejméně 3 let předcházejících podání žádosti byl držitelem platného osvědčení o splnění podmínek pro výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti,
- b) doloží, že má za dobu 3 let předcházejících podání žádosti splněných minimálně 150 kreditů v systému kontinuálního vzdělávání pro členy Komory (dále jen CPD) v hipiatrické problematice,
- c) doloží, že absolvoval úvodní seminář na téma: „Postup při vyšetření koně při koupi a interpretace nálezů“.

2/ Žádost o zápis do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní podává žadatel vzdělávací komisi představenstva Komory, která posoudí splnění podmínek podle předchozího odstavce. V případě že žadatel splňuje stanovené podmínky, je zapsán do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní. V případě, že uchazeč nespĺňuje stanovené podmínky, vzdělávací komise představenstva Komory žádost zamítne a žadatele o této skutečnosti písemně vyrozumí. Do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní nelze zapsat žadatele, který byl z tohoto seznamu vyškrtnut v období tří let předcházejících podání žádosti.

§ 4

Expertní skupina pro řízení certifikovaného posuzování zdravotního stavu koní

1/ Zřizuje se expertní skupina pro řízení certifikovaného posuzování zdravotního stavu koní (dále jen Expertní skupina). Expertní skupina musí mít minimálně tři členy.

2/ Členy Expertní skupiny volí certifikovaní posuzovatelé, jedním členem Expertní skupiny je vždy člen představenstva Komory. Funkční období je 5 let, členové Expertní skupiny mohou být znovuzvoleni, a to i opakovaně.

3/ Expertní skupina organizuje nejméně jednou ročně úvodní seminář „Postup při vyšetření koně při koupi a interpretace nálezů“, a pořádá další vzdělávací akce zaměřené na posuzování zdravotního stavu koní. Expertní skupina může navrhopvat změny a aktualizace metodiky pro certifikované posouzení koně.

4/ Expertní skupina podává Komoře podněty na výmaz ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní, zjistí-li, že certifikovaný posuzovatel přestal splňovat podmínky pro zápis do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní. Expertní skupina rovněž podává podněty revizní komisi na závažné či opakované porušení povinností při certifikovaném posouzení koně ze strany certifikovaného posuzovatele.

§ 5

Povinnosti certifikovaného posuzovatele

1/ Certifikovaný posuzovatel při certifikovaném posouzení koně postupuje čestně a odborně a v souladu s metodikou. Certifikovaný posuzovatel je povinen se nejméně jedenkrát za tři roky zúčastnit vzdělávací akce organizované Expertní skupinou.

2/ Certifikovaný posuzovatel při certifikovaném posuzování koní vyšetří koně vždy nejméně v minimálním rozsahu stanoveném metodikou. Výsledky jednotlivých diagnostických zkoušek zaznamená do protokolu a současně v protokolu zřetelně vyznačí, které diagnostické zkoušky neprovedl. Vyplněný protokol opatří certifikovaný posuzovatel svým podpisem a otiskem razítka.

3/ Certifikovaný posuzovatel vypracuje protokol v počtu vyhotovení požadovaném zadavatelem, vždy však nejméně jedno vyhotovení protokolu předá zadavateli a jedno vyhotovení archivuje spolu se související dokumentací včetně výsledků provedených zkoušek nejméně po dobu 5 let.

4/ Pokud certifikovaný posuzovatel dojde k závěru, že by mohlo při certifikovaném posouzení koně dojít ke střetu zájmů, je povinen zdržet se certifikovaného posouzení daného koně. Střetem zájmu se rozumí situace, kdy veterinární lékař nemůže jednat z odborného hlediska zcela nezávisle.

§ 6

Výmaz ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní

1/ Pokud certifikovaný posuzovatel přestane splňovat podmínky pro zápis do seznamu certifikovaných posuzovatelů koní nebo pokud nesplní povinnost dle věty druhé odstavce 1 článku 5 výše, Komora jej ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní vyškrtně. O vyškrtnutí ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní rozhoduje představenstvo na návrh vzdělávací komise. Před přijetím rozhodnutí o vyškrtnutí si představenstvo zpravidla vyžádá stanovisko Expertní skupiny.

2/ Komora provede výmaz certifikovaného posuzovatele ze seznamu certifikovaných posuzovatelů koní na základě jeho písemné žádosti.

§ 7

Ustanovení přechodná a závěrečná

1/ Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem schválení na sněmu Komory.

2/ Členy první Expertní skupiny jmenuje představenstvo Komory na svém prvním zasedání po vstupu v účinnost tohoto vnitřního předpisu.

V Mikulově dne 16.11.2019

Příloha č. 1 Vnitřního předpisu KVL ČR o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní

Metodika pro certifikované posouzení zdravotního stavu koně

Účelem certifikovaného posouzení zdravotního stavu koně (dále jen „certifikované posouzení koně“) je provést důkladné klinické vyšetření koně na žádost kupujícího či chovatele (dále jen „zadavatel“) s cílem odhalit a následně vyhodnotit faktory veterinární povahy, které mohou ovlivnit zdravotní stav koně, případně vhodnost koně pro zamýšlené využití. Certifikované posouzení koně je prováděno na žádost konkrétního zadavatele v rozsahu zadavatelem požadovaném, vždy však nejméně v minimálním rozsahu stanoveném touto metodikou.

Certifikované posouzení koně musí vždy zahrnovat klinické vyšetření a vyšetření koně v pohybu v rozsahu stanoveném touto metodikou v čl. I. Není-li stanovený rozsah vyšetření dodržen, nejde o certifikované vyšetření a protokol o vyšetření koně tak nesmí být označen.

Před započítím vyšetření koně veterinární lékař ověří identitu koně a zadavatele. Pokud na základě těchto informací dojde k závěru, že by mohlo při certifikovaném posouzení koně dojít ke střetu zájmů, je povinen tuto skutečnost zadavateli sdělit a od certifikovaného posouzení koně odstoupit.

Usoudí-li veterinární lékař, že není ve střetu zájmu, zahájí vyšetřování koně standardizovaným klinickým vyšetřením. Všechny nálezy jsou zaznamenány do protokolu, který je součástí této metodiky.

Certifikované posouzení koně je zhodnocení zdravotního stavu koně v době vyšetření, nejde o záruku vhodnosti koně pro předpokládané využití ani zárukou bezvadnosti koně.

I. Závazný postup vyšetření – minimální rozsah – tato vyšetření musí být provedena vždy

1. Klinické vyšetření koně v klidu

Klinické vyšetření má standardní průběh a spočívá v důkladném zevním vyšetření celého koně v klidu. Veterinární lékař při vyšetření využívá zrakového pozorování, sluchu, palpaci a manipulaci, kterými se snaží odhalit klinicky zřetelné příznaky poranění, onemocnění nebo jiných abnormalit.

Toto vyšetření zahrnuje také vyšetření řezáků, důkladné vyšetření očí v tmavém prostředí a auskultaci srdce a plic koně v klidu. Součástí vyšetření je upozornění na přítomnost případných kožních novotvarů. Vyšetření očí nezahrnuje dilataci zornic, zahrnuje však vyšetření vnějších struktur a přední oční komory včetně duhovky. Pokud je během vyšetření zjištěno nežádoucí chování (zlozvyk), zaznamená je veterinární lékař rovněž do protokolu.

Klinické vyšetření nezahrnuje vyšetření vnitřní části prepucia, podrobné vyšetření dutiny ústní za pomoci rozvěrače, vyšetření gravidity a určení výšky koně.

2. Vyšetření v pohybu

Kůň je předveden na ruce v kroku a následně v klusu pro odhalení případných abnormalit v chodu nebo akci. Toto je provedeno na tvrdém a rovném povrchu. Součástí vyšetření je posouzení, zda kůň netrpí ataxií. Poté jsou provedeny ohybové zkoušky všech čtyř končetin a klus a cval na kruhu na obě strany na měkkém a tvrdém povrchu. Při zátěži je důležité posoudit také přítomnost stridoru.

II. Závazný postup vyšetření – vyšetření na žádost zadavatele – nepovinná vyšetření

3. Rentgenologické vyšetření

Na žádost zadavatele může být provedeno RTG vyšetření v předem dohodnutém rozsahu. Minimální počet projekcí je v takovém případě 12 (viz protokol). Minimální rozsah RTG vyšetření lze doplnit o další projekce podle výsledků klinického vyšetření.

RTG snímky musí být nezaměnitelné – na RTG snímku musí být uvedeny jméno koně, datum narození koně, majitel koně a datum zhotovení snímku.

Na hrudní končetině je nezbytné provést RTG kopytního a spěnkového kloubu zvlášť. RTG snímek prstu na pánevní končetině musí zahrnovat všechny klouby (spěnkový, korunkový a kopytní). Při Oxspring projekci je nutné kopyto řádně vyčistit a vyplnit střelové rýhy vhodnou radiolucenční hmotou.

Zadavatel musí být veterinárním lékařem upozorněn na limity RTG vyšetření ve smyslu nemožnosti přímého posouzení šlach, vazů, kloubních chrupavek atd., které se na RTG snímku nezobrazují.

4. Doplnující vyšetření

Na žádost zadavatele mohou být provedena následující vyšetření koně:

- ❖ Vyšetření koně pod sedlem – pokud je to vhodné a přínosné
- ❖ Ultrasonografické vyšetření – šlachy, vazy, oči a jiné měkké tkáně
- ❖ Endoskopické vyšetření – stav dýchacích cest při podezření na problém nebo preventivně
- ❖ Vyšetření krve – vzorek krve může být odebrán a doručen k analýze do laboratoře. Slouží k detekci látek přítomných v těle vyšetřovaného koně v době vyšetření, které mohou zamaskovat zdravotní problémy koně. Odebrání vzorku krve a jeho doručení do laboratoře je nutné uvést do protokolu.
- ❖ Další vyšetření – např. hematologické a biochemické vyšetření krve.

III. Náležitosti protokolu o certifikovaném posouzení koně

V protokolu musí být uvedeny nálezy zjištěné během vyšetření včetně všech signifikantních příznaků onemocnění, poranění nebo fyzických abnormalit. Součástí protokolu je řádná identifikace vyšetřovaného koně a zadavatele.

Pokud veterinární lékař z jakéhokoli důvodu neprovede vyšetření koně v minimálním rozsahu stanoveném touto metodikou v čl. I. (nekompletní vyšetření), tuto skutečnost výslovně uvede v protokolu a v záhlaví protokolu výrazně přeškrtně slovo „certifikovaný“.

V závěru protokolu veterinární lékař stručně shrne svá zjištění o zdravotním stavu koně, a protokol opatří svým podpisem a otiskem razítka.

Příloha č. 2 Vnitřního předpisu KVL ČR o postupu při certifikovaném posouzení zdravotního stavu koní

Protokol o certifikovaném posouzení koně

Datum: _____ Místo: _____

	Zadavatel	Veterinární lékař (certifikovaný posuzovatel)
Jméno		
Příjmení		
Adresa		
Tel.		
E-mail		

Identifikace koně

Jméno:	Plemeno:
Datum nar.	Barva:
Pohlaví: <input type="checkbox"/> hřebec <input type="checkbox"/> klisna <input type="checkbox"/> valach	Mikročip č.
Předpokládané využití koně:	Výžeh:

Rozsah provedených vyšetření:

<input type="checkbox"/> klinické vyšetření	<input type="checkbox"/> RTG vyšetření 12 snímků	<input type="checkbox"/> ultrasonografické vyšetření
<input type="checkbox"/> vyšetření v pohybu	<input type="checkbox"/> RTG vyšetření 14 snímků	<input type="checkbox"/> hematologické a biochemické vyšetření
<input type="checkbox"/> endoskopické vyšetření	<input type="checkbox"/> RTG vyšetření jiné:	
<input type="checkbox"/> test zakázaných látek		
<input type="checkbox"/> jiná vyšetření:		

POVINNÁ VYŠETŘENÍ

1/ Klinické vyšetření provedeno kompletně ano ne

2/ Vyšetření v pohybu provedeno kompletně ano ne

NEPOVINNÁ VYŠETŘENÍ (JEN NA ŽÁDOST ZADAVATELE):

3/ Rentgenologické vyšetření

4/ Endoskopické vyšetření

5/ Test zakázaných látek

6/ Jiná vyšetření ano ne

7/ Přílohy protokolu: ano ne

ZÁVĚR:

.....
podpis zadavatele

.....
veterinárního lékaře